



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE



ANUNȚ

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **22.12.2021**, ora 10⁰⁰, la sediul Facultății de Chimie Aplicată și Știința Materialelor, str. Gh. Polizu, nr. 1-7, sector 1, București, CIF 4183199, sala F109, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, (pentru persoanele pensionate angajarea se face pe perioadă determinată de un an), cu normă întreagă, a următorului post contractual vacant de execuție din cadrul Facultății de Chimie Aplicată și Știința Materialelor, Departamentul Chimie Anorganică, Chimie Fizică și Electrochimie:

1 post tehnician treapta IA (M)

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPB;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidaților sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021/4029330.

C. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

1 post tehnician treapta IA (M)

a) nivelul studiilor: medii, diplomă de bacalaureat,

b) domeniul studiilor: cu profil tehnic,

c) vechime în muncă: minim 25 ani;

d) alte competențe :

1. operare pe PC la nivelul de bază,

2. abilități în pregătirea aparaturii din laboratoarele de electrochimie;

e) alte condiții specifice:

1. abilități organizatorice, spirit de echipă,

2. experiența minim 10 ani în domeniul electrochimiei, acoperirilor galvanice sau al tehnologiilor electrochimice.

D. Probele de concurs constau în:

1. Proba practică: efectuarea unei lucrări de laborator cu specific în electrochimie

2. Interviu

E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:

- aparatura de lucru în laboratoarele de electrochimie,

- redactarea instrucțiunilor pentru un îndrumar de laborator,

- completarea unor tabele cu parametri de lucru și rezultate;

F. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației,

2. Codul Muncii și Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii,

3. Anca Cojocar, Ioana Maior, Simona Căprărescu, Ioana-Alina Croitoru, Dănuț-Ionel Văireanu, Electrochimia aplicată în ingineria economică, Ed. Electra, 2015, ISBN: 978-606-507-081-3,

4. T. Badea, M. Nicola, D.I. Vaireanu, I. Maior, A. Cojocaru, "Electrochimie și Coroziune", Ed. MatrixRom, București, 2005, (400 pagini), ISBN 973-685-313-4,

5. D.I. Vaireanu, A. Cojocaru, D. Constantinescu, T. Badea, M. Nicola, I. Maior "Electrochimie, Coroziune și Tehnologia Proceselor Electrochimice" - Îndrumar de laborator și aplicații de calcul, Ediția a II a, Ed. UPB, București, 2002.

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

29.11.2021 - 14.12.2021 ora 15⁰⁰ - depunerea dosarului de înscriere la concurs;

15.12. - 16.12.2021 - selecție dosare;

17.12.2021 ora 15⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare;

20.12.2021 ora 15⁰⁰ - contestare - selecție dosare;

21.12.2021 ora 15⁰⁰ - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor;

22.12.2021 orele 10⁰⁰-12⁰⁰ - susținere probă practică **Sala F109;**

23.12.2021 ora 15⁰⁰ - afișare rezultate la proba practică;

24.12.2021 ora 15⁰⁰ - contestare la proba practică;

27.12.2021 ora 15⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații proba practică;

28.12.2021 orele 10⁰⁰-12⁰⁰ - susținere interviu **Sala F109;**

29.12.2021 ora 15⁰⁰ - afișare rezultate interviu;

30.12.2021 ora 15⁰⁰ - contestare proba interviu;

31.12.2021 ora 15⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații proba interviu;

03.12.2021 ora 15⁰⁰ - afișare rezultate finale.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidență Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

A.1. Denumire post, grad, nivelul studiilor: TEHNICIAN, IA, M.

A.2. Nivel post: de execuție

A.3. Vechime minimă necesară: 15 ani.

A.4. Scopul principal al postului: Postul este necesar departamentului în vederea asigurării bunei desfășurări a activităților didactice, de cercetare și nedidactice, prin asistarea cadrelor didactice titulare.

B. CERINȚE POST:

B.1. Studii de specialitate: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat.

B.2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel de bază.

B.3. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): nu este cazul.

B.4. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- punctualitate, corectitudine și seriozitate;
- capacitate de a lucra cu oamenii și de a lucra în echipă;
- capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru;
- spirit de inițiativă;

B.5. Cerințe specifice: nu este cazul.

B.6. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

C. ATRIBUȚII POST:

- a) Respectarea prevederilor în vigoare pentru desfășurarea de activități de laborator și de cercetare cu echipamente specifice;
- b) Respectarea legislației în vigoare cu privire la Sănătate și Securitate în Muncă, respectiv Situații de Urgență;

- c) În situații excepționale (condiții meteo, elemente de forță majoră, situații de urgență) participă la buna desfășurare a activităților de limitare/înlăturare a efectelor acestor situații excepționale și dă curs solicitărilor superiorilor ierarhici în acest sens;
- d) Supraveghează și participă la lucrările de laborator sau de cercetare cu studenții de la licență, master sau doctorat;
- e) Pregătește și întreține baza materială și aparatura specifică laboratoarelor pentru studenți, masteranzi și doctoranzi;
- f) Asigură calibrarea și verificarea bunei funcționări a aparatelor și echipamentelor din laboratorul de electrochimie;
- g) Pregătește probele mecanice destinate depunerilor galvanice și asigură asistență pentru buna funcționare a laboratoarelor studenților;
- h) Participare în echipele de pază organizate de universitate pentru buna desfășurare a examenelor de admitere;
- i) Asistă cadrele didactice în proiectarea și realizarea de noi echipamente sau dispozitive necesare în cadrul lucrărilor didactice sau de cercetare;
- j) Îndeplinește orice alte sarcini încredințate de către conducerea departamentului, a facultății sau a universității.

D. RELAȚII:

D.1. Ierarhice:

- a) subordonat față de: directorul de departament;
- b) superior pentru: nu este cazul.

D.2. Funcționale: ține legătura cu toți responsabili din departament în vederea desfășurării în bune condiții a activităților departamentului.

D.3. De control: nu este cazul.

D.4. De reprezentare: nu este cazul.

D.5. Limite de competență: nu este cazul.

D.6. Delegarea de atribuții/competențe: nu este cazul.

Elaborat:

Director DEPARTAMENT,

Luat la cunoștință:

Nume salariat:

Semnătura:

Data: