



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București  
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE



ANUNȚ

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 12.01.2022, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, Direcția Achiziții, Biroul Depozit, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, (în cazul ocupării concursului de persoane pensionate, angajarea se va face pe perioadă determinată de un an), cu normă întreagă, a unui post de execuție:

**1 post de administrator financiar I (S) - Direcția Achiziții, Biroul Depozit.**

**Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidăază, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Actele necesare înscrierii sunt:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Universității Politehnica din București din Splaiul Independenței, 313, Sector 6, Cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021.402.9233.

#### **A. Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- 1. nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diploma de licență;
- 2. vechime în muncă: minim 5 ani;
- 3. alte competențe:
  - Cunoștințe de operare PC.

#### **B. Concursul va consta în:**

- 1. Probă scrisă.
- 2. Interviu.

**C. Bibliografia** poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă pentru care se organizează concursul:

- 1. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Carta Universității Politehnica din București( <https://upb.ro/regulamente-si-rapoarte>);
- 3. Regulamentul intern al Universității Politehnica din București;
- 4. Legea Finanțelor Publice nr.500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare.

#### **D. Tematică stabilită pe baza bibliografiei:**

1. Legea nr.1/2011 -Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare. Capitolul I și Capitolul IV;
2. Carta Universității Politehnica din București;
3. Regulamentul intern al Universității Politehnica din București;
4. Legea Finanțelor Publice nr.500/2002, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I;
5. Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I.

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității [www.upb.ro](http://www.upb.ro).

#### **Datele de desfășurare a probelor de concurs:**

**22.12.2021 - 04.01.2022 ora 08.00 - 15.00** - depunerea dosarului de înscriere la concurs.

**05.01.2022 - 06.01.2022** - selecție dosare.

**07.01.2022 - ora 15.00** - afișare rezultate - selecție dosare.

**10.01.2022 - ora 15.00** - depunere contestații - selecție dosare.

**11.01.2022 - ora 15.00** - soluționare contestații și afișare rezultat.

**12.01.2022 - ora 10,00** - susținere probă scrisă, sala AN 215.

**13.01.2022 - ora 15.00** - afișare rezultate la proba scrisă.

**14.01.2022 - ora 15.00** - depunere contestații probă scrisă.

**17.01.2022 - ora 10.00** - comunicare soluționare contestații probă scrisă.

**18.01.2022 - ora 10,00 - proba interviu sala AN 215.**

**19.01.2022 - ora 15.00** - comunicare rezultat interviu.

**20.01.2022 - ora 15.00** - depunere contestații probă interviu.

**21.01.2022 - ora 15.00** - comunicare soluționare contestații interviu.

**25.01.2022 - ora 15.00** - comunicare rezultat final.