



A N U N Ț nr. 21821/18.11.2021

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 14.12.2021, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, Sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București, ora 10:00, în cancelarie, Școlii Primare Politehnica, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, sau determinată de un an (în cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată), cu normă întreagă, a următorului post vacant de execuție:

➤ *1 post de îngrijitor*

Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021.402.9100 int. 9233, 9234.

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro.

Condiții pentru ocuparea postului:

- a) nivelul studiilor: învățământ obligatoriu;

Probele de concurs constau în:

1. Probă practică;
2. Interviu.

Tematica, stabilită pe baza bibliografie:

- Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Intern – capitolul I și capitolul II.

Bibliografia:

- Legea nr. 53/2003-Codul muncii, sănătatea și securitatea în muncă;
- Regulamentul de ordine interioară;

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

19.11.2021-06.12.2021 ora 15:00 - depunerea dosarului de înscriere la concurs

07.12.2021-08.12.2021 ora 15:00 - selecție dosare
09.12.2021 ora 15:00 - afișare rezultate - selecție dosare
10.12.2021 ora 15:00 - contestare - selecție dosare
13.12.2021 ora 15:00 - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor

14.12.2021 ora 10:00, cancelarie - susținere probă practică
15.12.2021 ora 15:00 - afișare rezultate la probă practică
16.12.2021 ora 15:00 - contestare probă practică
17.12.2021 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă practică

20.12.2021 ora 10:00, cancelarie - susținere interviu
21.12.2021 ora 15:00 - afișare rezultate interviu
22.12.2021 ora 15:00 - contestare interviu
23.12.2021 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu
24.12.2021 ora 15:00 - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădirea Rectorat, etaj 1, camera 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.