



Nr înregistrare 21626/16.11.2021

A N U N Ț

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **10.12.2021**, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 11⁰⁰, sala 2.2, etaj 2, Biblioteca Centrală UPB, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de muncă, cu o perioadă de probă, conform legislației în vigoare a 3 (trei) posturi vacante de execuție de Responsabil planificare editorială (Planner), conform organigramei Direcției Euronews România.

În cazul ocupării posturilor scose la concurs de către o persoană pensionată, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București <https://posturivacante.upb.ro/posturi-euronews/>
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau după caz adeverințe care să ateste vechimea în muncă și experiența profesională;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Înscrierile se fac până la data de **02.12.2021** inclusiv, ora 16⁰⁰, documentele urmând a fi încărcate în format electronic la adresa euronews.romania@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Toate documentele se depun în limba română.

Documentele solicitate vor fi scanate, documente distincte, denumite conform tipului, arhivate rar, zip, 7zip, iar arhiva denumită după numele candidatului. Această arhivă va fi transmisă pe e-mail la adresa euronews.romania@upb.ro.

B. 1. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- vechime în muncă : minimum 3 ani;
- experiență în televiziune, inclusiv documentare/context pentru evenimente de actualitate: minimum 3 ani;
- studii: superioare absolvite cu diploma de licență;
- cunoștințe avansate de operare pe calculator și cunoașterea funcționării aparaturii specifice televiziunii;
- limbă străină: limba engleză (cunoașterea unei alte limbi de circulație internațională reprezintă un avantaj);
- curios, organizat, harnic și creativ;
- disponibil să învețe elemente editoriale și de producție necesare fluxului de lucru;
- caută știri și abordări personalizate dincolo de sursele evidente, pentru a oferi idei pentru

jurnalism original din România și din lume;

- are un simț pentru selectarea evenimentelor relevante și a personajelor semnificative, care înseamnă ceva pentru public;
- lucrează bine/confortabil cu mai mulți jurnaliști, discută pentru a căuta unghiuri de abordare editorială, pentru a propune planuri de acoperire și pentru a ajuta la planificarea logistică;
- are experiență în planificarea acoperirii evenimentelor mari, cum ar fi alegerile naționale și poate oferi planificare de urgență pentru evenimente imprevizibile: dezastre naturale, atacuri teroriste;
- este calm, capabil să facă față proiectelor care implică mai multe echipe, cum ar fi grafica, redacția de știri, alți planificatori, Departamentul Digital sau Programe;
- înțelege modul în care funcționează biroul de știri, înțelege care este rezultatul muncii sale și cum evoluează în produs jurnalistic difuzat on air și online, poate planifica informațiile, documentările și acoperirea evenimentelor, luând în considerare modul în care operează aceste echipe diferite;
- este proactiv și creativ atunci când propune teme pentru acoperire care privesc dincolo de articolele din ziare. Poate să livreze conținuturi pe mai multe platforme;
- lucrează cu assignment desk, cu reporteri de teren, cu producătorul executiv al emisiunilor zilnice, cu coordonatorii de producție pentru a crea fluxuri de lucru eficiente și pentru a asigura calitate editorială;
- capacitatea de a lucra într-un mediu rapid și exigent de știri live;
- judecată clară, putere de selecție și discernământ în propunerea agentei zilei;
- cunoaștere a evenimentelor curente, a personalităților publice și background de știri (familiaritate cu evenimentele importante anterioare);
- o atenție puternică la detalii și precizie;
- abilitatea de a avea mai multe sarcini de îndeplinit și de a le prioritiza;
- abilități excelente de comunicare și conduită profesională, în special în situații de presiune ridicată;
- înțelegere puternică a rolului social media în difuzarea știrilor;
- experiență în utilizarea agențiilor video – preferată;
- înțelegerea licențierii video și foto, a principiilor legale și a drepturilor de utilizare – preferate;
- judecată jurnalistică solidă, experiență pe domeniul politic și abilități de scriere;
- abilități organizatorice și interpersonale puternice;
- capabil să respecte mai multe termene zilnice.

C. Probele de concurs constau în:

1. **Proba scrisă:** online (toate informațiile vor fi furnizate în timp util)
2. **Interviu:** prezență fizică.

D. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:

- Codul de reglementare a conținutului audiovizual 220/24 februarie 2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea audiovizualului 504/2002, cu completările și modificările ulterioare;
- Viziunea Euronews - <https://euronewsabout.enwscloud.com/about>;
- Codul etic Euronews - <https://static.euronews.com/media/download/press-conference/Editorial-Charter-EN-27-04-12.pdf>;
- Carta UPB - https://upb.ro/wp-content/uploads/2018/02/carta_upb.pdf.
- Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, actualizată.

E. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă pentru care se organizează concursul:

- Codul de reglementare a conținutului audiovizual 220/24 februarie 2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea audiovizualului 504/2002, cu completările și modificările ulterioare;
- Viziunea Euronews - <https://euronewsabout.enwscloud.com/about>;
- Codul etic Euronews - <https://static.euronews.com/media/download/press-conference/Editorial-Charter-EN-27-04-12.pdf>;
- Carta UPB - https://upb.ro/wp-content/uploads/2018/02/carta_upb.pdf.
- Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, actualizată.

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021/4029217.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

17.11.2021 – 02.12.2021 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

03.12.2021 – 06.12.2021 - selecție dosare

07.12.2021 - afișare rezultate selecție dosare

08.12.2021 – depunere contestații selecție dosare

- 09.12.2021** - soluționare contestații și comunicarea rezultatelor la contestații
- 10.12.2021** - ora 11⁰⁰, online (toate informațiile vor fi furnizate în timp util) -**susținere probă scrisă**
- 13.12.2021** - afișarea rezultatelor la proba scrisă
- 14.12.2021** – depunere contestații probă scrisă
- 15.12.2021** - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă
- 16.12.2021** - ora 11⁰⁰, prezență fizică - **susținere interviu**
- 17.12.2021** - afișare rezultate interviu
- 20.12.2021** – depunere contestații probă interviu
- 21.12.2021** - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu
- 22.12.2021** - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 030 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

