



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

ANUNȚ



Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile LG nr. 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data **08.11.2021**, ora 10⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București, clădirea Facultății de Energetică, sala ELa 024, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată (pentru persoanele pensionate angajarea se va face pe perioadă de 1 an), cu normă întreagă, a următorului post contractual vacant de execuție din cadrul Facultății de de Energetică, Laboratorul de Hidraulică, Mașini Hidraulice și Ingineria Mediului:

➤ **1 post - Tehnician I(M)**

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPB;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021/4029233.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

- a) nivelul studiilor: studii medii;
- b) domeniul studiilor: tehnic;
- c) vechime în specialitatea postului: - minim 10 ani în domeniul tehnic;
- d) vechime în funcție de conducere (pentru posturile de conducere). - nu este cazul,
- e) alte competențe:
 - ușurința în manipularea fizică și ordonarea obiectelor în mediul profesional;
 - ordonat, eficient, spirit practice, sociabilitate, tact, amabilitate;
 - punctualitate, inițiativă, spirit organizatoric, aptitudini de comunicare, aptitudinea de a lucra cu documente, capacitatea de a lucra cu oamenii.
- f) alte condiții specifice:
 - cunoștințe de electrotehnică, lăcătușerie mecanică, instalații hidraulice;
 - experiență de cel puțin 3 ani ca electrician;
 - cunoștințe utilizare PC și operare MS Office – nivel începător;
 - cunoașterea unei limbi străine, nivel începător sau mediu, este un avantaj.

D. Concursul va consta în:

1. Proba practică;
2. Interviu.

E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei

1. Măsurarea mărimilor hidraulice (debite și presiuni).
2. Ridicarea curbelor caracteristice și compararea diferitelor tipuri de pompe.
3. Funcționarea în serie și în paralel a pompelor centrifuge.
4. Pornirea pompelor centrifuge de mare putere.
5. Măsurarea mărimilor electrice în instalații hidro-pneumatice.
6. Întreținerea instalațiilor electrice din laboratoare de specialitate (instalații de tratarea și epurarea apei, dinamica fluidelor polifazate, mașini hidraulice).
7. Norme de protecția muncii.

F. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

2. Codul muncii și Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii.

3. Lăcrămioara Diana Robescu, Dan Nicolae Robescu, Elena Elisabeta Manea – Tehnologii, instalații și echipamente pentru epurarea apelor uzate – îndrumar de laborator, 74 pag., ISBN 978-606-515-668-5, Editura Politehnica Press, 2016.

4. Bucur Diana Maria, Dunca Georgiana, 2013 – Mașini hidraulice. Îndrumar de laborator, Ed. Editura Politehnica Press, București.

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

18.10.2021- 29.10.2021 ora 15⁰⁰ - depunerea dosarului de înscriere la concurs

01.11.2021 – 02.11.2021 - selecție dosare

03.11.2021 ora 15⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare

04.11.2021 ora 15⁰⁰ - contestare - selecție dosare

05.11.2021 ora 15⁰⁰ - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor

08.11.2021 orele 10⁰⁰-12⁰⁰ - susținere probă practică **sala ELa024**

09.11.2021 ora 15⁰⁰ - afișare rezultate la probă practică

10.11.2021 ora 15⁰⁰ - contestare probă practică

11.11.2021 ora 15⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații probă practică

12.11.2021 orele 10⁰⁰-12⁰⁰ - susținere interviu **Sala ELa010-011**

15.11.2021 ora 15⁰⁰ - afișare rezultate interviu

16.11.2021 ora 15⁰⁰ - contestare interviu

17.11.2021 ora 15⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

18.11.2021 ora 15⁰⁰ - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădire rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.



DEPARTAMENTUL DE HIDRAULICĂ MAȘINI HIDRAULICE ȘI INGINERIA MEDIULUI

Fișă de post personal didactic auxiliar și personal nedidactic

Aprobat,
Director de departament,
Georgescu Sanda Carmen

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

A.1. Denumire post, grad, nivelul studiilor: Tehnician I, M

A.2. Nivel post: funcție de execuție

A.3. Vechime: minim 10 ani în domeniul tehnic

A.4. Scopul principal al postului:

➤ asigurarea suportului tehnic pentru desfășurarea în bune condiții a activităților didactice și de cercetare în **Laboratorul Dinamica Fluidelor Polifazate. Tratarea și Epurarea Apei – ELa 024**

B. CERINȚE POST:

B.1. Studii de specialitate: studii medii în domeniul tehnic

B.2. Perfecționări (specializări): nu este cazul

B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de bază de operare calculator

B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): nu este cazul

B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare: punctualitate, inițiativă, spirit organizatoric, aptitudini de comunicare, aptitudinea de a lucra cu documentație tehnică, capacitate de a lucra cu oamenii.

B.6. Cerințe specifice: cunoștințe electrician, lăcătușărie mecanică, instalații hidraulice

B.7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. ATRIBUȚII POST:

a. asigură operarea, repararea și întreținerea aparatelor, echipamentelor, utilajelor și standurilor didactice și de cercetare aflate în **Laboratorul Dinamica Fluidelor Polifazate. Tratarea și Epurarea Apei – ELa 024**; acesta trebuie să fie funcțional, să fie în concordanță cu documentația și să respecte normele de protecție a muncii;

b. asigură gestionarea fizică a dotărilor și materialelor din cadrul laboratorului menționat;



DEPARTAMENTUL DE HIDRAULICĂ MAȘINI HIDRAULICE ȘI INGINERIA MEDIULUI

- c. asigură alături de cadrele didactice bunul mers al activităților didactice instructive ale studenților și masteranzilor care își desfășoară activitatea în cadrul laboratorului menționate și participă la orele de laborator, conform orarului stabilit de directorul de departament și responsabilul de laborator;
- d. urmărește păstrarea mobilierului și a dotărilor laboratorului menționat în bune condiții; în cazul producerii unor stricăciuni anunță imediat responsabilul de laborator;
- e. participă la activitatea de autodotare a laboratorului menționat;
- f. respectă normele de protecția muncii, normele de prevenire și stingere a incendiilor precum și cele privind folosirea echipamentului de protecție cu atenție specială privind pericolele de electrocutare, accidentare mecanică și cele legate de manipularea unor substanțe și obiecte potențial periculoase;
- g. respectă ordinea și disciplina la locul de muncă;
- h. să nu lase fără supraveghere laboratorul menționat în timpul programului de lucru;
- i. să se comporte corect în cadrul relațiilor de serviciu, să promoveze raporturi colegiale de colaborare, să asigure un climat de disciplină;
- j. supraveghează respectarea normelor de protecția muncii cu atenție specială privind pericolele de electrocutare, accidentare mecanică și cele legate de manipularea unor substanțe și obiecte potențial periculoase;
- k. supraveghează respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor în laboratorul menționat;
- l. răspunde împreună cu cadrele didactice de buna desfășurare a activităților didactice din laboratoarele menționate și de respectarea prevederilor legale în acest sens;
- m. întreține ordinea și curățenia zilnic în zona laboratoarelor sus-menționate;
- n. participă la activitățile de curățenie și îndepărtare a zăpezii din spațiul exterior care revine departamentului, împreună cu ceilalți membri ai personalului TESA din departament;
- o. este obligat să folosească integral și cu maxim de eficiență timpul de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- p. trebuie să înștiințeze imediat responsabilii laboratoarelor menționate și directorul de departament asupra existenței unor nereguli, abateri, greutăți sau lipsuri în aprovizionarea locului de muncă, în întreținerea instalațiilor cu care lucrează, să propună măsuri de remediere și de prevenire a unor asemenea situații;
- q. să nu folosească baza tehnico-materială și informațională, timpul de lucru și serviciile Universității în interes personal sau străin Universității;
- r. este obligat să respecte programul de lucru (8 – 16) sau decăderi impuse de orarul universității;
- s. este obligat să respecte și să îndeplinească deciziile, dispozițiile, instrucțiunile scrise sau verbale transmise de conducerea departamentului, facultății și a Universității;
- t. este obligat să îndeplinească sarcinile de serviciu prevăzute în prezenta fișă;
- u. este obligat să respecte Regulamentul de ordine interioară al departamentului, facultății și al universității;
- v. este obligat să întocmească anual fișa de autoevaluare conform modelului aprobat de Consiliul Departamentului;



DEPARTAMENTUL DE HIDRAULICĂ MAȘINI HIDRAULICE ȘI INGINERIA MEDIULUI

w. participă la alte activități din departament atunci când i se solicită de către Directorul de departament;

x. redactează la începutul fiecărui an calendaristic un raport privind activitatea proprie pentru anul precedent, pe baza modelului aprobat de Consiliul Departamentului; acest raport este vizat de responsabili: de laborator și aprobat de Directorul de Departament.

D. RELAȚII:

D.1. Ierarhice:

- a) subordonat față de: directorul de departament și responsabilul laboratorului menționat
- b) superior pentru: nu este cazul

D.2. Funcționale:

- în departament, cu cadrele didactice, doctoranzii, studenții și alți tehnicieni;
- în Universitate, cu compartimentele tehnice și departamentele Universității.

D.3. De control: nu este cazul

D.4. De reprezentare: nu este cazul

D.5. Limite de competență: Pentru îndeplinirea atribuțiilor care-i revin titularul lucrează individual sau în cooperare cu cadrele didactice și alți membrii ai personalului TESA din departament. La solicitarea Directorului de departament participă la analiza modului în care desfășoară activitățile proprii.

D.6. Delegarea de atribuții/competențe: nu este cazul

Elaborat:

Prof.dr.ing. Lăcrămioara Diana ROBESCU

Luat la cunoștință:

Salariat:

Data: