



Aprobat,

FIȘĂ DE POST

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

A.1. Denumire post, grad, nivelul studiilor: Inginer debutant (S)

A.2. Nivel post: execuție

A.3. Vechime: nu e necesară

A.4. Scopul principal al postului: Contribuie la desfășurarea și implementarea activităților de cercetare din cadrul departamentului

B. CERINȚE POST:

B.1. Studii: Inginerie

B.2. Perfecționări (specializări): -

B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare Office – nivel avansat, utilizare internet – nivel avansat

B.4. Limbi străine: engleză – nivel mediu

B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare: persoană comunicativă, sociabilă, atitudine proactivă, atenție la detalii, disponibilitate de a învăța lucruri noi.

B.6. Cerințe specifice: cunoșterea problematicii de management și infrastructură aeroportuară; cunoașterea politicilor UNESCO în domeniul dezvoltării sustenabile.

B.7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

C. ATRIBUȚII POST:

- a) Sprijină activitatea de cercetare pe teme legate de mediu, aplicarea tehnologiei informației în aviație și orașe inteligente
- b) Pregătirea laboratoarelor de specialitate, care vor conține echipamente IT (, captori pentru măsurarea emisiilor și a zgomotului, set de module software interne, incluzând analiza frecvenței și înregistrarea sunetului și a semnalului (înregistrare) pentru măsurători acustice și studii de reducere a zgomotului, software pentru monitorizarea emisiilor provenite din activitățile aeroportuare.

- c) Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale departamentului/ catedrei în limitele respectării temeiului legal.
- d) Respectă normele S.S.M. și P.S.I.;
- e) Respectă normele de etică/conduită la locul de muncă, stabilite prin Regulamentul Intern al U.P.B. și prin reglementările în vigoare;
- f) Îndeplinește și alte atribuții stabilite de către superiorul ierarhic prin documente scrise în domeniul de competență sau care îi revin din aplicarea normativelor interne.

D. RELAȚII:

D.1. Ierarhice:

- a) subordonat față de: Director Departament
- b) superior pentru: -

D.2. Funcționale: Colaborează cu membrii Departamentului UNESCO, cu secretariatele prorectorilor, cu toate compartimentele din Rectorat precum și cu facultățile UPB pentru desfășurarea activității de cercetare din cadrul departamentului.

D.3. De control: în domeniul de competență

D.4. De reprezentare: -

D.5. Limite de competență: Respectă în totalitate prevederile reglementărilor interne și legislative în vigoare

D.6. Delegarea de atribuții/competențe: prin note interne, în caz de nevoie.

Elaborat:

Director Departament,
Prof.dr. Sorin Eugen ZAHARIA



Luat la cunoștință:

Salariat:

Data: