



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE



ANUNȚ

Universitatea *Politehnica* din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 18.02.2022, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată (în cazul în care concursul va fi câștigat de către o persoană pensionată, angajarea se va face pe perioadă determinată, de 1 an), cu normă întreagă, a unui post contractual vacant de execuție de *Secretar I (S)* și a unui post contractual vacant de execuție de *Secretar II (S)* din cadrul Facultății de *Transporturi*, Departamentul *Secretariat Facultate*.

Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercitiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată Rectorului Universității *Politehnica* din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, inclusiv suplimentele la diplome/foile matricole;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere a candidatului că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, valabilă numai până la prima probă;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae, semnat pe fiecare pagină.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Universității *Politehnica* din București din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, clădirea Rectorat, camera 14, telefon 021.402.9233.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

- a) nivelul studiilor: superioare (licență);
- b) domeniul studiilor: oricare;
- c) vechime:
 - Secretar I (S) – minim 10 ani în muncă și minim 5 ani în secretariat învățământ superior;
 - Secretar II (S) – minim 10 ani în muncă.
- d) alte competențe: spirit de echipă, atenție la detaliu, putere de concentrare, abilități de comunicare, disponibilitate pentru lucrul cu publicul, flexibilitatea programului;
- e) alte condiții specifice:
 1. cunoașterea unei limbi străine – engleză;
 2. cunoștințe operare PC (Word, Excel).

Concursul va consta în:

- probă scrisă;
- interviu.

Bibliografie:

- a) Legea Învățământului nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Regulamentul de ordine interioară a UPB;
- c) Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din UPB 2021-2022;
- d) Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de învățământ în cadrul studiilor universitare de licență din UPB;
- e) Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de învățământ în cadrul studiilor universitare de masterat din UPB;
- f) Regulamentul privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior- Ordin MEC 4156/2020;
- g) Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în cadrul UPB (HS 244).

Tematică stabilită pe baza bibliografiei:

- a) Legea Învățământului nr. 1/2011 și modificările -învățământ superior (Titlul III);
- b) Regulamentul de ordine interioară a UPB;
- c) Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din UPB 2021-2022;
- d) Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de învățământ în cadrul studiilor universitare de licență în UPB;
- e) Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de învățământ în cadrul studiilor universitare de master în UPB;
- f) Regimul actelor de studiu în învățământul superior

Fișa postului și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul www.upb.ro.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

- 28.01.2022 – 10.02.2022, 08:30 - 15:00 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs**
11.02.2022 – 14.02.2022 – selecția dosarelor
15.02.2022, ora 15:00 - afișarea rezultatelor la selecția dosarelor
16.02.2022, ora 15:00 – depunerea contestațiilor la selecția dosarelor
17.02.2022, ora 15:00 - soluționarea contestații și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor
18.02.2022, ora 10:00, sala JE004 - susținerea probei scrise
21.02.2022, ora 15:00 - afișarea rezultatelor la proba scrisă
22.02.2022, ora 15:00 – depunerea contestațiilor la proba scrisă
23.02.2022, ora 15:00 - soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la probă scrisă
24.02.2022, ora 10:00, sala JE004 - susținerea interviului
25.02.2022, ora 15:00 - afișarea rezultatelor la interviu
28.02.2022, ora 15:00 – depunerea contestațiilor la interviu
01.03.2022, ora 15:00 - soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la interviu
02.03.2022, ora 15:00 - afișarea rezultatelor finale

Mihnea Cosmin COSTOIU



Reactor