



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București  
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE



**A N U N Ț**

**Universitatea Politehnica din București**, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **10.12.2021**, ora 10<sup>00</sup>, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București, sala 3.2 Biblioteca Centrală, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, (pentru persoanele pensionate angajarea se face pe perioadă determinată de un an), cu normă întreagă, a următorului post contractual vacant de execuție din cadrul Biroului Parteneriate:

**1 post administrator financiar debutant (S)**

**A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**B. Actele necesare înscrierii sunt:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPB;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021/4029330.

### **C. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:**

#### **1 post administrator financiar debutant (S)**

a) nivelul studiilor: studii superioare în domeniul științelor economice, absolvite cu diplomă de licență;

b) vechime în muncă: nu este cazul;

c) alte competențe:

1. cunoștințe de operare/programare pe calculator: nivel mediu în utilizarea programelor (Windows, pachet MSOffice, internet și rețele de sociale, aplicații informatice, instrumente de dezvoltare);

2. limbi străine

- o limbă străină de circulație internațională la nivel mediu;

3. abilități, calități și aptitudini necesare:

- sinteză și analiză;
- abilități de comunicare scrisă și verbală;
- abilități de negociere;
- capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă;
- capacitatea de a respecta termene limită;
- buna comunicare și adaptarea la lucru în echipă;
- capacitatea de a învăța pe cont propriu și de a lua inițiativa.

d) alte condiții specifice:

- disponibilitatea de a efectua deplasări în țară și/sau străinătate, delegări, detașări;
- activitatea curentă se desfășoară în spații ce dispun de logistica necesară pentru o bună desfășurare (mobilier, birouri, scaune, consumabile, echipamente și tehnică de calcul).

### **D. Probele de concurs constau în:**

1. Probă scrisă

2. Interviu

### **E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:**

1. Carta Universitară UPB:

- a. Studiile universitare, postuniversitare și de formare continuă;
- b. Autonomia universitară și răspunderea publică;



- c. Conducere și administrație;
  - d. Comunitatea academică;
  - e. Codul de etică și deontologie profesională.
2. Legea Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
    - a. TITLUL III - Învățământul superior.
  3. Legea 31/1990 din 16 noiembrie 1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare:
    - a. TITLUL II Constituirea societăților;
    - b. TITLUL III Funcționarea societăților;
    - c. TITLUL IV Modificarea actului constitutiv;
    - d. TITLUL VII Lichidarea societăților;
    - e. TITLUL VIII Contravenții și infracțiuni.
  4. ORDONANȚĂ Nr. 57/2002 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică:
    - a. CAPITOLUL I Dispoziții generale;
    - b. CAPITOLUL II Sistemul național de cercetare-dezvoltare;
    - c. CAPITOLUL V Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare;
    - d. CAPITOLUL VI Valorificarea potențialului de cercetare;
    - e. CAPITOLUL VII Rezultatele activităților de cercetare-dezvoltare;
  5. ORDIN Nr. 28/2021 din 16 aprilie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea și dezvoltarea spin-offurilor în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării, NORME METODOLOGICE privind înființarea și dezvoltarea spin-offurilor în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării;
  6. Relații publice și comunicare pentru administrația publică:
    - a. Comunicare și semiotică. Structura actului comunicațional;
    - b. Rolul comunicării în PR. Comunicatorul instituțional;
    - c. PR în organizația publică.
  7. Liberul acces la informații de interes public:
    - a. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public;
    - b. Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public;
    - c. Sancțiuni.
  8. Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030:
    - a. Educație de calitate;
    - b. Muncă decentă și creștere economică;
    - c. Industrie, inovație și infrastructură.

**F. Bibliografia:** poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Carta U.P.B. ([https://upb.ro/wp-content/uploads/2020/01/Carta\\_UPB\\_2019.pdf](https://upb.ro/wp-content/uploads/2020/01/Carta_UPB_2019.pdf));
2. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor

- cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
4. Orientări privind Consimțământul în temeiul Regulamentului (UE) 679/2016 (17/RO/WP259);
  5. Legea 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
  6. ORDONANȚĂ Nr. 57/2002 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
  7. ORDIN Nr. 28/2021 din 16 aprilie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea și dezvoltarea spin-offurilor în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării, NORME METODOLOGICE privind înființarea și dezvoltarea spin-offurilor în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării;
  8. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
  9. Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
  10. Relații publice și comunicare pentru administrația publică, Antonio Dandu, Ed. Trionic, București, România, 2016.

#### **G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:**

**17.11.2021 - 02.12.2021 ora 15<sup>00</sup>** - depunerea dosarului de înscriere la concurs;

**03.12. - 06.11.2021** - selecție dosare;

**07.12.2021 ora 15<sup>00</sup>** - afișare rezultate - selecție dosare;

**08.12.2021 ora 15<sup>00</sup>** - contestare - selecție dosare;

**09.12.2021 ora 15<sup>00</sup>** - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor;

**10.12.2021 orele 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>** - susținere probă scrisă **Sala 3.2 Biblioteca Centrală;**

**13.12.2021 ora 15<sup>00</sup>** - afișare rezultate la proba scrisă;

**14.12.2021 ora 15<sup>00</sup>** - contestare la proba scrisă;

**15.12.2021 ora 15<sup>00</sup>** - soluționare și afișare rezultat contestații proba scrisă;

**16.12.2021 orele 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>** - susținere interviu **Sala 3.2 Bibliotecă Centrală;**

**17.12.2021 ora 15<sup>00</sup>** - afișare rezultate interviu;

**20.12.2021 ora 15<sup>00</sup>** - contestare proba interviu;

**21.12.2021 ora 15<sup>00</sup>** - soluționare și afișare rezultat contestații proba interviu;

**22.12.2021 ora 15<sup>00</sup>** - afișare rezultate finale.

**NOTĂ:** Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.