



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE



ANUNȚ

Universitatea *Politehnica* din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția personalului din sursă externă pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, ale Ordinului pentru aprobarea Procedurii de sistem privind recrutarea în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile a Universității Politehnica din București, Cod: PS-17-DFE-03 și ale Deciziei nr. 3475/24.09.2021, organizează concurs de angajare în sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu o normă întreagă, a postului vacant de *Asistent de cercetare* în cadrul proiectului cu titlul *Linie pilot pentru circuite integrate semiconductoare cu noduri electronice de 3 nm*, acronim *Pln3S*, cod MySMIS 2014+135127, contract de finanțare 10/1.1.3H/03.04.2020.

Concursul constă în selecția dosarelor candidaților înscriși și interviu.

A. La procesul de selecție poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercitiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Conținutul dosarelor de candidatură:

- a) cerere de înscriere la concurs – se completează în momentul depunerii dosarului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) documente care atestă educația, vechimea în muncă, experiența generală și specifică, în conformitate cu cerințele din anunț;

d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere a candidatului că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție);

e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată, cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către alte unități abilitate;

f) CV, datat și semnat pe fiecare pagină.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Universității *Politehnica* din București din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, Facultatea *Știința și Ingineria Materialelor*, camera JL008, telefon 0752024884 (persoană de contact: Cristina-Maria BADEA).

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților corespunzătoare postului și condițiile specifice postului vacant de *Asistent de cercetare*:

Denumire post	Atribuții principale	Condiții specifice	Număr de ore și perioada angajării	Salariu brut lunar
Asistent de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> - realizează măsurători fizico-chimice și dielectrice pe probele supuse analizei, utilizând diverse tehnici de analiză - răspunde de calitatea lucrărilor de cercetare efectuate în cadrul proiectului; - întocmește rapoarte de cercetare cu privire la rezultatele obținute în urma lucrărilor de cercetare efectuate; - participă la diseminarea rezultatelor proiectului, prin participarea la conferințe - răspunderea asupra calității lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă; - nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune; - respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare; 	<ul style="list-style-type: none"> - studii superioare absolvite cu diplomă de licență – științe inginerești, domeniul mecanic; - atestat/cursuri de competențe digitale - atestat/certificat de cunoaștere a limbii germane (nivel B2, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi); - cunoașterea unei a doua limbi de circulație internațională (nivel B1/B2, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi); - experiență în lucrul în domeniul mecanic de design, transfer de date și prelucrare CNC, dovedită cu contracte de muncă, contracte de voluntariat, adeverințe de practică etc.; - experiență în echipe multiculturale, dovedită cu contracte de muncă, contracte de voluntariat, adeverințe de practică etc.; 	8 ore/zi, 40 ore/săptămână, până la data de 03.04.2023	3419 lei

		- orientare către învățarea continuă și managementul de proiect.		
--	--	--	--	--

D. Calendarul concursului:

ACTIVITATEA	PERIOADA DE DESFĂȘURARE
Publicarea anunțului de selecție	28.09.2021
Depunerea/Înregistrarea dosarelor	29.09.2021 – 05.10.2021
Verificarea administrativă, evaluarea dosarelor și publicarea rezultatelor parțiale	06.10.2021
Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	07.10.2021
Evaluarea contestațiilor în urma selecției dosarelor	08.10.2021
Susținerea interviului și afișarea rezultatelor la interviu	11.10.2021
Depunerea contestațiilor la proba interviu	12.10.2021
Evaluarea contestațiilor în urma probei interviu și afișarea rezultatelor finale	13.10.2021

Mihnea Cosmin COSTOIU
RECTOR

