



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE



ANUNȚ

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **18.01.2022**, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 11⁰⁰, sala Consiliu, etaj 2, Biblioteca Centrală UPB, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de muncă, cu o perioadă de probă, conform legislației în vigoare a 8 (opt) posturi vacante de execuție de jurnaliști web, din cadrul Direcției Euronews România.

În cazul ocupării posturilor scose la concurs de către o persoană pensionată, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de experiență sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București
<https://posturivacante.upb.ro/posturi-euronews/>

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau după caz adeverințe care să ateste vechimea în muncă și experiența profesională;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) exemple ale activității profesionale în domeniu (portofoliu-cel puțin trei linkuri cu transmisiuni în direct/materiale video) și linkuri ale profilurilor social media.

Înscrierile se fac până la data de **10.01.2022** inclusiv, ora 16⁰⁰, documentele urmând a fi încărcate în format electronic la adresa euronews.romania@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Toate documentele se depun în limba română.

Documentele solicitate vor fi scanate, documente distincte, denumite conform tipului, arhivate rar, zip, 7zip, iar arhiva denumită după numele candidatului. Această arhivă va fi transmisă pe e-mail la adresa euronews.romania@upb.ro.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- experiență de minimum 1 an într-un rol similar / organizație similară;
- studii: superioare (Jurnalism sau Comunicare reprezintă un plus);
- limbă străină: limba engleză – nivel avansat (cunoașterea unei alte limbi de circulație internațională reprezintă un avantaj);
- cunoașterea editării video și foto, folosirea cu ușurință a unor programe precum Adobe Photoshop, Adobe Premiere reprezintă un avantaj;
- să știe să producă un segment difuzabil inclusiv LIVE indiferent de mediu: script, video, packaging, prezentare on air;
- cunoaște domeniile acoperite de Euronews România și principalii actori de pe scena publică internă și cea europeană;
- are o cultură digitală solidă, cunoaște tehnologiile momentului și lucrează cu ele;

- are standarde morale ridicate și înțelege valorile Euronews;
- are o judecată jurnalistică ireproșabilă;
- are o etică jurnalistică ireproșabilă;
- are capacitatea de a lucra într-un mediu exigent, bazat pe conținut variat și live;
- scrie repede și precis, comunică impecabil indiferent de platforma pe care este publicat/difuzat materialul pe care îl produce;
- abilitate de lucru în echipă și capacitatea de a gestiona situații de stres.

C. Probele de concurs constau în:

1. **Proba scrisă:** on-line (toate informațiile vor fi furnizate în timp util)
2. **Interviu:** prezență fizică

D. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:

- Codul de reglementare a conținutului audiovizual 220/24 februarie 2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea audiovizualului 504/2002, cu completările și modificările ulterioare;
- Viziunea Euronews - <https://www.euronews.com/about>;
- Codul etic Euronews - <https://static.euronews.com/media/download/press-conference/Editorial-Charter-EN-27-04-12.pdf>;
- Carta UPB - https://upb.ro/wp-content/uploads/2018/02/carta_upb.pdf.
- Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, actualizată.

E. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă pentru care se organizează concursul:

- Codul de reglementare a conținutului audiovizual 220/24 februarie 2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea audiovizualului 504/2002, cu completările și modificările ulterioare;
- Viziunea Euronews - <https://www.euronews.com/about>;
- Codul etic Euronews - <https://static.euronews.com/media/download/press-conference/Editorial-Charter-EN-27-04-12.pdf>;
- Carta UPB - https://upb.ro/wp-content/uploads/2018/02/carta_upb.pdf.
- Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, actualizată.

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021/4029217.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

28.12.2021- 10.01.2022 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

11.01.2022-12.01.2022 - selecție dosare

13.01.2022 - afișare rezultate selecție dosare

14.01.2022 – depunere contestații selecție dosare

17.01.2022 - soluționare contestații și comunicarea rezultatelor la contestații

18.01.2022 - ora 11⁰⁰, on-line (toate informațiile vor fi furnizate în timp util) - **susținere probă scrisă**

19.01.2022 - afișarea rezultatelor la proba scrisă

20.01.2022 – depunere contestații probă scrisă

21.01.2022 - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

25.01.2022 - ora 11⁰⁰, prezență fizică - **susținere interviu**

26.01.2022 - afișare rezultate interviu

27.01.2022 – depunere contestații probă interviu

28.01.2022 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

31.01.2022 - afișare rezultate finale

Universitatea Politehnică din București

Reprezentant legal.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.



Aprobat,
Director General Adjunct,

FIȘĂ POST

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

A.1. Denumire post: jurnalist web.

A.2. Nivel post: funcție de execuție.

A.3. Experiență în muncă: minimum 1 an

A.4. Scopul principal al postului: produce conținut pentru platformele digitale Euronews România – site, aplicația de mobil, conturile social media.

B. CERINȚE POST:

B.1. Studii: studii medii/superioare;

B.2. Perfecționări (specializări): -

B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: cunoaște principiile de funcționare ale programelor tip CMS și înțelege formatarea video pentru diverse platforme

B.4. Limbi străine: limba engleză - nivel avansat.

B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- abilitatea de lucru în echipă;
- are o judecată jurnalistică ireproșabilă;
- dovedește o etică jurnalistică ireproșabilă;
- are capacitatea de a lucra într-un mediu exigent, bazat pe conținut live;
- scrie repede și precis, comunică impecabil;
- gestionează situațiile de stres.

B.6. Cerințe specifice: minimum 1 an de experiență într-un rol similar / organizație similară

- știe să producă un segment difuzabil live indiferent de mediu: script, video, packaging, prezentare on air.
- cunoaște domeniile acoperite de Euronews România și principalii actori de pe scena publică europeană;
- are o cultură digitală solidă, cunoaște și lucrează cu tehnologiile momentului;
- are o cultură europeană solidă;
- știe să interpreteze date de audiență/trafic și să ia decizii pe baza raționamentului respectiv;
- stăpânirea unor noțiuni de filmare și editare foto-video reprezintă un plus.

B.7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI POST:

- este responsabil de toți pașii, de la identificarea și propunerea unui posibil subiect până la alegerea platformei și a modului în care va fi dezvoltat și acoperit acesta;

- creează conținutul (video, text, foto, infografice, segment TV) în conformitate cu valorile Euronews și își manifestă disponibilitatea de a face stand-up sau transmisiuni live;
- monitorizează impactul pe care îl are respectiva informație asupra publicului, folosind resursele puse la dispoziție;
- lucrează la proiectele speciale Euronews România (script, filmare, editare video, împachetare pentru digital).

D. RELAȚII:

D.1. Ierarhice:

- subordonat față de: șeful departamentului
- superior pentru: nu este cazul

D.2. Funcționale: are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri UPB.

D.3. De control: nu este cazul

D.4. De reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

D.5. Limite de competență: date de fișa postului.

D.6. Delegarea de atribuții/competențe: nu este cazul.

Elaborat:

Direcția Euronews România

.....

Luat la cunoștință:

.....

data: