



Aprobat,

Director General Adjunct,

## FIȘĂ POST

### A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

**A.1. Denumire post:** Regizor Tehnic

**A.2. Nivel post:** funcție de execuție

**A.3. Vechime în muncă:** minimum 3 ani

**A.4. Scopul principal al postului:** Regizorul tehnic lucrează într-o regie de emisie a unui studio de televiziune și operează mixerul video și echipamentele asociate. Regizorul tehnic schimbă sursele video, execută efecte video și tranziții live, comută materiale înregistrate, surse video live, grafică și titluri, respectând desfășurătorul. Operează automatizarea de studio.

### B. CERINȚE POST:

**B.1. Studii:** studii medii sau studii superioare finalizate cu diplomă de licență

**B.2. Perfecționări (specializări):**

**B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** nivel mediu operare MS Office

**B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):** limba engleză – nivel mediu

**B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- abilitatea de a comunica eficient, atât oral, cât și în scris;
- abilitatea de a dobândi cunoștințe despre procesele și procedurile de difuzare on-line și la distanță (remote);
- abilitatea de a testa și evalua calitatea semnalului audio / video;
- abilități în configurarea și funcționarea mixerului video;
- capacitate de a lucra în colaborare cu echipa de producție;
- capacitatea de a învăța toate configurațiile operaționale ale mixerului video și automatizării de regie și de a rezolva probleme complexe apărute în timpul emisiei

**B.6. Cerințe specifice:** experiență profesională de 1 an într-un studio de producție de televiziune, ca regizor tehnic sau regizor de emisie

- cunoștințe tehnice de echipamente video, audio, Intercom, înregistrare și redare;
- cunoașterea evoluțiilor / tendințelor tehnologice actuale în domeniul său de expertiză;
- cunoașterea standardelor de semnal DTV;
- cunoașterea încadraturilor de televiziune și cum se folosesc.

**B.7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** nu este cazul.

## C. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI POST:

- Asigură transmisia live sau înregistrată a emisiunilor produse în regia de emisie prin operarea automatizării conform desfășurătorului;
- Se asigură de corectitudinea elementelor tehnice cuprinse în desfășurător și colaborează cu producătorul de știri pentru realizarea desfășurătorului de emisie. Comunică echipei din regia de emisie modificările apărute în desfășurător;
- Se asigură că are pregătite toate elementele necesare emisie (semnale video, audio, grafică etc)
- Configurează mixerul video de emisie și crează prezetări pentru a putea fi folosite în timpul transmisiei live;
- Verifică desfășurătorul de emisie și se asigură de corectitudinea elementelor tehnice cuprinse în desfășurător;
- Verifică și comută între diferite surse video (camere din studio, camere remote/robotice, surse exterioare de live, materiale din server, elemente grafice, etc.);
- Configurează și execută tranziții video și efecte speciale;
- Anunță în regia de emisie și în MCR eventuale modificări de durată sau schimbarea surselor exterioare;
- Răspunde de realizarea decupajului și respectarea desfășurătorului de emisie stabilit cu producătorul
- Regizorul de emisie este responsabil de numărătoarea pentru intrarea în emisie a prezentatorilor;
- Regizorul de emisie trebuie să ia rapid deciziile să le comunice clar și să reacționeze cu rapiditate în momentul în care apar situații neprevăzute în fluxul de emisie;
- Regizorul tehnic este responsabil pentru calitatea tehnică a semnalului live sau înregistrat și va utiliza diverse echipamente de măsurare și afișaj pentru a asigura calitatea emisie;
- Colaborează cu producătorul de știri pentru realizarea corectă a desfășurătorului în legătură cu prezetările tehnice cuprinse în el;
- Comunică și dă indicații de cadre de filmare operatorilor din platou.

## D. RELAȚII:

### D.1. Ierarhice:

- subordonat față de șefului de departament.
- superior pentru: nu este cazul.

**D.2. Funcționale:** are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri UPB.

**D.3. De control:** nu este cazul.

**D.4. De reprezentare:** are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

**D.5. Limite de competență:** date de fișa postului.

**D.6. Delegarea de atribuții/competențe:** nu este cazul.

### Elaborat:

Direcția Euronews România

.....

### Luat la cunoștință:

.....  
data: .....