

Aprobat,
Director General Adjunct,

FIȘĂ POST

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

A.1. Denumire post: editor text programe

A.2. Nivel post: funcție de execuție

A.3. Vechime în muncă: minimum 5 ani.

A.4. Scopul principal al postului: concepe și realizează texte pentru producțiile Departamentului Programe Euronews România.

B. CERINȚE POST:

B.1. Studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență

B.2. Perfecționări (specializări): -

B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: cunoștințe avansate de operare pe calculator și cunoașterea funcționării aparaturii specifice televiziunii

B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): limba engleză și/sau limba franceză

B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- este creativ și proactiv;
- are capacitatea de a lucra într-un mediu exigent;
- are abilități interpersonale puternice;
- are o judecată clară, putere de selecție și discernământ în propunerea și realizarea subiectelor;
- are abilitatea de a avea mai multe sarcini de îndeplinit și de a le prioritiza;
- este capabil să respecte mai multe termene zilnice/săptămânale;
- capacitate de sinteză;
- o foarte bună cunoaștere a limbii române și a procedurilor de stil utilizate în redactarea textelor de televiziune;
- are abilități de comunicare și conduită profesională.

B.6. Cerințe specifice: experiență de minimum 5 ani în televiziune/digital

- disponibil să învețe elemente editoriale, de editare video și de producție necesare fluxului de lucru;
- este pasionat să descopere materiale originale și are abilitățile de a le scrie și prezenta într-un stil curat și atrăgător;
- are abilități de comunicare și interpersonale;
- are o capacitate mare de discernământ pentru a identifica conținutul superficial sau incorect;
- cunoaște și respectă legislația în audiovizual;
- are înțelegere puternică a rolului jurnalistului în difuzarea materialelor echilibrate, echidistante, nepărtinitoare, conform Cartei Euronews;
- cunoaște evenimentele curente, personalitățile publice și are background de știri și cultural;
- are o atenție puternică la detalii și precizie;

- judecată jurnalistică solidă, experiență și abilități de scriere.

B.7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI POST:

- corectează, selectează, prioritizează și editează materiale tip text primite de la jurnaliști sau colaboratori Euronews Romania și destinate Departamentului Programe;
- realizează conținut tip text, la cererea șefului Departamentului Programe sau din proprie inițiativă, în formatul agreed de șeful Departamentului Programe;
- colectează, prelucrează și documentează informație pentru producțiile Departamentului Programe;
- verifică și selectează conținutul materialelor recepționate din afara Euronews România;
- respectă durata / numărul de semne convenite cu șeful Departamentului Programe pentru materialul finit și livrează conform termenului limită transmis;
- respectă cu strictețe conținutul materialelor convenite cu șeful Departamentului Programe;
- monitorizează conținutul produselor Programs Euronews World și din stațiile afiliate, propune preluări ale materialelor pentru difuzare la Euronews România;
- editează materialele tip text ale translatorilor pentru dublarea sau subtitrarea materialelor video;
- este activ /monitorizează rețelele sociale în interes profesional.

D. RELAȚII:

D.1. Ierarhice:

- subordonat față de: șeful departamentului
- superior pentru: nu este cazul

D.2. Funcționale: are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri UPB.

D.3. De control: nu este cazul

D.4. De reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

D.5. Limite de competență: date de fișa postului.

D.6. Delegarea de atribuții/competențe: nu este cazul.

Elaborat:

Direcția Euronews România

.....

Luat la cunoștință:

.....

data: