



Aprobat,
Director General Adjunct

FIȘĂ POST

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

A.1. Denumire post: Operator arhivă

A.2. Nivel post: funcție de execuție

A.3. Experiență în muncă: minimum 2 ani

A.4. Scopul principal al postului: Selectează și stochează materiale video trimise de jurnaliștii Euronews Romania, înregistrări din Studioul de știri, de la agențiile de știri internaționale și interne, precum și din alte surse de imagini aprobate de managementul Euronews Romania. Indexează materialele ce urmează a fi stocate și completează rubricile metadata conform procedurilor, într-o manieră simplă și intuitivă.

B. CERINȚE POST:

B.1. Studii: studii medii/studii superioare

B.2. Perfecționări (specializări):

B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: cunoștințe avansate de operare pe calculator și cunoașterea funcționării aparaturii specifice televiziunii;.

B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): cunoașterea limbii engleze (o altă limbă de circulație internațională reprezintă un avantaj)

B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Excelent discernământ editorial în stabilirea selecției și catalogării imaginilor/ declarațiilor stocate pentru Euronews România.
- Abilități excelente de catalogare prin experiența anterioară de a lucra într-o bibliotecă media
- Are experiență de lucru cu diferite formate media și tehnologii de difuzare.
- Are abilități de comunicare și interpersonale
- Are capacitatea de a comunica eficient



B.6. Cerințe specifice: experiență de minimum 2 ani în televiziune

- Cunoaște sisteme de operare computerizate, aplicații media, formate de fișiere și tehnologii de arhivare
- O atenție puternică la detalii și precizie
- Lucrează adesea cu termene limită strâns. Capabil să respecte mai multe termene zilnice
- O bună cunoaștere a limbii engleze.

B.7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
nu este cazul

TRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI POST:

- Identifică cele mai bune materiale din Arhiva Euronews Romania, la cererea Producătorilor Executivi, Producătorilor Seniori, Producătorilor de programe, precum și la solicitarea Șefului Departamentului Digital, conform scopului propus și în limita de timp anunțată. Transmite jurnaliștilor care editează sau difuzează materialul video codul de identificare a materialului în sistem.
- Când producătorii solicită acest lucru, introduce în sistemul de știri imaginile de arhivă indicate
- Colaborează cu reporterii și redactorii pentru a-i ajuta cu identificarea imaginilor din Arhiva Euronews.
- Monitorizează modul în care jurnaliștii Euronews completează rubricile pentru arhivarea fișierelor video și solicită completarea sau refacerea conținutului metadata acolo unde este cazul.
- Prioritizează și planifică activitățile, luând în considerare termenele limită, cerințele și resursele. Solicită șefilor de departament stabilirea priorităților în cazul în care solicitările se suprapun.
- Monitorizează planificarea evenimentelor acoperite de Euronews Romania și transmite șefilor de departament informațiile necesare atunci când imagini importante nu ajung în arhiva Euronews Romania la sfârșitul zilei.

C. RELAȚII:

D.1. Ierarhice:

- subordonat față de: Șef Newsdesk
- superior pentru: nu este cazul

D.2. Funcționale: are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri UPB.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA EURONEWS ROMÂNIA

D.3. De control: nu este cazul

D.4. De reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

D.5. Limite de competență: date de fișa postului.

D.6. Delegarea de atribuții/competențe: nu este cazul.

Elaborat:

Direcția Euronews România

Luat la cunoștință:

.....

data: