



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE



A N U N Ț

Universitatea Politehnică din București, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **13.10.2021**, ora 10⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București, sala CE 200, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, (pentru persoanele pensionate angajarea se face pe perioadă determinată de un an), cu normă întreagă, a următorului post contractual vacant de execuție din cadrul Facultății de Inginerie Industrială și Robotică, Departamentul Ingineria Calității și Tehnologii Industriale:

1 post administrator financiar grad I (S)

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPB;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021/4029330.

C. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

1 post administrator financiar grad I (S)

a) nivelul studiilor: superioare - (licență/master)

b) domeniul studiilor: - economice

c) vechime în munca: - minim 7 ani

d) alte competențe :

1. cunoștințe operare PC
2. carnet conducere categoria B

D. Probele de concurs constau în:

1. Probă scrisă (test grilă)

2. Interviu

E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

F. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Carta U.P.B.;
3. Regulament intern UPB.

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

22.09.2021 -05.10.2021 ora 15⁰⁰ - depunerea dosarului de înscriere la concurs;

06.10. - 07.10.2021 - selecție dosare;

08.10.2021 ora 15⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare;

11.10.2021 ora 15⁰⁰ - contestare - selecție dosare;

12.10.2021 ora 15⁰⁰ - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor;

- 13.10.2021 orele 10⁰⁰-12⁰⁰ - susținere probă scrisă Sala CE 200;
- 14.10.2021 ora 15⁰⁰ - afișare rezultate la proba scrisă;
- 15.10.2021 ora 15⁰⁰ - contestare la proba scrisă;
- 88.10.2021 ora 15⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații proba scrisă;
- 19.10.2021 orele 10⁰⁰-12⁰⁰ - susținere interviu Sala CE 200;
- 20.10.2021 ora 15⁰⁰ - afișare rezultate interviu;
- 21.10.2021 ora 15⁰⁰ - contestare proba interviu;
- 22.10.2021 ora 15⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații proba interviu;
- 25.10.2021 ora 15⁰⁰ - afișare rezultate finale.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.