



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE



ANUNȚ

Universitatea *Politehnica* din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 27.01.2022, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată (în cazul în care concursul va fi câștigat de către o persoană pensionată, angajarea se va face pe perioadă determinată, de 1 an), cu normă întreagă, a unui post contractual vacant de execuție de *Administrator financiar debutant (S)* din cadrul Biroului *Protecția Datelor cu Caracter Personal*.

Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercitiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Rectorului Universității *Politehnica* din București;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, inclusiv suplimentele la diplome/foile matricole;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere a candidatului că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, valabilă numai până la prima probă;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae, semnat pe fiecare pagină.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Universității *Politehnica* din București din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021.402.9012.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

- a) nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diplomă de licență și diplomă de master (pentru absolvenții de licență din ciclul Bologna) – domeniul științe inginerești / științe economice / științe juridice;
- b) vechime în muncă: -;
- c) calități și aptitudini solicitate: punctualitate, inițiativă, perseverență/consecvență în atingerea obiectivelor, spirit organizatoric, aptitudini de comunicare, aptitudinea de a lucra cu documente, capacitatea de a lucra cu oamenii, adaptabilitate la situații noi, flexibilitate, capacitate de analiză și sinteză, atenție concentrată și distributivă, responsabilitate și capacitatea de asumare a răspunderii;
- d) alte condiții:
 - cunoștințe operare PC – MS Office, internet, gestiune baze de date;
 - cunoașterea limbii engleze – nivel avansat.

Concursul va consta în:

- probă scrisă;
- interviu.

Bibliografie:

- a) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;
- c) Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, republicată;
- d) Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările ulterioare;
- e) Decizia Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal nr. 174/2018 privind lista operațiunilor pentru care este obligatorie realizarea evaluării impactului asupra protecției datelor cu caracter personal;
- f) Ordinul nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- g) Carta Universității Politehnica din București – www.upb.ro;
- h) Legea nr. 1/2011 din 5 ianuarie 2011 – Legea educației naționale, cu modificările ulterioare;
- i) Regulamentul Intern al Universității Politehnica din București – www.upb.ro;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

- j) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității *Politehnica* din București – www.upb.ro.

Tematică stabilită pe baza bibliografiei:

- a) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului:
- Dispoziții generale;
 - Principii;
 - Drepturile persoanei vizate;
 - Operatorul și persoana împuternicită de operator;
 - Transferurile de date cu caracter personal către țări terțe sau organizații internaționale;
 - Autorități de supraveghere independente;
 - Cooperare și coerență;
 - Căi de atac, răspundere și sancțiuni;
 - Dispoziții referitoare la situații specifice de preluare.
- b) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;
- c) Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, republicată;
- d) Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările ulterioare;
- e) Decizia Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal nr. 174/2018 privind lista operațiunilor pentru care este obligatorie realizarea evaluării impactului asupra protecției datelor cu caracter personal;
- f) Codul controlului intern managerial al entităților publice;
- g) Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
- h) Reguli concrete privind disciplina muncii în unitate;
- i) Legea nr. 1/2011 din 5 ianuarie 2011 – Legea educației raționale, cu modificările ulterioare: Titlul III – Învățământ superior.

Fișa postului și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul www.upb.ro.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

05.01.2022 – 18.01.2022, 08:30 - 15:00 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

19.01.2022 – 20.01.2022 – selecția dosarelor

21.01.2022, ora 15:00 - afișarea rezultatelor la selecția dosarelor

25.01.2022, ora 15:00 – depunerea contestațiilor la selecția dosarelor



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

26.01.2022, ora 15:00 - soluționarea contestații și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor

27.01.2022, ora 10:00, sala AN215 - susținerea probei scrise

28.01.2022, ora 15:00 - afișarea rezultatelor la proba scrisă

31.01.2022, ora 15:00 – depunerea contestațiilor la proba scrisă

01.02.2022, ora 15:00 - soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la probă scrisă

02.02.2022, ora 10:00, sala AN215 - susținerea interviului

03.02.2022, ora 15:00 - afișarea rezultatelor la interviu

04.02.2022, ora 15:00 – depunerea contestațiilor la interviu

07.02.2022, ora 15:00 - soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la interviu

08.02.2022, ora 15:00 - afișarea rezultatelor finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.