



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Aprob,

Rector,

Mihnea COSTOIU

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**Servicii de organizare
Eveniment - Săptămâna Francofoniei Științifice
al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF)**

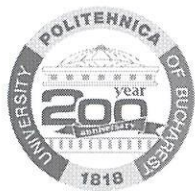
Cod CPV: 79952000-2- Servicii pentru evenimente

Director Achizitii

Costel BIRSAN

Intocmit,

Luminita VERDI



STRUCTURA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

ACHIZIȚIA DE SERVICII

Servicii de organizare Eveniment - Săptămâna Francofoniei Științifice al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF)

Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți.

Secțiunea 1.1: Procedura de lucru pentru achiziția de Servicii de organizare Eveniment - Săptămâna Francofoniei Științifice al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF)

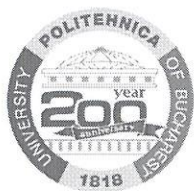
Secțiunea 1.2: Fișa de date a achiziției

Secțiunea 1.3: Formulare

Secțiunea 1.4: Caietul de sarcini (specificații tehnice)

Secțiunea 2. Model contract de servicii

Secțiunea 2.1: Model Contract de Prestări Servicii



SECȚIUNEA 1. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.

Secțiunea 1.1: Procedura de lucru pentru achiziția de Servicii de organizare Eveniment - Săptămâna Francofoniei Științifice al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF)

Autoritatea Contractantă – Universitatea Politehnica din București vă invită să depuneți oferta dumneavoastră pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică: **Servicii de organizare Eveniment - Săptămâna Francofoniei Științifice al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF)**

Cod CPV: 79952000-2- Servicii pentru evenimente

Categoria contractului: Servicii, Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

Modul de elaborare a ofertei, cerințele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiunile privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, modalitatea de derulare a contractului, se regăsesc în secțiunile de mai jos ale documentației de atribuire.

Modalitatea de selectare a operatorilor economici se va realiza conform cerințelor descrise în documentația de atribuire.

În documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări, etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Punctual, etapele care se vor parcurge în cadrul procesului de evaluare a ofertelor depuse la procedura de achiziție, sunt următoarele:

- *Verificarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare* de către ofertanți pe baza documentelor depuse în cadrul ofertei, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare, stabilirea ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și respingerea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare;
- *Verificarea propunerilor tehnice*, depuse de ofertanții admiși în etapa de calificare, în ceea ce privește conformitatea propunerilor tehnice prezentate cu cerințele caietului de sarcini.
- *Verificarea propunerilor financiare*, depuse de ofertanții admiși în etapele anterioare, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea propunerilor financiare, verificarea încadrării în valoarea estimată a achiziției, corectarea, cu acordul ofertanților, a eventualelor erori aritmetice, stabilirea ofertelor admise / respinse ca urmare a evaluării propunerilor financiare.

Vor fi considerate admisibile numai acele oferte care, în urma evaluării documentelor de calificare, propunerii tehnice și a propunerii financiare, îndeplinesc toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

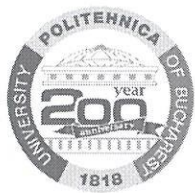


MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

- *Stabilirea ofertelor câștigătoare* (ofertele cele mai avantajoase din punct de vedere economic) dintre ofertele admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut".
- *Încheierea contractului*, conform cerințelor din documentația de atribuire.

Calendarul estimativ al procedurii de achiziție

Nr. crt.	Activitate	Data estimată
1.	Data publicare anunț de participare pe site-ul UPB	02.09.2021
2.	Termen limită pentru solicitarea clarificărilor	06.09.2021
3.	Termen de răspuns la solicitările de clarificări	07.09.2021
4.	Data și ora limită pentru depunerea ofertelor	10.09.2021, ora 10:00
5.	Data și ora deschiderii ofertelor	10.09.2021, ora 11:00
6.	Termen limită de finalizare a evaluării ofertelor și de transmitere a comunicărilor privind rezultatele evaluării ofertelor	13.09.2021
7.	Semnarea contractului	17.09.2021



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
Universitatea POLITEHNICA din București

Secțiunea 1.2:

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Capitolul 1: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCURESTI		
Adresa: Splaiul Independentei 313, biroul R102-104, sector 6, București		
Localitate: București	Cod poștal: 060042	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Direcția Achiziții In atenția: Luminita Verdi	Telefon: +40 214029205	
E-mail: luminita.verdi@upb.ro	Fax: +40 214029372	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): https://upb.ro/ Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: N/A
Caietul de sarcini si documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: N/A
<p><u>Data limita de primire a solicitărilor de clarificări:</u> până la 06.09.2021 ora 15:00, la adresa Splaiul Independentei 313, biroul R102-104, sector 6, București, la număr de fax +40 214029372 și / sau pe e-mail: luminita.verdi@upb.ro</p> <p>Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: nu mai târziu de 07.09.2021</p> <p>În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări ale operatorilor economici vor fi publicate pe pagina web https://upb.ro/ în secțiunea Achiziții Publice (https://upb.ro/achizitii-publice/).</p> <p>Orice ofertă primită după data și ora limita de depunere a ofertelor sau la alta adresa decât cea stabilită în anunțul de participare va fi respinsă.</p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeana sau organizație europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Instituție de învățământ superior	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranța publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții si amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractanta acționează in numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

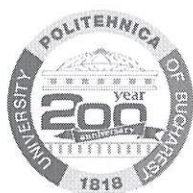
Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport si distribuție de gaz si de energie termica <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a gazului si petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a cărbunelui si a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apa <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta :		
Servicii de organizare Eveniment - Săptămâna Francofoniei Științifice al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF)		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de Cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la legea nr. 98 privind achizițiile publice
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare București, România Cod NUTS RO321 București



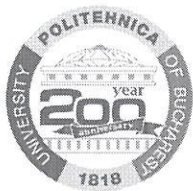
MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

II.1.3) Procedura implica Un contract de achiziții publice ■ Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>	
II.1.4) Informații privind contractul (după caz)	
Servicii de organizare Eveniment - Săptămâna Francofoniei Științifice al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF) - în conformitate cu specificațiile tehnice și cantitățile din caietul de sarcini.	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
Possibilitatea de a relua competiția cu semnării contractului da <input type="checkbox"/> nu ■	
Durata contractului: 2 luni	

Durata in ani: sau in luni: Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului (după caz; numai în cifre): 468.000,00 lei fără TVA		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Servicii de organizare Eveniment - Săptămâna Francofoniei Științifice al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF)		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	Cod CPV 79952000-2- Servicii pentru evenimente	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu ■		
II.1.8) Împărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu ■ Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu ■		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea: Se solicită prestarea următoarelor servicii:
Servicii de organizare Eveniment - Săptămâna Francofoniei Științifice al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF) – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

2 luni

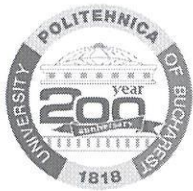
II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Prețurile serviciilor solicitate de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire, declarate în propunerea financiară a operatorului economic nu pot fi modificate pe toată perioada de derulare a contractului.
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (in ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabila)

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)
III.1.1.a) Garanție de participare: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de buna execuție: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante. Fonduri bugetare
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul Un operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite doar în scopul de a participa la procedură, subcontractant sau terț.
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.1.5. Legislația care vine să completeze procedura proprie elaborată de UPB pentru atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; - Ordonanță de urgență nr. 1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative; - Procedura UPB "Descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016".



III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

1. Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile reglementate de prevederile art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Aceștia vor completa următoarele declarații:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (Formular nr. 1)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (Formular nr. 2)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (Formular nr. 3)
- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 4).

Declarațiile menționate mai sus, vor fi însoțite de următoarele documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc.), valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de către ONRC/actul constitutiv;
- dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente relevante.

Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz), în original sau în copie certificată "conform cu originalul" semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului / asocierii, la data deschiderii ofertelor. Documentele emise în alta limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizată în limba română. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Rector: Mihnea COSTOIU, Director General: Mihai COROCAESCU, Director Economic: Dorina ADAMESCU, Director Achiziții Publice: Costel Titel BÎRSAN, Responsabil Juridic: Daniela STANCULEANU, CFPP – Rodica MANOLACHE, responsabil achiziții-Luminita VERDI, membru comisie-Luciana MIHAI, membru comisie-Cornel CHIRA, membru comisie-Radu VOINEA

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe:

1. Persoane fizice/juridice romane vor prezenta Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării), din care să reiasă ca ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului.

3. Persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul își are sediul social/domiciliul sau apartenența din punct de vedere profesional, precizând numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori, domenii de activitate; Obiectul contractului trebuie să corespundă domeniului de activitate menționat în respectivul document/documente.

Notă: În situația documentelor emise în altă limbă decât cea română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Notă:

(1) Formularele solicitate trebuie completate și prezentate, în original, în conformitate cu modelele din **Secțiunea 1.3 – Formulare**, semnate și stampilate de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic.

(2) În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate mai sus.

III.2.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

-

-

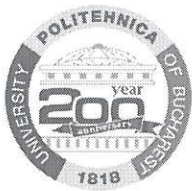
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

-

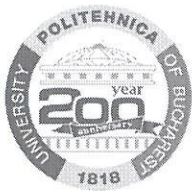
-



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Notă:

- a. In cazul asocierilor de operatori economici in vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația economica-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, in timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat in parte, in conformitate cu partea/părțile din contract pe care aceștia le vor executa in conformitate cu acordul de asociere prezentat. In acest scop ofertanții au obligația de a prezenta documente relevante din care să rezulte îndeplinirea cerințelor respective.
- b. In sensul prevederilor lit. a), acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:
- faptul că asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea integrală a contractului, la termen și in condițiile asumate prin acesta;
 - nominalizarea liderului asociației, a membrilor asocierii, împreună cu datele de identificare ale acestora;
 - comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asociației;
 - partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat in parte.
- c. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante in acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.
- d. Pentru evitarea oricăror confuzii pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, in cazul in care pentru îndeplinirea contractului nu este necesara subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” in cadrul formularului. În situația în care ofertantul își demonstrează situația economica și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui/unor terț/terți, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al terțului/terților susținător/i (împreună cu documente anexe la angajament din care să rezulte modul efectiv de materializare a susținerii acestuia /acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
-	-
III.2.4) Contracte rezervate (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea forței de munca protejate	

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) _____
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedură proprie conform art. 68, alin. (2) lit. b) din Legea 98 / 2016, pe baza Procedurii UPB "Descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016".
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe: Ofertanții care îndeplinesc condițiile de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire pot depune ofertă.



IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire:

Criteriul de atribuire este **"Prețul cel mai scăzut"** (art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016)

Clasamentul operatorilor economici participanți la procedură, se va realiza pe baza prețului total al ofertei. Pe primul loc se va situa ofertantul cu cel mai mic preț total oferat și care îndeplinește toate cerințele tehnice și de calificare.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

4183199 2021 PAAP 466

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare:

Limba română

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta este de 90 zile, de la termenul limita de primire a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

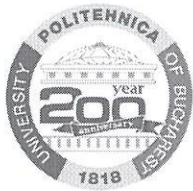
IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini si sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini. Pentru conformitate se va completa **Formularul nr. 7.1, Operatorii economici NU se vor limita DOAR la prezentarea acestui formular. Propunerea tehnica va consta într-o descriere detaliata a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport si literatura tehnica, după caz.**

Se va prezenta în original și Declarația de acceptare a condițiilor contractuale (**Formular nr. 8**).

Nota: Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privința documentelor ofertei in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legale in vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nerespectarea cerințelor minime prezentate in caietul de sarcini precum si neprezentarea in oferta tehnica a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Ofertanții vor prezenta in cadrul propunerii tehnice o Declarație (**Formular nr. 7.2**) prin care vor indica dacă la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de munca si protecția muncii, stipulate in prevederile legale care sunt in vigoare la nivel național, respectiv Legea 53/2003 – Codul muncii si Legea 319/2006 – a securității si sănătății in munca.



IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține următoarele documente:

- formularul de ofertă (**Formular nr. 10**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

Preturile se vor exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale). Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare operatorul economic va preciza prețul total oferit pentru toate categoriile de servicii.

Preturile unitare oferite rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului de prestări servicii.

Prețul unitar oferit va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe și suprataxe locale

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 6**)
- Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora
- Propunerea financiară (**Formular nr. 10**)
- Propunerea tehnică întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini. (**Formularul nr. 7.1 și propunere tehnică detaliată**)

Documentele de calificare și selecție, propunerea financiară și propunerea tehnică, se vor introduce în trei plicuri interioare separate marcate corespunzător, care vor fi incluse într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.).

Plicurile exterioare / interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Atenție: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor. Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- Universitatea Politehnica din București, Splaiul Independenței 313, biroul R 102 – 104, sector 6, București

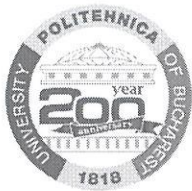
Oferta pentru: **Servicii de organizare Eveniment - Săptămâna Francofoniei Științifice al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF)**

- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA (data și ora stabilite în anunțul de participare)"

Alte documente care pot însoți oferta:

➤ Împuternicire legală – semnată de către administrator / reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

➤ Modelul de contract (Secțiunea B): *Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului de prestări servicii se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei, sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de*



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

amendamente.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa Universitatea Politehnica din București, Splaiul Independentei 313, biroul R 102 – 104, sector 6, București sau pe **fax la numărul: +40 214029372**, respectiv pe **e-mail la adresa luminita.verdi@upb.ro** până la data 06.09.2021 ora 15:00, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile de mai sus.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 07.09.2021. Autoritatea contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici și pe site-ul autorității contractante (<https://upb.ro/achizitii-publice/>, Secțiunea „Achiziții publice”), astfel încât toți operatorii economici să aibă acces la informațiile legate de elaborarea ofertei la procedura de achiziție.

➤ **Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta de pe **fax cu nr. +40 214029372**, respectiv pe **e-mail: luminita.verdi@upb.ro** acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel mult o zi lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe **fax la nr. +40 214029372** sau pe **e-mail: luminita.verdi@upb.ro**

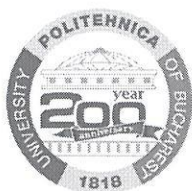
SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da nu



VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

- In cazul in care 2 sau mai multe oferte se situează pe primul loc cu același preț, ofertanților li se va solicita o noua propunere financiara în plic închis. In acest caz, va fi declarat câștigător ofertantul a cărui noua propunere financiara are prețul cel mai scăzut.
- La semnarea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita contractul încheiat cu asociații/subcontractanții (după caz).
- Operatorul economic declarat câștigător este obligat, conform normelor legale in vigoare, sa dețină/sa-si deschidă cont la Trezoreria Statului, in vederea efectuării plăților aferente serviciilor prestate in cadrul contractului.
- Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii de achiziție publica in condițiile prevăzute de lege. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a încheia contractul de servicii cu operatorul economic declarat câștigător, in limitele fondurilor bugetare disponibile.
- In cazul in care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către autoritatea contractanta. In niciun caz autoritatea contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de natura, legate de anularea procedurii.
- Retrageri / Modificări: orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data si ora limita stabilita pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește sa opereze modificări in oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea si înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data si ora de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.
- Oferte întârziate/transmise la o altă adresă: Oferta care este depusă / transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare se returnează nedeschisă. Oferta primită de autoritatea contractantă, la sediul indicat in anunțul de participare, însă după expirarea datei si orei limită pentru depunere, va fi declarată întârziată și respinsă ca fiind neconformă.

VI.4) ÎNCHEIEREA, ATRIBUIREA ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă stabilește operatorii economici parte la contract prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție și a criteriului de atribuire prevăzuți în documentația de atribuire.

Prin contract se stabilește în mod obiectiv modalitatea de prestare a serviciilor ce fac obiectul achiziției, cu descrierea serviciilor pe care urmează să le presteze.

VI.5) CAI DE ATAC

VI.5.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficiala: Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul UPB

Adresa: Splaiul Independentei 313, sector 6

Localitate: București

Cod poștal:

Tara: Romania

E-mail: achizitii@upb.ro

Telefon: +40 214029205

Adresa Internet (URL) <https://upb.ro>

Fax: +40 214029372

VI.5.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Termenul de exercitare a contestației – 1 zi lucrătoare de la comunicare

VI.5.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

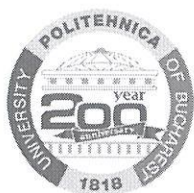
Denumire oficiala: UPB – Direcția Achiziții

Adresa: Splaiul Independentei 313, sector 6



MINIȘTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Localitate: București	Cod poștal: 060042	Tara: Romania
Punct(e) de contact: UPB In atenția: Direcția Achiziții	Telefon: : +40 214029205	
E-mail: achizitii@upb.ro	Fax: +40 214029372	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): https://upb.ro/achizitii-publice/ Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL):		



Secțiunea 1.3: Formulare

- ◆ Formular nr. 1: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 198/2016
- ◆ Formular nr. 2: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 198/2016
- ◆ Formular nr. 3: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 198/2016
- ◆ Formular nr. 4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ◆ Formular nr. 6: Scrisoare de intenție
- ◆ Formular nr. 7.1: Grila de evaluare a ofertei tehnice
- ◆ Formular nr. 7.2: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de munca și protecția muncii
- ◆ Formular nr. 8: Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale
- ◆ Formular nr. 8.1: Formular Asociere – Model acord de asociere
- ◆ Formular nr. 9: Declarație privind lista cu subcontractanții și specializarea acestora
- ◆ Formular nr. 10: Formular de oferta
- ◆ Formular nr. 11: Model Contract de prestari servicii



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Formular nr. 1

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....
(denumirea și adresa Universității Politehnica din București)

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura de selecție** pentru achiziția de **Servicii de organizare Eveniment - Săptămâna Francofoniei Științifice al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF)** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **Universitatea Politehnica din București**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. **78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. **78/2000**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. **535/2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. **656/2002** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. **535/2004**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

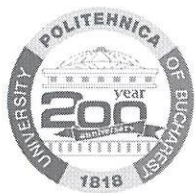


MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Operator economic (*denumirea operatorului economic*),
autorizată și stampila)

(*nume semnatar, semnătură*)

Formular nr. 2

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....
.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Către,

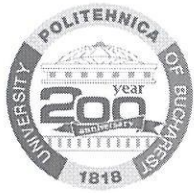
.....
(denumirea și adresa Universității Politehnica din București)

Subsemnatul, _____ (*datele de identificare*), reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic*), în calitate de _____ (*se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire*) la **procedura de selecție** pentru achiziția de **Servicii de organizare Eveniment - Săptămâna Francofoniei Științifice al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF)** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **Universitatea Politehnica din București**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
2. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Universitatea Politehnica din București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
3. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (*denumirea operatorului economic*), (*nume semnatar, semnătură autorizată și stampila*)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Formular nr. 3

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....
(denumirea și adresa Universității Politehnica din București)

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura de selecție** pentru achiziția de **Servicii de organizare Eveniment - Săptămâna Francofoniei Științifice al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF)** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **Universitatea Politehnica din București**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

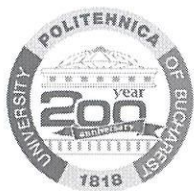
1. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

2. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Universitatea Politehnica din București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

3. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

.....
Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnat, semnătură autorizată și stampila)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Formularul nr. 4

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE¹

privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura de selecție** pentru achiziția de **Servicii de organizare Eveniment - Săptămâna Francofoniei Științifice al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF)** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **Universitatea Politehnica din București**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre ipotezele potențial generatoare de conflict de interese sau care pot conduce la apariția unui conflict de interese așa cum sunt acestea reglementate de prevederile art. 60 alin. (1) lit. a) – e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Rector: Mihnea COSTOIU, Director General: Mihai COROCAESCU, Director Economic: Dorina ADAMESCU, Director Achizitii Publice: Costel Titel BÎRSAN, Responsabil Juridic: Daniela STANCULEANU, CFPP – Rodica MANOLACHE, responsabil achizitii-Luminita VERDI, membru comisie-Luciana MIHAI, membru comisie-Cornel CHIRA, membru comisie-Radu VOINEA.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată)

¹ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către eventualii subcontractanți/terți susținători



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Formular nr. 6: Scrisoare de intenție (model)

Denumire operator economic

.....
.....

Nr. înregistrare / Data

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către,

.....
(denumirea și adresa Universitatea Politehnica din București)

Referitor la anunțul pentru solicitarea de oferte nr. din data, publicat în,
noi S.C._____(denumire operator economic), cu sediul în, cod fiscal
....., nr. telefon, nr. fax, e-mail:, ne exprimăm
intenția de a participa, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea
contractului

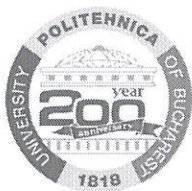
.....

Data

Reprezentant legal operator economic

.....
(nume, prenume, semnătura, ștampila)

OPERATOR ECONOMIC



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Formularul nr. 7.1
(denumire/nume)

FORMULARUL PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Servicii de organizare Eveniment - Săptămâna Francofoniei Științifice al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF)

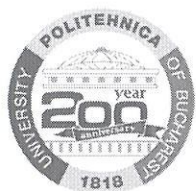
Nr. crt.	Cerințele solicitate in documentație de atribuire	Conformitate	Răspuns cerințe (specificații oferite)*	Note, remarci, referiri literatura tehnică

**Notă: în completarea formularului se va preciza detaliat modul în care se vor îndeplini prevederile caietului de sarcini și nu se vor face precizări de genul "conform", "da" sau doar simple acceptări în dreptul acestora*

Data ____ / ____ / ____

(nume, prenume și
semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Formularul nr. 7.2

Operator economic

.....
(denumirea și datele
oferantului)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE
LA CONDIȚIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnat(ul)/a(nume si prenume in clar a persoanei autorizate)
reprezentant legal al(denumirea oferantului), participant la procedura de
atribuire a contractului pentru achiziția de,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării

..... Ofertant

.....
(Semnătura autorizată)

LS

NOTĂ: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare județ și București. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Formular nr. 8

(denumirea operatorului economic /datele oficiale, CUI, nr. Reg. Comerțului și datele de contact /adresa de corespondență/telefon/fax/e-mail)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI: Servicii de organizare Eveniment - Săptămâna Francofoniei Științifice al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF)

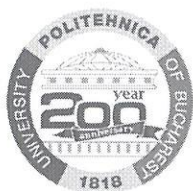
Subsemnatul, (*nume si prenume*) reprezentant împuternicit al (*denumirea / numele si sediul / adresa ofertantului*), declar in nume propriu sau in numele asocierii (*daca este cazul*) ca:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractanta;
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele amendamente*) a)
- b)
-

Data completării:

Operator economic (*denumirea operatorului economic*), (*nume semnatar, semnătură autorizată și stampila*)

**) Se pot accepta amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract ce face parte din documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Formular nr. 9 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are intenția să o subcontracteze

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal și excluderii din procedura, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr. crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializarea	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarate.

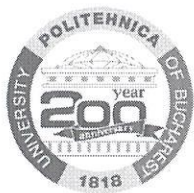
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(denumire, semnătură autorizată, stampila)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

Formular nr. 10

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Universitatea Politehnica din București, Splaiul Independenței 313, biroul R102-104, sector 6, București

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de organizare Eveniment - Săptămâna Francofoniei Științifice al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF)** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului, plătită după recepția serviciilor. Ne angajăm să prestăm **Servicii de organizare Eveniment - Săptămâna Francofoniei Științifice al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF)** în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini pentru suma de _____ (moneda ofertei).
(suma in litere si in cifre)

plătibilă după recepția produselor/serviciilor/lucrarilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____. (suma in litere)

2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);

3.Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depun(em) ofertă alternativă.

5.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

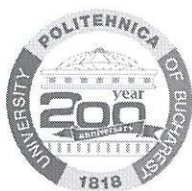


MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Anexa la Formularul de Ofertă – Centralizator de Prețuri

NR CRT	Denumire activitate	Nr. zile	Nr. persoane, romani	P.U., rom	Nr. persoane, straini	P.U., str	Valoare, rom + str	Cota TVA	TVA
1	Cocteil	3	50		200				
2	Pauza de cafea	4	50		200				
3	Cina 21.09	1	50		200				
4	Pranz 22.09	1	50		200				
5	Pranz 24.09	1	50		200				
6	Cina 24.09	1	50		200				
TOTAL									

NR CRT	Denumire activitate	Nr. zile	Cantitate	U.M.	P.U.	Valoare	Cota TVA	TVA
1	Organizatori	4	12	pers/zi				
2	Mese tip cocteil	4	160	buc/zi				
3	Aranjamente florale	2	1	buc/zi				
4	Translatori	4	1	echipa/zi				
5	Ghid program social	2	1	pers/zi				
6	Inchiriere echipamente	4	1	buc/zi				
TOTAL								



Formular asociere – Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, alin. 1 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,

a. Părțile acordului :

- _____ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin _____, în calitate de _____;
- _____ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin _____, în calitate de _____;

b. Obiectul acordului:

- i. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:
 - a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru _____ (obiectul contractului/acordului-cadru)
 - b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.
- ii. Alte activități ce se vor realiza în comun:
 - a) _____
 - b) _____
- iii. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:
 - _____ % S.C. _____
 - _____ % S.C. _____
- iv. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:
 - _____ % S.C. _____
 - _____ % S.C. _____

c. Durata asocierii:

- i. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

d. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- 4.1 Se împuternicește SC _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.
- 4.2 Se împuternicește SC _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

e. Încetarea acordului de asociere:

- i. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:
 - 1. expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
 - 2. neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
 - 3. alte cauze prevăzute de lege.

f. Comunicări:

- i. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa / adresele _____, prevăzute la art. _____
- ii. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

g. Litigii:

- i. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
Universitatea POLITEHNICA din București

către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ... (*data semnării lui*)

Liderul asociației,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă) Asociat,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)

Notă! Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Secțiunea A4: Caietul de sarcini (specificații tehnice)

CAIET DE SARCINI **(Specificații tehnice)**

Servicii de formare (training) Servicii de organizare Eveniment - Săptămâna Francofoniei Științifice al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF)

Cod CPV: 79952000-2- Servicii pentru evenimente

Caietul de sarcini este detaliat în documentul atașat.

CAIET DE SARCINI

Achiziție de Servicii de organizare
Eveniment - Săptămâna Francofoniei Științifice
al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF)

CUPRINS

CAP. I – CONTEXTUL ACHIZITIEI DE SERVICII

CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

II.1. – Cerințe generale

II.2. – Cerințe (specificații) tehnice specifice

II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

CAP. I. CONTEXTUL ACHIZITIEI DE SERVICII

În anul 2019, Universitatea Politehnică din București (UPB) a depus dosarul de candidatură pentru organizarea Adunării Generale a Agenției Universitare a Francofoniei (AUF), ca urmare a Apelului la candidaturi lansat de AUF. În acest context, UPB a fost selectat organizator al evenimentului în anul 2021.

Adunarea Generală AUF deschide seria evenimentelor cuprinse în Săptămâna Francofoniei Științifice, care va avea loc la UPB, în perioada 21-24 septembrie 2021.

Săptămâna Francofoniei Științifice va cuprinde: Adunarea Generală AUF, workshopuri științifice, concursuri cu premii, o secțiune aniversară dedicată celor 60 de ani de la înființarea asociației, un workshop dedicat României, mese zilnice și vizitarea unor obiective turistice.

Promovarea relațiilor de colaborare dintre Universitatea Politehnică din București și instituțiile francofone se înscrie în sfera de valori ce definesc această universitate. Parteneriatul romano-francez are o componentă multidimensională, vizând activități educaționale și de cercetare, precum și organizarea de evenimente comune, prin implicarea comunităților academice francofone, a decidenților și a altor reprezentanți ai instituțiilor francofone.

Agenția Universitară a Francofoniei (AUF) este o asociație mondială de universități francofone creată în 1961. AUF reunește peste 1000 de instituții membre din peste 100 de țări, fiind operatorul specializat al Francofoniei pentru învățământul superior și de cercetare. Din România 44 de instituții de învățământ superior și de cercetare sunt membre AUF.

CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

II.1. Cerințe generale

Prezentul capitol reglementează regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante, pentru asigurarea serviciilor.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini, va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi prestate cu respectarea condițiilor minime din prezentul caiet de sarcini.

Clauza de revizuire: în funcție de numărul de confirmări, Autoritatea Contractantă va putea suplimenta cantitatea cu până la 30%, prin încheierea unui act adițional la contract. Prețul unitar pentru fiecare tip de serviciu va fi cel din contract.

II.2. Cerințe (specificații) tehnice specifice

Evenimentul se va desfășura în format hibrid. La eveniment au fost invitați să participe fizic

miniștri ai educației din țările francofone, reprezentanți ai universităților membre ale agenției, membri ai consiliilor de conducere AUF, reprezentanți ai Guvernului României, reprezentanți ai instituțiilor și ai companiilor francofone, cercetători, reprezentanți ai misiunilor diplomatice și alți invitați străini.

Luând în considerare amploarea acestui eveniment, Universitatea Politehnica din București dorește să asigure buna desfășurare a manifestărilor mai sus menționate la standarde internaționale.

Locația: sediul Universității Politehnica din București.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu usurința a tipului de produs/serviciu și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent».

Activitatea nr. 1. Cocteil

Cocteil tip patiserie alcatuit din patiserie dulce și sărată minim 100 gr/persoană, suc natural diverse sortimente minim 200 ml/persoană, apă plată/minerală minim 500 ml/persoană

Număr estimat de persoane: 250 persoane (200 străini și 50 români)

Se va servi în datele de:

- 21.09.2021 interval orar 12.00-14.00
- 22.09.2021 interval orar 10.00-12.00
- 23.09.2021 interval orar 09.00-10.00

Ofertantul va asigura aranjarea bufetului de servire precum și logistica aferentă (mese, fete de mese, veselă de unică folosință biodegradabilă).

Meniul va fi agreat și aprobat de către reprezentanții achizitorului cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

Numărul total al participanților va fi comunicat cu cel mult 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

Notă: la elaborarea ofertei financiare se vor lua în considerare prevederile și reglementările legale aplicabile achizitorului prin care se stabilesc baremuri specifice pentru organizarea de mese oficiale, respectiv 22,93 lei fără TVA/persoană.

Activitatea nr. 2. Pauza de cafea

Pauza de cafea constând în servirea apă plată/minerală minim 500 ml/persoană, cafea (inclusiv zahăr, lapte, paletă de amestecat, pahare de unică folosință biodegradabilă) minim 200 ml/persoană, ceai diverse sortimente (inclusiv zahăr, paletă de amestecat, pahare de unică folosință biodegradabilă) minim 200 ml/persoană

Număr estimat de persoane: 250 persoane (200 străini și 50 români)

Se va servi în datele de:

- 21.09.2021 interval orar 15.30-16.00
- 22.09.2021 interval orar 15.30-16.00
- 23.09.2021 interval orar 15.30-16.00
- 24.09.2021 interval orar 14.30-15.00

Ofertantul va asigura aranjarea bufetului de servire precum si logistica aferenta (mese, fete de mese, vesela de unica folosinta biodegradabile).

Meniul va fi agreat și aprobat de către reprezentanții achizitorului cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

Numarul total al participantilor va fi comunicat cu cel mult 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

Notă: la elaborarea ofertei financiare se vor lua în considerare prevederile și reglementările legale aplicabile achizitorului prin care se stabilesc baremuri specifice pentru organizarea de mese oficiale, respectiv 18,34 lei fara TVA/persoana.

Activitatea nr. 3. Cina

-3.1 Cina in data de 21.09.2021 interval orar 18.00-21.00

Cina tip bufet suedez constand in servirea:

- aperitive reci si calde alcatuite din produse din carne de pui, vita, peste si vegetariene, minim 200 gr/persoana
- salate, minim 3 sortimente, minim 200 gr/persoana
- fel principal alcatuit din produse din: carne de pui, vita si peste, minim 3 feluri distincte, minim 200 gr/persoana; produse vegetariene minim 3 feluri distincte, minim 150 gr/persoana; garnituri minim 3 feluri distincte, minim 150 gr/persoana
- paine: minim 100 gr/persoana
- desert tip miniprajituri minim 5 feluri distincte minim 150 gr/persoana
- bauturi: apa minerala/plata, minim 500 ml/persoana, suc natural minim 200 ml/persoana, cafea (inclusiv zahar, lapte, palete de amestecat, pahare de unica folosinta biodegradabile) minim 200 ml/persoana, ceai diverse sortimente (inclusiv zahar, palete de amestecat, pahare de unica folosinta biodegradabile) minim 200 ml/persoana

Numar estimat de persoane: 250 persoane (200 straini si 50 romani)

Ofertantul va asigura aranjarea bufetului de servire precum si logistica aferenta (mese, fete de mese, vesela de unica folosinta biodegradabile).

Meniul va fi agreat și aprobat de către reprezentanții achizitorului cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

Numarul total al participantilor va fi comunicat cu cel mult 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

Notă: la elaborarea ofertei financiare se vor lua în considerare prevederile și reglementările legale aplicabile achizitorului prin care se stabilesc baremuri specifice pentru organizarea de mese oficiale, respectiv:

- 82,56 lei fara TVA / persoană în cazul unui invitat român
- 119,26 lei fara TVA / persoană în cazul unui invitat străin

-3.1 Cina in data de 24.09.2021, la ora 16.30

Cina tip bufet suedez constand in servirea:

- aperitive reci si calde alcatuite din produse din carne de pui, vita, peste si vegetariene, minim 100 gr/persoana
- salate, minim 3 sortimente, minim 100 gr/persoana
- fel principal alcatuit din produse din: carne de pui, vita si peste, minim 3 feluri distincte, minim 100 gr/persoana; produse vegetariene minim 3 feluri distincte, minim 75 gr/persoana; garnituri minim 3 feluri distincte, minim 75 gr/persoana
- paine: minim 50 gr/persoana
- desert tip miniprajituri minim 5 feluri distincte minim 75 gr/persoana
- bauturi: apa minerala/plata, minim 250 ml/persoana, suc natural minim 100 ml/persoana, cafea (inclusiv zahar, lapte, palete de amestecat, pahare de unica folosinta biodegradabile) minim 100 ml/persoana, ceai diverse sortimente (inclusiv zahar, palete de amestecat, pahare de unica folosinta biodegradabile) minim 100 ml/persoana

Numar estimat de persoane: 250 persoane (200 straini si 50 romani)

Ofertantul va asigura aranjarea bufetului de servire precum si logistica aferenta (mese, fete de mese, vesela de unica folosinta biodegradabile).

Meniul va fi agreeat și aprobat de către reprezentanții achizitorului cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

Numarul total al participantilor va fi comunicat cu cel mult 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

Notă: la elaborarea ofertei financiare se vor lua în considerare prevederile și reglementările legale aplicabile achizitorului prin care se stabilesc baremuri specifice pentru organizarea de mese oficiale, respectiv:

- 41,28 lei fara TVA / persoană în cazul unui invitat român
- 59,63 lei fara TVA / persoană în cazul unui invitat străin

Activitatea nr. 4. Pranz

-4.1 Pranz in data de 22.09.2021 interval orar 12.00-13.30

Pranz tip bufet suedez constand in servirea:

- aperitive reci si calde alcatuite din produse din carne de pui, vita, peste si vegetariene, minim 200 gr/persoana
- salate, minim 3 sortimente, minim 200 gr/persoana
- fel principal alcatuit din produse din: carne de pui, vita si peste, minim 3 feluri distincte, minim 200 gr/persoana; produse vegetariene minim 3 feluri distincte, minim 150 gr/persoana; garnituri minim 3 feluri distincte, minim 150 gr/persoana
- paine: minim 100 gr/persoana
- desert tip miniprajituri minim 5 feluri distincte minim 150 gr/persoana
- bauturi: apa minerala/plata, minim 500 ml/persoana, suc natural minim 200 ml/persoana, cafea (inclusiv zahar, lapte, palete de amestecat, pahare de unica folosinta biodegradabile) minim 200 ml/persoana, ceai diverse sortimente (inclusiv zahar, palete de amestecat, pahare de unica folosinta biodegradabile) minim 200 ml/persoana

Numar estimat de persoane: 250 persoane (200 straini si 50 romani)

Se va servi in datele de:

Ofertantul va asigura aranjarea bufetului de servire precum si logistica aferenta (mese, fete de mese, vesela de unica folosinta biodegradabile).

Meniul va fi agreat și aprobat de către reprezentanții achizitorului cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

Numarul total al participantilor va fi comunicat cu cel mult 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

Notă: la elaborarea ofertei financiare se vor lua în considerare prevederile și reglementările legale aplicabile achizitorului prin care se stabilesc baremuri specifice pentru organizarea de mese oficiale, respectiv:

- 82,56 lei fara TVA / persoană în cazul unui invitat român
- 119,26 lei fara TVA / persoană în cazul unui invitat străin

-4.1 Pranz in data de 24.09.2021 interval orar 12.30-13.30

Pranz tip bufet suedez constand in servirea:

- aperitive reci si calde alcatuite din produse din carne de pui, vita, peste si vegetariene, minim 100 gr/persoana
- salate, minim 3 sortimente, minim 100 gr/persoana

-fel principal alcatuit din produse din: carne de pui, vita si peste, minim 3 feluri distincte, minim 100 gr/persoana; produse vegetariene minim 3 feluri distincte, minim 75 gr/persoana; garnituri minim 3 feluri distincte, minim 75 gr/persoana

-paine: minim 50 gr/persoana

-desert tip miniprajituri minim 5 feluri distincte minim 75 gr/persoana

-bauturi: apa minerala/plata, minim 250 ml/persoana, suc natural minim 100 ml/persoana, cafea (inclusiv zahar, lapte, palete de amestecat, pahare de unica folosinta biodegradabile) minim 100 ml/persoana, ceai diverse sortimente (inclusiv zahar, palete de amestecat, pahare de unica folosinta biodegradabile) minim 100 ml/persoana

Numar estimat de persoane: 250 persoane (200 straini si 50 romani)

Ofertantul va asigura aranjarea bufetului de servire precum si logistica aferenta (mese, fete de mese, vesela de unica folosinta biodegradabile).

Meniul va fi agreat și aprobat de către reprezentanții achizitorului cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

Numarul total al participantilor va fi comunicat cu cel mult 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

Notă: la elaborarea ofertei financiare se vor lua în considerare prevederile și reglementările legale aplicabile achizitorului prin care se stabilesc baremuri specifice pentru organizarea de mese oficiale, respectiv:

- 41,28 lei fara TVA / persoană în cazul unui invitat român

- 59,63 lei fara TVA / persoană în cazul unui invitat străin

Activitatea nr. 5. Organizatori si personal servire

Prestatorul va asigura prezența a minim 12 persoane pe toată durata zilei, din care o persoană trebuie să fie manager de proiect. Personalul trebuie sa fie prezent in incinta Universitatii Politehnice din Bucuresti in perioada 21-24.09.2021 in intervalul orar 08.00-21.00. Personalul prestatorului se va ocupa de manipularea logisticii necesare asigurarii in bune conditii a activitatilor, inclusiv debarasarea meselor si curatarea salilor la incheierea fiecărei activitati.

Prestatorul se va asigura de respectarea normelor in vigoare pentru prevenirea raspandirii COVID 19 pentru personalul propriu si va asigura masti, produse dezinfectante pentru maini, manusi de unica folosinta pentru participantii la conferinta.

Activitatea nr. 6. Mese tip cocktail

Sala va fi amenajată pentru 250 de persoane în configurație banchet (cu mese de minim 3 persoane) cu mese tip cocteil. Necesari mese: 160 bucati.

Mesele vor fi acoperite cu fete de masa culoare bordeaux si negru. Necesari fete de masa: 200 bucati

Activitatea nr. 7. Aranjamente florale

Salile vor fi amenajate cu aranjamente florale alcatuite din minim 15 flori naturale. Inaltimea fiecarui aranjament: minim 50 cm. Aranjamentele vor fi livrate in suport tip vaza. Cantitate: 6 bucati. Compozitia coloristica si varietatile de flori se aleg impreuna cu beneficiarul cu maxim 3 zile inainte de eveniment.

Activitatea nr. 8. Traducatori

Traducatorii vor efectua traducerea si interpretarea in timp real dupa urmatorul program:

<i>Data</i>	<i>Interval orar</i>	<i>Nr traducatori</i>	<i>Limbi</i>
21.09.2021	14.00-17.30	4	FR, EN, RO
22.09.2021	12.00-14.00	4	FR, EN, RO
23.09.2021	10.00-12.30	2	FR, RO
24.09.2021	14.00-15.30	4	FR, EN, RO

Activitatea nr. 9. Ghid program social

Prestatorul va asigura prezenta unui ghid in limba franceza, timp de 2 zile, astfel:
-24.09.2021 in Bucuresti- 6 ore
-25.09.2021 Valea Prahovei -6 ore

In vederea indeplinirii obiectivului, ghidul trebuie sa cunoasca si sa prezinte obiectivele turistice principale existente in Bucuresti (Calea Victoriei, Parcul Cismigiu, etc) si pe Valea Prahovei (Castelul Peles, Castelul Cantacuzino, etc). Transportul ghidului va fi asigurat de catre autoritatea contractanta.

Programul va fi agreat si aprobat de catre reprezentantii achizitorului cu cel puţin 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

Activitatea nr. 10. Inchiriere echipamente

Eveniment – 21-24 Sept 2021

Instalare, pregatire, repetitii – 17-20 Septembrie 2021

Cerinte Generale:

Echipamentele furnizate sunt certificate ca respecta urmatoarele standarde, in functie de specificul lor: ISO20108 sau echivalent, ISO20109 sau echivalent, ISO4043 sau echivalent, IEC60914 sau echivalent.

Sala AULA – 21-24 Sept 2021 Instalare, repetitii 17-20 Sept 2021

Sistem de sonorizare generala, cu mixer digital (48-96kHz) minim 40 intrari/24 iesiri cu stage box 24x12. Sistemul trebuie sa permita conectarea tuturor semnalelor audio generate de dispozitivele din sala cat si a sunetului din platforma de videoconferinta Zoom.

Sistem de microfoane wireless, digital, compus din Microfon Wireless de mana, capsula condensator Cardioid/Supercardioid, comutabil, cu autonomie de minim 5 ore, banda de frecventa autorizata in Romania 550-638MHz, transmisie criptata AES256 – 4 buc.

Receptor asociat True Diversity, 6 bancuri de frecvente – 66 canale presetate, iesire audio digital AES, analogic, Dante.

Sistem microfoane wireless, digital, compus din Microfon Wireless bodypack, capsula condensator tip gradient de presiune, cu autonomie de minim 5 ore, banda de frecventa autorizata in Romania 550-638MHz, transmisie criptata AES256 – 8buc.

Receptor asociat True Diversity, 6 bancuri defrecvente – 66 canale presetate, iesire audio digital, analogic, Dante

Putere emisie minim 25mW

Conectica si antene aferente fuctionarii sistemului

Pupitru pentru vorbitor cu display digital, Full HD nativ 1080/P50, 25% haze, minim 700 cd/m², 49", cu posibilitate afisare "Portret" a imaginilor live, 3 PIP, controlat de la distanta, microfon/ane condensator super cardioid 48 cm, montat/e pe pupitru cu dispozitiv incastrat antivibratii. – 1 set

Sistem afisare tip LED screen cu dimensiunea de 5,5x3m, rezolutie nativa 1936x1056 px, rata de referes> 3600 Hz, cu baza ecranului compus amplasat central pe scena la o inaltime de minim 1,4m(optim 1,6m) fata de pooda.

Sistem procesare imagine nativ 4K ce suporta intrari cu frecventa pe verticala in gama 25-60Hz, cu procesare live cu 1 live background + 2 PIP cu rezolutii independente, 3 iesiri independente cu rezolutii independente si rate de refres diferite.

Monitoare scena 50-55", Full HD nativ, 1080/P50, haze 25%, minim 700 cd/m² amplasate pe scena pe suport immobili cu h-60cm, certificati de producator – 3 buc

Regie video camera 4K nativ, inregistrare 4 K, cu 2 camere mobile si 1 fixa, dotate cu obiective adecvate filmarii si amplasamentului operatorilor si a conditiilor de iluminare, trepiezi cap fluid, operatori, comunicatii cu regia de live video, regizor live, regia va fi dotata cu monitorizare in timp real a semnalelor de la camera si a compzitieii, inclusive panou comanda si comutare – hardware independent de mixerul video. Se vor insera in sistem burtiere pentru vorbitori in timpul

evenimentului – identitatea vizuala si numele/functia vorbitorilor va fi furnizata de catre autoritatea contractanta.

Furnizarea inregistrarii pe cele 3 camere 4 K se va face la sfarsitul fiecărei zile de eveniment.

Regie video Live + Hybrid ce va permite procesare cu latentă foarte mică a semnalelor video provenite de la intervenții de la distanță (Platforma Zoom), a prezentărilor, clipurilor video/filme, stream independent RTMP, 1080/P50, cu encoder hardware către o platformă dedicată, monitorizare și comutare real time a tuturor semnalelor de intrare și ieșire, afișare locală LED screen, monitorizare scenă. Comutările necesare se vor realiza cu un sistem de comutare, seamless, hardware, operator/operatori sistem.

Inregistrarea 1080/P50 , cu dispozitive hardware, a conexiunii către participanții la distanță. Sistemele de sonorizare și afișare vor trebui să permită interfatarea cu un sistem de traducere digital dacă va fi necesar.

Sali Ateliere - 10 sali – 22-23 Septembrie Instalare, repetiții 19-21 Sept 2021

Sistem sonorizare locală cu mixer/digital/analogic, minim 6 intrări microfon, 2 Auxiliare post fader, posibilitate de Mix – Minus, 1 Boxa autoamplificată pe trepied, minim 125w, conectică audio și electroalimentare inclusă - operator x 10 sali

Microfon mobil de mână, capsula cardioid, autonomie minim 5 ore, receptor true diversity – 1 buc x 10 sali

Sistem discuții digital cu microfon cardioid- 48cm, unitate centrală cu 4-8 microfoane la masa de prezidiu x 10 sali

Sistem afișare LCD, Nativ 1080/P50, panou IPS, minim 500cd/m², stand certificat pentru montare pe podea cu înălțimea la baza ecranului față de podea de minim 1,4m, (7 bucati cu dimensiune de minim 65” și 3 bucati cu dimensiunea de minim 75”)

Calculator/Laptop cu SSD intern, monitor și tastatură, mouse, ce va fi utilizat pentru conexiunea Zoom cu participanții de la distanță, afișare locală a conexiunii la distanță, ceva trebuie să suporte intrare-ieșire audio, HDMI/USB intrare semnal camera externă -1080/P30 până la 4K30 și ieșire video corespunzătoare monitorului utilizat(65” sau 75”) x 10

Camera video va fi de TIP EPTZ cu zoom optic de minim x8, unghi de deschidere de 120 grade ieșire simultană HDMI/USB 4K30, minim 10 memorii poziționare. Camera va fi amplasată în partea superioară a monitorului x 10 sali

Va fi prevăzută înregistrare cu dispozitive hardware a semnalului audio + video direct de la camera EPTZ. x 10 sali

Va fi prevăzută înregistrarea semnalului audio video compus pentru conexiunea la distanță.

Conexiunea la Internet va fi asigurată de către autoritatea contractantă.

Se va asigura asistența tehnică cu operatori. x 10 sali

Hol Sala Aula, Hol Sali ateliere -21-24 Septembrie

Monitor 50-55", Full HD nativ, 1080/P50, Haze 25%, 700cd/m2, pe stativ mobil , certificate, amplasat orizontal cu posibilitate de montare a bazei ecranului fata de podea la ~ 1,6m - 4 buc, afisare clipuri + informatii privind programul evenimentului – player incorporat.

21-24 Septembrie – Toate Salile

Filmare tip reportaj, 4k, 4-5 min in fiecare locatie/sala de eveniment , camera mobila cu operator.

Sala de Consiliu – Reuniune Ministeriala – 22 septembrie cu probe din 20 Septembrie

Sistem de discutii digital, cu sonorizare locala, microfon de masa cu display 4,3", tija microfon de 48cm- 20-25 buc, Afisare logo eveniment, Camera control, 2-3 camere PTZ, CMOS, obiectiv optic x20, Optica sticla, lesiri simultane HDMI, USB si stream, nativ 1080/P50, sensibilitate 0,05lux, compensare backlight, stream SRT- minim 2 buc, sistemul va permite controlul microfoanelor cu operator si pozitionare automata pe vorbitorul curent cu afisarea semnalului de iesire HDMI pe sistemul salii.

Regie video locala pentru comutare si interfatare system afisaj local si Zoom

Sistemul trebuie sa poata utiliza cel putin un microfon mobil.

Sistemul trebuie interfatat cu platforma videoconferinta Zoom pentru participarea de la distanta, ce va fi furnizata de autoritatea contractanta.

Sistem traducere simultana cu distributie locala cu cel putin 4 canale audio(OR + 3 limbi) in functie de necesitati la solicitarea autoritatii contractante si inetrfatarea cu platforma Zoom.

Sala Senatului– Atelier special Romania – 23septembrie cu probe din 20 Septembrie

Sistem de discutii digital, cu sonorizare locala, microfon de masa cu display 4,3", tija microfon de 48cm- 8buc, la prezidiu, Afisare logo eveniment, Camera control, 2-3 camere PTZ, CMOS, obiectiv optic x20, Optica sticla, lesiri simultane HDMI, USB si stream, nativ 1080/P50, sensibilitate 0,05lux, compensare backlight, stream SRT- minim 2 buc, sistemul va permite controlul microfoanelor cu operator si pozitionare automata pe verbitorul curent cu afisare semnalului de iesire HDMI pe sistemul salii.

Regie video locala pentru comutare si interfatare system afisaj local si Zoom

Sistemul trebuie sa poata utiliza cel putin 2 microfoane mobile.

Sistemul trebuie interfatat cu platforma videoconferinta Zoom pentru participarea de la distanta, ceva fi furnizata de autoritatea contractanta.

Sistem traducere simultana cu distributie locala cu cel putin 4 canale audio(OR + 3 limbi) in functie de necesitati la solicitarea autoritatii contractante si inetrfatarea cu platforma Zoom.

Hol AN-Rectorat 21 Sept 2021

Sistem iluminare locala Proiectoare LED 6x30W, 20-30 buc, comanda lumini, electro alimentare, operator.

Sistem de traducere

Sistem de traducere simultana la Aula (timp de 3 zile) , Sala Senatului (timp de 1 zi) si Biblioteca (timp de 1 zi) cu cabine de traducere astfel incat sa se transmita atat in sala cat si pe platforma ZOOM.

Personal specializat

Ofertantul va asigura personalul specializat (minim 15 persoane) necesar pentru manipularea si instalarea echipamentelor mentionate mai sus.

II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, autoritatea contractantă cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei (oferțelor) sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor.

Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea contractantă / achizitorul, în scris, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul prestării serviciilor.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor.

CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Prin Propunerea Tehnică, ofertanții vor indica, în mod expres: denumirea locației unde se vor desfășura sesiunile.

Prin Propunerea Tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Prin Propunerea Tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să demonstreze corespondența strictă a acestora cu specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

În urma evaluării tehnice vor fi considerate admisibile numai acele oferte care îndeplinesc elementele obligatorii, conform specificațiilor din caietul de sarcini al achiziției.

Experiența similară solicitată: ofertantul va face dovada că în ultimii 3 ani a prestat servicii similare, maxim 3 contracte în valoare cumulată de minim 234.000,00 lei fără TVA.

CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

Plata contravalorii serviciilor prestate se va face în lei, pe baza facturii fiscale, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor. Prestatorul va factura serviciile de masă (cocteil,

pauza de cafea, pranz si cina) functie de nr de participanti conform listelor de prezenta.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a renunta la unele categorii de servicii in functie de numarul de confirmari ale participantilor la eveniment si va notifica prestatorului acest lucru cu cel mult 3 zile inainte de data estimata pentru inceperea activitatii.

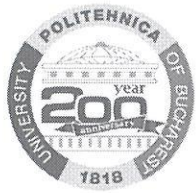
Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la primirea de către Achizitor a facturii emise de Ofertant la încheierea perioadei serviciilor prestate, încheiere consemnată prin recepția calitativă și cantitativă a serviciilor.

Recepția serviciilor va fi consemnată printr-un proces verbal de recepție întocmit în două exemplare, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

Documente care vor însoți factura: procesul verbal de recepție.

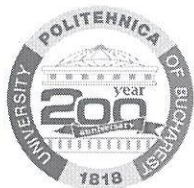
SEF BIROU
RADU VOINEA

DIRECTOR RELATII INTERNATIONALE,
LUCIANA MIHAI



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Secțiunea B. Contract de servicii și condiții contractuale,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Formular 11

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. _____ data _____

1. Părțile contractului

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCURESTI cu sediul in București, Splaiul Independentei, nr. 313, Sector 6, telefon/fax 021 402.92.05/021 402.93.72, cod fiscal 4183199, cont trezorerie RO45TREZ23F650601560102X, deschis la Trezoreria Sector 6, reprezentată prin Mihnea COSTOIU, Rector si Dorina ADAMESCU, Director Economic în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... (denumirea operatorului economic), adresa, telefon/fax, cod fiscal, cont (banca), reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția, în calitate de promitent-prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** – contract de achiziție publică;
- b) **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului**– prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acesta;

servicii – Servicii de organizare Eveniment - Săptămâna Francofoniei Științifice al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF)

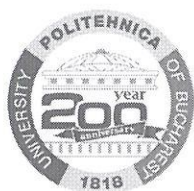
pe care prestatorul s-a obligat în baza ofertei depuse să le presteze la solicitarea achizitorului;

- d) **forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h) **zi** – zi calendaristică; an – 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului:

Prestatorul se obligă, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, să presteze în termenul convenit, **Servicii de organizare Eveniment - Săptămâna Francofoniei Științifice al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF)** conform specificațiilor tehnice menționate în caietul de sarcini și în propunerea sa tehnică.

Serviciile vor fi prestate la **Universitatea Politehnica din Bucuresti in perioada 20-25 septembrie 2021.**

4.1. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru prestarea serviciilor.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de 2 luni de la momentul semnării lui de către ultima parte.

5.2 Încetarea contractului:

Prezentul contract încetează de drept:

- prin atingerea la termen;
- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea, cu un preaviz de 30 zile, și fără a fi necesară intervenția instanței, invocată de către una dintre părți în cazul în care cealaltă parte nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate, cu obligarea părții în culpă la daune-interese, rezilierea neavând nici un efect asupra obligațiilor deja scadente;

6. Prețul contractului

6.1. Prețul serviciilor, asumat de prestator, este cel declarat în propunerea financiară, anexa la prezentul contract.

6.2. Valoarea contractului de prestări servicii este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei , valoarea totală a contractului fiind de lei, dupa cum urmeaza:

NR CRT	Denumire activitate	Nr. zile	Nr. persoane, romani	P.U., rom	Nr. persoane, straini	P.U., str	Valoare, rom + str	Cota TVA	TVA
1	Cocteil	3	50		200				
2	Pauza de cafea	4	50		200				
3	Cina 21.09	1	50		200				
4	Pranz 22.09	1	50		200				
5	Pranz 24.09	1	50		200				
6	Cina 24.09	1	50		200				
	TOTAL								



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

NR CRT	Denumire activitate	Nr. zile	Cantitate	U.M.	P.U.	Valoare	Cota TVA	TVA
1	Organizatori	4	12	pers/zi				
2	Mese tip cocteil	4	160	buc/zi				
3	Aranjamente florale	2	1	buc/zi				
4	Translatori	4	1	echipa/zi				
5	Ghid program social	2	1	pers/zi				
6	Inchiriere echipamente	4	1	buc/zi				
TOTAL								

6.3. Plata facturilor se va efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea acestora la sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr. 72/2013, în baza proceselor verbale de recepție. Prestatorul va factura serviciile de masa (cocteil, pauza de cafea, pranz și cina) funcție de nr de participanți conform listelor de prezenta.

6.4. Prețul contractului include valoarea serviciilor prestate, conform cerințelor din documentația de atribuire și a ofertei prestatorului.

6.5. Facturile vor fi emise de către prestator numai după emiterea de către achizitor a proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate fără observații și va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

6.6. Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă, semnate de reprezentanții prestatorului și ai achizitorului.

7. Ajustarea prețului unitar

7.1. Prețul serviciilor sunt ferme pe toată perioada de valabilitate a contractului și nu sunt supuse ajustării.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele de referință ale contractului sunt:

- Anexa 1 – fișa de date a achiziției;
- Anexa 2 – caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire;
- Anexa 3 – propunerea tehnică a ofertantului;
- Anexa 4 – propunerea financiară a ofertantului;
- Alte anexe (după caz).

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract conform cerințelor caietului de sarcini, la standardele și/sau performanțele asumate prin propunerea tehnică, la prețurile asumate în propunerea financiară.

9.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate etc.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. Prestatorul se obligă să nu transfere nici total și nici parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.4. Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, autoritatea contractantă cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei (ofertelor) sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor.

9.5. Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea contractantă / achizitorul, în scris, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul prestării serviciilor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013, în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale la autoritatea contractantă.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale

11.1. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contractul, achizitorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% din valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, calculată de la data scadenței și până la data recepției serviciilor neprestate, inclusiv.

11.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă nu efectuează plata, în termenul prevăzut, atunci prestatorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculată la valoarea neachitată, de la data scadenței și până la data efectuării plății integrale, inclusiv.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

12.2. Prestarea serviciilor se consideră încheiată la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor.

13. Recepție și verificări

13.1. Recepția cantitativă și calitativă pentru serviciile prestate, se va consemna într-un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

14. Amendamente

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în orice alte situații în care părțile consideră necesară amendarea dispozițiilor contractuale, cu respectarea prevederilor legale.

14.2. Clauza de revizuire: în funcție de numărul de confirmări, Autoritatea Contractantă va putea suplimenta cantitatea cu până la 30%, prin încheierea unui act adițional la contract. Prețul unitar pentru fiecare tip de serviciu va rămâne cel din contract.



15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

- 15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data convenită în prezentul contract.
15.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, din motive independente de voința acestuia, prestatorul nu poate respecta oricare dintre obligațiile asumate, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

16. Subcontractanți

- 16.1. Dispozițiile legale și clauzele contractuale referitoare la subcontractanți vor fi inserate în prezentul contract în ipoteza în care contractul de achiziție publică se va implementa cu subcontractanți.

17. Cesiunea

- 17.1. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract exceptând creanțele născute din acesta, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18. Forța majoră

- 18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune- interese.

19. Soluționarea litigiilor

- 19.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Limba care guvernează contractul

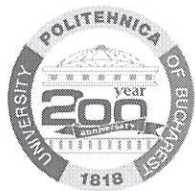
- 20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

- 21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Protecția datelor cu caracter personal

- 22.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul Contract, fiecare Parte se obligă să



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite periodic în legătură cu acestea.

22.2. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului Contract. Aceste date vor consta în: nume, prenume, poziție, număr de telefon, adresa de e-mail pentru reprezentantul părții respective. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulga informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract.

22.3. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătura cu acest Contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta clauză și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul Contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Alte clauze

24.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante expira în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 exemplare cu valoare juridică egală, unul pentru Prestator și două pentru Achizitor.

Achizitor

Universitatea Politehnica din București

Prestator

Rector,

Director General,

Director Economic,

Control Financiar Preventiv,

Consilier juridic,

Responsabil contract,