



Universitatea POLITEHNICA din București

Facultatea de Inginerie Medicală

Strada Gheorghe Polizu, nr. 1-7, sector 1, București

Tel.: +40 21 4029039, Fax: +40 21 4029038, sala F 322



FIȘA POSTULUI

Informații generale	
Denumirea postului: Muncitor necalificat	Numele titularului postului:
Universitatea POLITEHNICA din București Facultatea de Inginerie Medicală	
Raportează direct către:	Nume superior direct:
Raportează funcțional către:	Nume superior funcțional:

Cerințe
a. Studii: 8 clase b. Experiență: - c. Autorizații speciale: -

Obiectivul postului
- Aplicarea și respectarea cu strictețe a noțiunilor fundamentale de igienă colectivă; - Îndeplinirea la timp și cu responsabilitate a sarcinilor de serviciu;



Universitatea POLITEHNICA din București

Facultatea de Inginerie Medicală

Strada Gheorghe Polizu, nr. 1-7, sector 1, București

Tel.: +40 21 4029039, Fax: +40 21 4029038, sala F 322



Responsabilitati:

- Efectuează activități de curățenie în spațiile de învățământ care aparțin Facultatii de Inginerie Medicală, conform unui grafic prestabilit (lucrări de curățenie: măturat/spălat în incinta sălilor de curs și a laboratoarelor, precum și în spațiile comune-scări, holuri toalete; evacuare gunoi menajer din săli, laboratoare și spații comune;
- Execută operații necesare menținerii curățeniei (efectuează zilnic și ori de câte ori este nevoie, pentru menținerea aspectului de curățenie a imobilelor, următoarele lucrări de curățenie: șterge praful; menține curățenia exterioară din fața imobilelor; spală geamurile sălilor și laboratoarelor de învățământ și cercetare)
- Răspunde la toate solicitările venite din partea șefului locului de muncă pentru îndeplinirea unor sarcini conforme cu fișa postului;
- Alte atribuții ale postului vizează următoarele aspecte:
 - să ia în primire toate materialele necesare asigurării curățeniei, având obligația să le utilizeze numai în scopul în care au fost alocate
 - să manifeste grijă deosebită în mănuierea și utilizarea materialelor și/sau echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor
 - să anunțe rapid responsabilul locului de muncă despre orice neregulă constatată
 - să manifeste disponibilitate pentru dialog
 - să manifeste receptivitate și calm în relațiile de serviciu
 - să fie cinstit, loial și disciplinat dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact
 - să respecte cu strictețe regulile de protecție a muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul
 - să utilizeze potrivit instrucțiunilor materialele și echipamentele de lucru
 - să acorde ajutor, atât cât este posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol
 - să își desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnavire profesională propria persoană sau alți angajați
 - să participe la instruirii profesionale privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă

Restricții

Este strict interzisă consumarea băuturilor alcoolice înainte de intrarea în serviciu sau pe timpul serviciului.

Limite de competență

Nu angajează Facultatea/Universitatea în nicio activitate ilegală.

	Semnături	Data
Titular post		
Superior direct		
Șeful superiorului direct		



ANEXĂ LA FIȘA POSTULUI

cu privire la

RESPONSABILITĂȚILE ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ ȘI

RESPONSABILITĂȚILE ÎN DOMENIUL APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

În conformitate cu prevederile:

- ✓ Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
- ✓ Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006
- ✓ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- ✓ Normele generale de apărare împotriva incendiilor publicate în Monitorul Oficial nr. 216 din 29.03.2007

Informații generale		
Denumirea postului:	Muncitor necalificat	Numele titularului postului:
Facultatea:	Inginerie Medicală	
Raportează direct către:		Nume superior direct:
Raportează funcțional către:		Nume superior funcțional:

Responsabilități

În domeniul securității și sănătății în muncă:

- Să desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea pe care o are precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și personalul didactic, sau studenții care intră în contact pe timpul desfășurării activității specifice postului;
- Să utilizeze corect aparatura, și echipamentele, cu care intră în contact în timpul programului de lucru
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii protecției muncii, în special ale aparaturii, instalațiilor și utilajelor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat angajatorului și/sau personalului desemnat orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea celor cu care aceasta vine în contact;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic și/sau angajatorului accidente suferite de propria



persoană;

- Să coopereze cu angajatorul și/sau personalul desemnat, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau personalul desemnat pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate;
- Să participe la instruirii pe linia securității și sănătății în muncă și situații de urgență;
- Să participe la examinări medicale de specialitate.
- Să folosească materialele igienico-sanitare conform scopului pentru care au fost acordate

În domeniul apărării împotriva incendiilor:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor aduse la cunoștință sub orice formă de către șeful ierarhic sau personalul desemnat în acest sens
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor
- Să comunice, imediat după constatare conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau situație stabilită de acesta ca fiind un pericol de incendiu precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor
- Să coopereze cu cadrul tehnic specializat cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor
- Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă la apariția oricărui pericol iminent de incendiu
- Să furnizeze toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea unui incendiu.

	Semnături	Data
Titular post		
Superior direct		
Șeful superiorului direct		