



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE



ANUNȚ

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **22.02.2022**, ora 10⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București, Sala 3.2, Bibliotecă, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a următorului post vacant de execuție din cadrul Direcției Generale Administrativ-Economice, Serviciul Programe și Activități pentru Viitori Ingineri, Biroul Centrul de Antreprenariat:

1 post administrator financiar I (S)

Angajarea se face pe perioadă nedeterminată sau, în cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată, pe perioadă determinată de 1 an.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPB;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 312, telefon 021/4029698.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

1 post administrator financiar I (S)

- a) Nivelul studiilor : superioare, constituie un avantaj studiile masterale;
- b) Domeniul studiilor: juridic, specializare în domeniul științei și ingineriei, socio-uman, economic;
- c) Vechime în muncă: minim 5 ani;
- d) Alte competențe:
 - 1. Limba engleză- scris, vorbit, minim nivel B, o altă limbă străină de circulație internațională;
 - 2. Cunoștințe de operare PC- MS Office; competențe digitale- certificat ECDL.
- e) Alte condiții specifice:
 - 1. Cursuri în domeniul marketing;
 - 2. Experiență în comunicarea și relaționarea cu publicul;
 - 3. Experiență în administrarea și realizarea de baze de date;
 - 4. Bune abilități de lucru în echipă;
 - 5. Experiență în organizarea de campanii de promovare.

D. Concursul va consta în:

- 1. Proba scrisă
- 2. Interviu.

E. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

- 1. Carta UPB;
- 2. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

4. Ordinul nr. 3262/2017 privind organizarea și funcționarea de structuri antreprenoriale studențești;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
7. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
8. Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
9. O. Nicolescu, I. Verboncu, Fundamentele managementului organizației, Ed. Tribuna Economică, București, 2002, Capitolul 1;
10. Legea Incubatoarelor nr. 102/2016.

F. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei

1. Misiunea și obiectivele universității;
2. Activitatea de cercetare și creație universitară;
3. Imagine, identitate și marcă în relațiile publice;
4. Management organizațional;
5. Gestionarea crizelor în relațiile cu publicul ;
6. Înființarea incubatoarelor;
7. Funcționarea structurilor antreprenoriale studențești.

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

- 01.02.2022- 14.02.2022 ora 16⁰⁰** - depunerea dosarului de înscriere la concurs
15.02.-16.02.2022 - selecție dosare
17.02.2022 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare
18.02.2022 ora 16⁰⁰ - contestare - selecție dosare
21.02.2022 ora 16⁰⁰ - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor
- 22.02.2022 orele 10⁰⁰-12⁰⁰** - susținere probă scrisă **Sala 3.2, Bibliotecă**
23.02.2022 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate la probă scrisă
24.02.2022 ora 16⁰⁰ - contestare probă scrisă
25.02.2022 ora 16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă
- 28.02.2022 orele 10⁰⁰-12⁰⁰** - susținere interviu **Sala 3.2, Bibliotecă**
01.03.2022 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate interviu
02.03.2022 ora 16⁰⁰ - contestare interviu
03.03.2022 ora 16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu
- 04.03.2022 ora 16⁰⁰** - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 312 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.