



Facultatea de Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor,  
Laborator Economie



## RAPORT FINAL

*al concursului organizat pentru ocuparea unui post de secretar I (S)  
vacant pe durată nedeterminată sau determinată (1 an), în situația în care concursul va fi câștigat  
de o persoană pensionată*

Încheiat azi, 05.11.2021, cu ocazia finalizării concursului organizat pentru ocuparea postului vacant de secretar I (S), pe durată nedeterminată sau determinată (1 an), în situația în care concursul va fi câștigat de o persoană pensionată, din cadrul din cadrul Facultății de Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor, Laborator Economie.

Procedura de organizare și desfășurare a concursului a respectat prevederile H.G. nr. 286/2011 – Regulament - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzătoare funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Comisia de concurs a fost numită prin deciziile rectorului nr. 3529 din 30.09.2021.

Concursul a fost anunțat prin afișare la avizierul universității (clădirea Rectorat), postare pe site-ul universității, la adresa [www.upb.ro](http://www.upb.ro), în monitorul oficial Monitorul oficial al României, Partea a III a, în ziarul România Liberă și pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro).

Depunerea dosarului de înscriere la concurs s-a desfășurat în perioada: 05.10.2021-18.10.2021.

A depus dosar de înscriere la concurs un număr de 5 (cinci) candidați.

Etapa I a concursului a constat în **selecția dosarelor candidaților**, care a avut loc în perioada 19.10.2021-20.10.2021, în urma căreia comisia de concurs a încheiat procesul verbal nr. 19924 din data de 21.10.2021, fiind:

- admis un număr de 5 (cinci) candidați.

Etapa a-II-a a concursului - **proba practică**, s-a desfășurat în data de 26.10.2021, ora 09:00, la locul stabilit prin anunț, în prezența comisiei de concurs, care a încheiat procesul verbal nr. 20241 din data de 27.10.2021, fiind:

- admis un număr de 2 (doi) candidați;
- absent un număr de 2 (doi) candidați;
- respins un număr de 1 (un) candidat.

Etapa a-III-a a concursului - **interviul**, s-a desfășurat în data de 01.11.2021, ora 10:00, la locul stabilit prin anunț, în prezența comisiei de concurs, care a încheiat procesul verbal nr. .... din data de 02.11.2021, (anexe fiind planul interviului, borderoul de notare centralizator,

precum și Anexa în care s-au consemnat răspunsurile candidaților la întrebările din planul interviului), fiind:

- admis un număr de **2 PERSOANE**;
- respins un număr de .....
- absent un număr de .....

Punctajul final al candidaților rămași în concurs, calculat ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, în conformitate cu H.G. nr. 236/ 2011, sunt următoarele:

| Numărul cererii<br>de înscriere | Punctaj        |              | Punctaj<br>final |
|---------------------------------|----------------|--------------|------------------|
|                                 | Proba practică | Interviu     |                  |
| 18911/08.10.2021                | 75             | <b>41,66</b> | <b>73,33</b>     |
| 19413/14.10.2021                | 90             | <b>83,33</b> | <b>86,66</b>     |

În urma obținerii de către candidați a punctajelor, comisia de concurs o declară admisă cererea cu numărul **19413/14.10.2021**.....

În conformitate cu HG nr. 286/2011, prezentarea la post se va face în timp de 15 zile calendaristice de la data afișării raportului final. Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat admis la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

**NOTĂ:** Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciu Evidența Resurselor Umane, clădirea Rectorat, etaj 1, camera 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din H.G. nr. 286/2011, ca modificările și completările ulterioare.