



22.11.2021

ANUNȚ DE SELECȚIE

PARTENERI PENTRU PROIECTUL POCU

„Pregătirea doctoranzilor și cercetătorilor poStd doctorat în vederea dobândirii de coMpetente de cercetARE aplicativă - SMART”

În conformitate cu:

- Art. 28 și 29 din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și art. 34 alin. (7) și (8) din HG nr. 93/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020
- Art. 23 și 24 din OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență, cu modificările și completările ulterioare și art. 35 alin. (5) și (6) din HG nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat, POCU - Axa Prioritară Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 10.iv. Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie;
- Metodologia Privind Selecția Partenerilor Privati pentru Proiecte Finanțate din Fonduri Structurale adoptată de Universitatea „POLITEHNICA” din București (UPB).

UPB organizează selecția partenerilor privați pentru participarea la un proiect finanțat din fonduri europene.

1. CONTEXTUL ANUNȚULUI ȘI TIPUL PROIECTULUI

Universitatea POLITEHNICA din București dorește depunerea proiectului cu titlul „Pregătirea doctoranzilor și cercetătorilor poStd doctorat în vederea dobândirii de coMpetențe de cercetARE aplicativă - SMART” ca beneficiar în cadrul **Axei prioritare 6** - Educație și competențe a POCU, **Prioritatea de investiții 10.iv**: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, **Obiectivul specific 6.13** Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități



de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Durata proiectului: 18 luni

Grup țintă: 80 doctoranzi și 26 post-doctoranzi

Valoarea maximă eligibilă a proiectului: 1.150.000 euro*) **)

* Capacitatea operațională și financiară a parteneriatului va avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului – Orientări Generale, secțiunea 4.1.3. Capacitatea financiară.

**) Valoarea cofinanțării proprii a solicitantului/parteneriatului pentru proiect se stabilește în funcție de tipul entității care are calitatea de solicitant sau, după caz, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului și va avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului – Orientări Generale, secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului.

2. OBIECTIVUL GENERAL PROPUȘ AL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea relevanței programelor doctorale și post-doctorale prin dezvoltarea competențelor de cercetare aplicativă și avansată a 80 de doctoranzi și 26 de postdoctoranzi ce studiază în domeniile *Inginerie industrială, Inginerie mecanică, Ingineria transporturilor, Inginerie chimică, Chimie, Inginerie și Management, Ingineria mediului, Ingineria materialelor și Inginerie aerospațială*, participarea acestora la programe de formare pedagogică, module de cursuri complementare și prin încurajarea de activități de tip rețea în vederea dezvoltării/consolidării de parteneriate sustenabile cu agenți economici și actori relevanți din domeniul CDI, în domenii de specializare inteligentă conform SNCDI, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate-SNC.

3. OBIECTIVE SPECIFICE PROPUSE ALE PROIECTULUI

- a) **O.S.1** Atragerea, menținerea și facilitarea accesului a 80 de doctoranzi și 26 de postdoctoranzi la activități de cercetare aplicativă și îmbunătățirea competențelor de cercetare avansată prin crearea/dezvoltarea/consolidarea a 15 parteneriate de colaborare cu sectorul privat și/sau actori relevanți din domeniile CDI: *Inginerie industrială, Inginerie mecanică, Ingineria transporturilor, Inginerie chimică, Chimie, Inginerie și Management, Ingineria mediului, Ingineria materialelor și Inginerie aerospațială*, și acordarea de sprijin financiar;
- b) **O.S.2.** Asigurarea calității învățământului superior și cercetării prin îmbunătățirea formării grupului țintă pentru construirea unei cariere corelate cu nevoile pieței muncii și conștientizarea importanței formării profesionale și a învățării pe tot parcursul vieții, prin organizarea și implementarea a 3 tipuri de programe de învățare specifice (activități de tip networking, formare de competențe pedagogice, inclusiv modul de egalitate de șanse și sesiuni de instruire în sensul Valorificării Rezultatelor Cercetării -VRC și Open Science).



4. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI PROPUSE ALE PROIECTULUI

- Activitatea 1. Managementul general al proiectului;
- Activitatea 2. Activități de informare, promovare și publicitate;
- Activitatea 3. Selecție - monitorizare GT și acordare de sprijin financiar;
- Activitatea 4. Organizarea de activități de cercetare aplicativă și în rețea, precum și dezvoltarea de parteneriate cu mediul de afaceri și cercetare;
- Activitatea 5. Activități de formare și instruire.

Activitățile în care va fi implicat partenerul:

- Activitatea 2. Activități de informare, promovare și publicitate;
- Activitatea 4. Organizarea de activități de cercetare aplicativă și în rețea, precum și dezvoltarea de parteneriate cu mediul de afaceri și cercetare.

5. OBIECTIVUL ANUNȚULUI

UPB organizează selecția unei entități cu personalitate juridică, în calitate de Partener, în vederea depunerii cererii de finanțare și, dacă este cazul, implementării proiectului mai sus menționat. UPB dorește colaborarea cu un partener care îndeplinește cerințele de mai jos.

6. TIPUL ORGANIZAȚIILOR PARTENERE:

- o Angajatori;
- o Asociații profesionale;
- o Camere de comerț și industrie.

7. DOSARUL DE PARTICIPARE

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

În copie, semnat, stampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție;
- b. situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii doi ani, din care să rezulte că persoana juridică nu are datorii la bugetul statului.

În original:

- c. declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice;
- d. certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- e. certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și



- contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice);
- f. declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
- g. cererea de participare completată și semnată;
- h. notă justificativă ce va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor;
- i. documente care atestă că participantul are experiența cerută în anunțul de selecție;
- j. CV-urile Europass în limba română ale experților cheie propuși de participant pentru proiect;
- k. documente conținând prezentarea aspectelor considerate de către participant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și pentru atingerea obiectivelor proiectului.

8. DEPUNEREA DOCUMENTELOR

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate în plic/pachet închis, în două exemplare – un original și o copie, cu mențiunea "Participare la selecția de parteneri pentru proiectul „Pregătirea doctoranzilor și cercetătorilor postdoctorat în vederea dobândirii de competențe de cercetare aplicativă - SMART” la registratura UPB, cu adresa în București, Splaiul Independenței, nr.313, până la data de 09.12.2021, ora 15⁰⁰.

9. EXPERȚII CHEIE PROPUȘI

Participanții vor depune CV-ul semnat și datat (vezi Secțiunea 7, punctul j) împreună cu documentele justificative (copie) pentru poziția de Coordonator partener.

Atribuții principale:

- ✓ Coordonează activitățile proiectului derulate de către experții partenerului pentru implementarea activităților în care este implicat în conformitate cu acordul de parteneriat;
- ✓ Urmărește progresul tehnic al activităților derulate precum și gradul de realizare a obiectivelor și indicatorilor propuși;
- ✓ Participă la elaborarea rapoartelor de progres privind stadiul implementării proiectului conform cerințelor de raportare în vigoare;
- ✓ Sprijină beneficiarul la implementarea activităților proiectului.

10. SELECȚIA PARTENERILOR

Selectarea participantului câștigător se va face în două etape:

- I) Verificarea eligibilității;
- II) Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile.

I. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

În etapa de verificare a eligibilității, dosarul poate fi respins dacă:

- a) Documentația a fost primită după termenul limită de depunere;



- b) Documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) Participantul nu are stipulat în statut/act constitutiv sau în certificat constatator de la Oficiul Național al Registrului Comerțului activitățile solicitate;
- d) Participantul are datorii la bugetul de stat conform certificatelor de atestare fiscală;
- e) Participantul se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice;
- f) Participantul este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu a început proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare.

II. EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilelor de evaluare anexate. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați „admiși” participanții care întrunesc un punctaj de cel puțin 70 de puncte. Vor fi declarați „respinși” participanții care nu întrunesc 70 de puncte. Va fi declarat câștigător participantul „admis” care întrunește numărul cel mai mare de puncte. În cazul retragerii câștigătorului se va putea solicita pentru parteneriat următorul participant „admis” pe categoria vizată.

În caz de egalitate a punctajului participanților, departajarea se va face în ordine, pe baza următoarelor criterii:

1. experiența și performanța în domeniul de activitate al participantului, relevantă pentru implementarea proiectului;
2. gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului, posibilitatea de implicare în activități, valoarea adăugată a parteneriatului și capacitatea de atingere a rezultatelor așteptate ca urmare a implementării proiectului;
3. calitatea resursei umane care va fi implicată în procesul de implementare a proiectului.

11. ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de o zi lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul și la avizierul UPB.

12. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Eventualele contestații se pot depune în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor și vor fi soluționate de Comisia de contestații. Rezultatele definitive vor fi publicate pe site-ul și la avizierul UPB în termen de o zi lucrătoare de la data limită de depunere a contestațiilor.

13. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute, de luni până vineri, în intervalul 9⁰⁰-15⁰⁰ la telefon 021 402 9256 sau pe e-mail: george.hancescu@upb.ro sau



fondurieuropene@upb.ro

14. CALENDARUL PROCEDURII DE selecție

ACTIVITATEA	PERIOADA DE DESFĂȘURARE
Publicarea anunțului de selecție	22.11.2021
Înscrierea dosarelor	23.11.2021 - 09.12.2021, ora 15 ⁰⁰
Evaluarea dosarelor și publicarea rezultatelor	10.12.2021
Depunerea contestațiilor	13.12.2021, ora 15 ⁰⁰
Evaluarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	14.12.2021, ora 15 ⁰⁰



Procedura de selecție a partenerilor pentru propunerea de proiect
„Pregătirea doctoranzilor și cercetătorilor postdoctorat în vederea dobândirii de
coMpetente de cercetARE aplicativă - SMART”
Grila de evaluare a eligibilității participantului

Denumire participant

I. Criteriu de eligibilitate	DA	NU
Dosarul conține fișa de înscriere pentru selecția partenerului		
Statutul organizației/actul constitutiv		
Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii doi ani, din care să rezulte că persoana juridică nu are datorii la bugetul de stat		
Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice		
Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale		
Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice)		
Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului		
Notă justificativă ce va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor		
Documente care atestă că participantul are experiența cerută în anunț		
CV-ul Europass în limba română al expertului cheie propus (semnat și datat) și documente justificative (copie)		
Documentația a fost primită după termenul limită de depunere, specificat în anunțul de participare		
Dosarul de participare conține toate documentele solicitate		
Cererea de participare este semnată și ștampilată		

În urma analizei efectuate de către Comisia de evaluare, participantul..... este declarat ADMIS/RESPINS.

Președinte:

Membri:

DATA:



Grila de evaluare a partenerului

Participant: _____

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj candidat										
1.	Resurse umane: coordonator implementare al partenerului Se vor analiza CV-ul și documentele suport ale expertului, ținându-se cont de experiența în coordonare și implicarea în acțiuni relevante pentru specificul proiectului. Experiență între 1 și 3 ani: 10 puncte Experiență între 3 și 5 ani: 15 puncte Experiență peste 5 ani: 20 puncte	20											
2.	<table><tr><td>Experiența participantului:</td><td>Punctaj</td></tr><tr><td>Experiență în organizarea de evenimente (workshopuri, conferințe, seminarii, mese rotunde, publicații)</td><td>10</td></tr><tr><td>Experiență în relația cu mediul economic în domeniile vizate prin obiectivul general al proiectului</td><td>20</td></tr><tr><td>Experiență în relația cu mediul academic</td><td>20</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>50</td></tr></table>	Experiența participantului:	Punctaj	Experiență în organizarea de evenimente (workshopuri, conferințe, seminarii, mese rotunde, publicații)	10	Experiență în relația cu mediul economic în domeniile vizate prin obiectivul general al proiectului	20	Experiență în relația cu mediul academic	20	TOTAL	50	50	
Experiența participantului:	Punctaj												
Experiență în organizarea de evenimente (workshopuri, conferințe, seminarii, mese rotunde, publicații)	10												
Experiență în relația cu mediul economic în domeniile vizate prin obiectivul general al proiectului	20												
Experiență în relația cu mediul academic	20												
TOTAL	50												



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

3.	Experiența participantului ca Beneficiar/Partener în domeniul derulării de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile: - 1 proiect implementat/în implementare - 2 puncte - 2 proiecte implementate/în implementare -5 puncte - Mai mult de două proiecte implementate/în implementare - 10 puncte	10									
4.	Prezentarea elementelor esențiale, în viziunea participantului, pentru obținerea rezultatelor așteptate și pentru atingerea obiectivelor, respectiv indicatorilor proiectului, însoțite de documente justificative. <table><tr><td>Se va analiza nota justificativă privind ce va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor</td><td>Punctaj</td></tr><tr><td>Valoarea adăugată</td><td>10 puncte</td></tr><tr><td>Planul de realizare a activităților</td><td>10 puncte</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>20 puncte</td></tr></table>	Se va analiza nota justificativă privind ce va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor	Punctaj	Valoarea adăugată	10 puncte	Planul de realizare a activităților	10 puncte	TOTAL	20 puncte	20	
Se va analiza nota justificativă privind ce va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor	Punctaj										
Valoarea adăugată	10 puncte										
Planul de realizare a activităților	10 puncte										
TOTAL	20 puncte										
	TOTAL	100 puncte									

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ în calitate de reprezentant legal/împuternicit al _____, solicitant/lider de parteneriat al finanțării nerambursabile acordate pentru proiectul cu titlul „Pregătirea doctoranzilor și cercetătorilor poStd doctorat în vederea dobândirii de coMpetențe de cercetARE aplicativă - SMART”, declar pe propria răspundere că solicitantul/parteneriatul creat are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului și mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului/ să furnizez împreună cu partenerii contribuția proprie aferentă fiecărui membru al parteneriatului;
- să finanțez împreună cu partenerii, după caz, toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur, împreună cu partenerii, după caz, resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin proprietatea proiectului și natura activității, împreună cu partenerii, după caz, pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare și să asigur exploatarea și mentenanță în această perioadă;
- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect.

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în documentul „Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și în Ghidul solicitantului condiții specifice aferent apelului de proiect numărul POCU/993/6/13, în contractul de finanțare, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului.

Solicitant: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura: _____

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul „Pregătirea doctoranzilor și cercetătorilor poStd doctorat în vederea dobândirii de coMpetențe de cercetARE aplicativă - SMART”, în cadrul Programului Operațional Capital Uman, declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare **nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice**, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire partener>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman.
2. <denumire partener>, **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit **condamnări definitive** datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în **stare de faliment** sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au comis în conduita profesională greșeli grave**, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al **obligațiilor de plată restante la bugetele publice**, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au fost condamnați printr-o hotărâre** cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de **conflict de interese** sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
 - se face vinovat de **declarații false** în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
3. **proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;

4. în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire partener>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Partener:

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Formular

Cererea de participare

Nume solicitant.....
cu sediul în.....[localitatea, strada,
sectorul/județul, telefon/fax] document de înființare:.....
[document care dovedește înființarea], cod fiscal nr.
emis de.....din data de
.....,cont bancar nr.
....., deschis la Trezoreria/Banca
....., cu sediul în
..... reprezentat de
în calitate de..... adresa poștală
telefon..... e-mail....., solicit participarea la
selecția pentru Partener în proiectul „*Pregătirea doctoranzilor și cercetătorilor
poStdoctorat în vederea dobândirii de coMpetențe de cercetARE aplicativă - SMART*”.

Reprezentant partener

Data