



Nr. înregistrare: 23081/06.12.2021

Proces – verbal privind soluționarea contestației

Azi, 06.12.2021, comisia de soluționare a contestațiilor stabilită prin decizia rectorului nr. 3971/09.11.2021, în urma verificării contestației depuse de către candidata al cărui dosar a fost înregistrat cu nr. 22424/25.11.2021, în urma selecției dosarelor de concurs în vederea ocupării a 9 (nouă) posturi vacante de execuție de jurnaliști web din cadrul Direcției Euronews România, a stabilit următoarele:

Conform prevederilor Hotărârii nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, la art. 6 se precizează:

- alin. (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
  - a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
  - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
  - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) curriculum vitae.
  
- **Condițiile specifice de participare la concurs** sunt, conform specificației Fișei Postului:
  - vechime în muncă : minimum 3 ani;
  - experiență de minimum 3 ani într-un rol similar / organizație similară;

Față de cele prezentate mai sus, comisia de soluționare a contestațiilor a constatat faptul că doamna al cărui dosar a fost înregistrat cu nr. 22424/25.11.2021 a depus la dosarul de înscriere la

concurș o adeverină de salariat, din care reiese faptul că perioada în care a fost angajată este de 1 an și 6 luni (în anunțul de concurs/specificațiile postului solicitându-se vechime în muncă de minimum 3 ani și experiență de minimum 3 ani într-un rol similar / organizație similară).

Adeverința care a fost atașată la contestația depusă trebuia anexată în perioada de depunere a dosarelor de concurs, și anume: 12.11.2021-25.11.2021.

În concluzie, comisia de soluționare a contestațiilor constată că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de H.G. nr. 286/2011 pentru admiterea contestației și respinge această contestație.

Conform punctului C alin. (16) din Procedura de sistem/Regulamentul-cadru privind desfășurarea concursurilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale didactice auxiliare și nedidactice, comunicarea rezultatului la contestația depusă și înregistrată cu nr. 22901/03.12.2021, se face prin afișare la sediul UPB și pe pagina de internet a acesteia.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 030 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.