



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București  
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

ANUNȚ



**Universitatea Politehnica din București**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 08.11.2021, ora 09<sup>00</sup>, la sediul din bdul. Iuliu Maniu, nr. 1-3, sector 6, București, Cantina Leu, a concursului pentru ocuparea a zece posturi contractual vacante de execuție, cu normă întreagă, de Îngrijitor I, din cadrul Direcției Întreținere Patrimoniu, Serviciul Intervenții în Spații de Învățământ și Cămine.

Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, iar în cazul ocupării concursului de pensionari, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

**10 posturi de Îngrijitor I, din cadrul Direcției Întreținere Patrimoniu, Serviciul Intervenții în Spații de Învățământ și Cămine**

**Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni

săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**A. Actele necesare înscrierii sunt:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației, aceasta este valabilă până la proba scrisă/practică, când devine obligatoriu cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Universității Politehnica București, din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 312, telefon 021.402.91.00 - interior 9330.

**C. Condiții pentru ocuparea postului:**

- a) nivelul studiilor: elementare;
- b) domeniul studiilor: generale;
- c) vechime în muncă: nu este obligatorie;
- d) Alte competențe:
  - Persoană organizată, responsabilă;
  - Disponibilitate de lucru în echipă;
  - Persoană aptă pentru muncă fizică grea - manipulat greutăți (carat scaune, mese, paturi etc.).
- e) Alte condiții specifice:
  - Adaptarea rapidă la sarcinile de serviciu
  - Disponibilitate de lucru la solicitare - în zilele legale de odihnă / sărbători (conform prevederilor legale în vigoare)

**D. Concursul va consta în:**

1. Probă practică;
2. Interviu.

**E. Bibliografia:** poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Codul Muncii – sănătatea și securitatea în muncă;
2. Regulamentul intern al U.P.B.

**F. Tematică, stabilită pe baza bibliografiei:**

1. Legea 53/2003 – Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul intern al U.P.B.

Tematica concursului, bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității ([www.upb.ro](http://www.upb.ro).)

**G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:**

**18.10.2021 – 29.10.2021 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

**01.11.2021 – 02.11.2021** - selecție dosare

**03.11.2021 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultate - selecție dosare

**04.11.2021 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - depunere contestații - selecție dosare

**05.11.2021 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - soluționare și afișare rezultate contestații - selecție dosare

**08.11.2021 ora 09<sup>00</sup>** – **Cantina Leu** - susținere probă practică

**09.11.2021 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultate - probă practică

**10.11.2021 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - depunere contestații - probă practică

**11.11.2021 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - soluționare și afișare rezultate contestații - probă practică

**12.11.2021 ora 09<sup>00</sup>** – **Cantina Leu** - susținere interviu

**15.11.2021 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultate - interviu

**16.11.2021 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - depunere contestații - interviu

**17.11.2021 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - soluționare și afișare rezultate contestații - interviu

**18.11.2021 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultat final.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 310 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.