



## FIȘĂ POST

### A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

**A.1. Denumire post:** Producător senior

**A.2. Nivel post:** funcție de execuție

**A.3. Experiență în muncă:** 2 ani

**A.4. Scopul principal al postului:** Coordonarea emisiei în timpul jurnalelor de știri sau a dezbaterilor

### B. CERINȚE POST:

**B.1. Studii:** studii medii / studii superioare finalizate cu diplomă de licență

**B.2. Perfecționări (specializări):** -

**B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** cunoștințe avansate de operare pe calculator și cunoașterea funcționării aparaturii specifice televiziunii;

**B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):** limba engleză

**B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- bună înțelegere a puterii și efectului imaginilor difuzate, precum și a importanței social media ca parte integrată unei televiziuni de știri.
- o vastă experiență în regia de emisie în direct, în televiziune, pe o poziție similară și să poată lucra sub presiunea știrilor de ultimă oră.
- candidatul ideal este creativ, curios, eficient și un lider de echipă.
- trebuie să aibă abilitățile necesare pentru a crea un program competitiv de știri live.
- etică și integritate profesională ireproșabile

## **B.6. Cerințe specifice:** experiență de minimum 3 ani în știrile de televiziune în direct

- judecată jurnalistică sănătoasă
- cunoașterea aprofundată a evenimentelor curente, a politicii locale și europene, a geopoliticii
- abilități editoriale și de producție excepționale
- abilitatea de a identifica subiecte cu potențial ridicat de interes și de audiență
- experiență solidă în regia de emisie, mai ales în regim de breaking news
- atent la detalii, capabil să lucreze sub presiune și să respecte termenele zilnice
- jucător de echipă capabil să reacționeze la nevoile editoriale ale Prezentatorului și Producătorului Executiv
- disponibilitate pentru deprinderea de noi cunoștințe în domeniul editorial și ethnic

**B.7. Competența managerială** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

### **ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI POST:**

- contribuție la viziunea generală, la conținut, la procesul de planificare editorială, la activitățile zilnice presupuse de realizarea programelor de știri și dezbateri
- participarea la ședințele importante de redacție, pentru a înțelege abordarea subiectelor și linia editorială
- livrează documentare Prezentatorului pentru fiecare subiect major din jurnal sau pentru talk-show.
- solide cunoștințe editoriale care să îi permită pregătirea desfășurătoarelor de emisie
- coordonarea emisiei în timpul jurnalelor de știri sau a dezbaterilor, astfel încât să fie respectat desfășurătorul de emisie și valorile editoriale Euronews
- semnalarea și corectarea eventualelor greșeli de text, sunet, imagine
- colaborarea strânsă cu toate palierele organizației

## **C. RELAȚII:**

### **C.1. Ierarhice:**

- subordonat față de: șeful ierarhic superior
- superior pentru: nu este cazul

**C.2. Funcționale:** are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri UPB.

**C.3. De control:** nu este cazul

**C.4. De reprezentare:** are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

**C.5. Limite de competență:** date de fișa postului.

**C.6. Delegarea de atribuții/competențe:** nu este cazul.

### **Elaborat:**

Direcția Euronews România

Șeful departamentului

### **Luat la cunoștință:**

.....

data: .....