



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București  
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

ANUNȚ



**Universitatea Politehnica din București**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 11.01.2022, ora 11<sup>00</sup>, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, a concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție, cu normă întreagă, de Administrator Financiar I (M), din cadrul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației, Administrație, sala A 226.

Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, iar în cazul ocupării concursului de pensionari, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

**1 post de Administrator Financiar I (M), din cadrul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației, Administrație.**

**A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care

împiedică îmfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**B. Actele necesare înscrierii sunt:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației, aceasta este valabilă până la proba scrisă/practică, când devine obligatoriu cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Universității Politehnica București, din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 312, telefon 021.402.91.00 - interior 9330.

**C. Condiții pentru ocuparea postului:**

- a) Nivelul studiilor: Studii medii;
- b) Vechime în muncă: Minim de 8 ani;
- c) Alte competențe:
  - MS Excel – nivel avansat;
  - MS Poowerpoint – nivel avansat;
  - MS Word – nivel avansat;
- d) Alte condiții specifice:
  - Întocmire documentație achiziții și realizare liste de materiale necesare desfășurării activităților didactice și administrative;

- Asigurarea măsurilor specific COVID 19 privind prevenirea infectării cu virusul SARS – COV2 în spațiile comune ale Facultății de Electronică Telecomunicații și Tehnologia Informației în care se desfășoară activități fizice cu studenții;
- Asigură și este responsabil de fluxul de documente al departamentului Administrație;
- Realizează documente de raportare conform procedurilor interne ale UPB la solicitarea Administratorului Șef Facultate.

#### **D. Concursul va consta în:**

1. Probă scrisă;
2. Interviu.

#### **E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:**

1. Optimizarea planificării stocurilor;
2. Principii care stau la baza evaluării stocurilor
3. Hotărâre nr. 2230/08.12.1969 – privind gestionarea bunurilor materiale, cap. I și III;
4. Regulamentul intern U.P.B.;
5. Carta U.P.B: Autonomia Universitară.

#### **F. Bibliografie:**

1. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
2. Ordin comun nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS – COV – 2;
3. Codul muncii și Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii;
4. Legea nr. 22/1969, actualizată 2017 – privind angajarea gestionarilor;
5. Hotărâre nr. 2230/08.12.1969;
6. Regulamentul Intern UPB;
7. Carta Universității Politehnica București.
8. Legea 98/2016 privind achizițiile publice.



Tematica concursului, bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității ([www.upb.ro](http://www.upb.ro).)

#### G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

**21.12.2021 – 03.01.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

**04.01.2022 – 05.01.2022** - selecție dosare

**06.01.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultate - selecție dosare

**07.01.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - depunere contestații - selecție dosare

**10.01.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - soluționare și afișare rezultate contestații - selecție dosare

**11.01.2022 ora 11<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>** sala A 226 - susținere probă scrisă

**12.01.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultate - probă scrisă

**13.01.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - depunere contestații - probă scrisă

**14.01.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - soluționare și afișare rezultate contestații - probă scrisă

**17.01.2022 ora 11<sup>00</sup>** – sala A 226- susținere interviu

**18.01.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultate - interviu

**19.01.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - depunere contestații - interviu

**20.01.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - soluționare și afișare rezultate contestații - interviu

**21.01.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultat final.

