



Departament Producție

Aprobat,
Director General Administrativ,

FIȘĂ POST

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

- A.1. **Denumire post:** Manager producție
A.2. **Nivel post:** funcție de conducere
A.3. **Vechime în muncă:** minimum 5 ani
A.4. **Scopul principal al postului:** Asigură buna funcționare a echipamentelor de producție multimedia.

B. CERINȚE POST:

- B.1. **Studii:** studii superioare finalizate cu diplomă de licență
B.2. **Perfecționări (specializări):**
- B.3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** utilizator fluent al tehnologiei multimedia.
B.4. **Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):** fluent limba engleză.
B.5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- capacitate de comunicare și informare corectă, concisă și eficientă;
- capacitatea de a asculta cu atenție și răbdare cu partenerii de dialog;
- demonstrarea unor abilități ferme de luare a deciziilor și de aplicare promptă a deciziilor venite din niveluri ierarhic superioare;
- disponibilitate pentru munca în echipă;
- operativitate, capacitatea de a respecta termene limită;
- capacitatea de a selecta informațiile utile, de a relaționa;
- capacitatea de a integra în practică cunoștințele teoretice;
- capacitate de organizare, spirit analitic, atenție la detalii;
- preocupare pentru autoinstruire;
- abilitatea de a face față situațiilor neașteptate și de presiune;
- spirit de echipă, disponibilitate, solidaritate;
- mentalitate analitică și sintetică;
- capacități organizaționale riguroase;
- convingere, perseverență și tenacitate.

B.6. Cerințe specifice: experiență profesională de minimum 5 ani în domeniul televiziune.

- cunoștințe foarte bune din sectorul multimedia, actualizate în mod constant;
- cunoștințe solide despre infrastructură de producție de televiziune;
- cunoștințe solide despre echipamente audio-video (microfoane și lavalieră, camere de filmare și configurări, kit-urile de filmare Mojo etc.);
- abilități în configurarea și funcționarea echipamentelor audio-video de ultimă generație;
- abilități de lucru cu echipamente specifice domeniului televiziune;
- cunoștințe solide despre gestionarea metodelor și gestionarea proiectelor.

B.7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): abilități de coordonare a sarcinilor și orientare spre rezultat.

C. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI POST:

- Planificarea și organizarea programelor echipelor de filmare a producției de știri;
- Evaluarea cerințelor de filmare și resurse necesare;
- Organizarea întreținerii de rutină a echipamentelor de producție și repararea eventualelor defecte înregistrate;
- Supraveghează și revizuieste programarea echipajului;
- Întocmește bugetul de producție și asigură respectarea acestuia;
- Aprobă locațiile, echipamentele și alte resurse necesare producțiilor de televiziune;
- Participă la emisia live și coordonează echipele implicate;
- Asigură recrutarea și formarea de noi membri ai echipei de producție;
- Asigură buna funcționare a tuturor echipamentelor necesare producției și a măsurilor de redundanță pentru acestea;
- Asigură exploatarea în condiții optime de către echipă a echipamentelor de producție tv (camere, kit-uri de filmare audio-video etc.);
- Îndeplinește și alte sarcini oferite de superiori în limita competențelor și în relație cu domeniul de muncă.

D. RELAȚII:

D.1. Ierarhice:

- subordonat față de: Directorul tehnic
- superior pentru: angajații din cadrul Departamentului de Producție

D.2. Funcționale: are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri UPB.

D.3. De control: pentru personalul din subordine.

D.4. De reprezentare: reprezintă departamentul în relațiile cu celelalte structuri din cadrul Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

D.5. Limite de competență: date de fișa postului.

D.6. Delegarea de atribuții/competențe: se realizează când este necesar.

Elaborat:

Direcția Euronews România
Departament Tehnic
Director Tehnic

Luat la cunoștință:

.....
data: