



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

ANUNȚ



Universitatea Politehnică din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția personalului din sursă externă pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și ale Ordinului pentru aprobarea Procedurii de sistem privind recrutarea în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile a Universității Politehnice din București, Cod: PS-17-DFE-03 și ale Deciziei nr. 3417/15.09.2021, organizează concurs la sediul din Splaiul Independenței, nr. 113, sector 6, București, în cadrul contractului (proiectului) cu titlul "Maximizarea succesului profesional prin metode inovatoare de dezvoltare a abilităților practice în inginerie - MAXIMUS, MySMIS 133168", pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu fracțiune de normă, a următoarelor posturi rămase vacante în cadrul proiectului menționat:

- expert consiliere 3 - 1 post;
- expert consiliere 4 - 1 post.

Concursul constă în selecția dosarelor candidaților înscriși.

A. La procesul de selecție poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza acverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Conținutul dosarelor de candidatură:

- a) cerere de înscriere la concurs (conform Anexei 3 a prezentei proceduri);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) documente care atestă educația, vechimea în muncă, experiență generală și specifică, în conformitate cu cerințele din anunț;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție);

Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, mun. București – RO-060642, România

Tel. +40 214029233/34; Fax. +40 214029148
www.upb.ro

- e) adevărită medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile abilitate;
- f) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Spăriul Independenței, 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021.402.9100, int. 9233.

Condiții pentru ocuparea postului:

1. Studii superioare la nivel de masterat în domeniul Științelor Educației/Psihologie - 2 ani;
2. Experiență în domeniul consilierii și orientării în carieră - 5 ani.

A. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților corespunzătoare postului

Denumire post:	Atribuții principale	Condiții generale și specifice	Număr de ore și perioadă X ore (Y luni)	Tarif orar (brut/net. în funcție de programul de finanțare)
Expert consiliere 3	<p>- Sprijină coordonatorul consiliere în vederea implementării SA4.2, conform graficului de activități;</p> <p>- Se implică, sub supervizarea coordonatorului consiliere, în desfășurarea efectivă a activităților specifice consilierii și orientării profesionale pentru studenții din grupul țintă.</p> <p>- Participă la elaborarea materialelor specifice necesare ca suport pentru buna desfășurare a activităților de consiliere și orientare profesională;</p> <p>- Susține activități de grup și individuale cu studenții din grupul țintă în cadrul activității de consiliere și orientare profesională.</p>	<p>Educație solicitată: Studii superioare la nivel de masterat în domeniul Științelor Educației/Psihologie - 2 ani</p> <p>Experiență solicitată: Experiență în domeniul consilierii și orientării în carieră - 5 ani</p> <p>Competențe solicitate:</p> <p>- Competența de a relaționa conceptele și noțiunile specifice domeniului consilierii profesionale cu situații din viața reală și existente pe piața muncii;</p> <p>- Competența de a analiza problemele specifice tinerilor adulți în consilierea și managementul carierei, pentru fundamentarea unor soluții din punct de vedere practic, psihologic, profesional;</p> <p>- Competențe de aplicare practică a cunoștințelor din domeniul consilierii în carieră în orientarea profesională a studenților din grupul țintă.</p>	30 ore/lună 09.10.2021 - 08.04.2022	Tarif net: 70 lei/oră

		<ul style="list-style-type: none"> - Competența de a oferi grupului țintă servicii de consiliere și orientare profesională în procesul inserției pe piața muncii; - Competențe de a comunica eficient în diferitele etape ale furnizării serviciilor de consiliere și orientare profesională, atât în sesiunile individuale, cât și în cele de grup (atelieri de lucru). 		
Expert consiliere ^L	<ul style="list-style-type: none"> - Sprijină coordonatorul consiliere în vederea implementării SA4.2, conform graficului de activitate; - Se implică, sub supervizarea coordonatorului consiliere, în desfășurarea efectivă a activităților specifice consilierii și orientării profesionale pentru studenții din grupul țintă; - Participă la elaborarea materialelor specifice necesare ca suport pentru buna desfășurare a activităților de consiliere și orientare profesională; - Susține activități de grup și individuale cu studenții din grupul țintă în cadrul activității de consiliere și orientare profesională. 	<p>Educație solicitată: Studii superioare la nivel de masterat în domeniul Științelor Educației/Psihologie - 2 ani</p> <p>Experiență solicitată: Experiență în domeniul consilierii și orientării în carieră - 5 ani</p> <p>Competențe solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competența de a relaciona conceptele și noțiunile specifice domeniului consilierii profesionale cu situații din viața reală și existente pe piața muncii; - Competența de a analiza problemele specifice tinerilor adulți în consilierea și managementul carierei, pentru fundamentarea unor soluții din punct de vedere practic, psihologic, profesional; - Competențe de aplicare practică a cunoștințelor din domeniul consilierii în carieră în orientarea profesională a studenților din grupul țintă; - Competența de a oferi grupului țintă servicii de consiliere și orientare profesională în procesul inserției pe piața muncii; - Competențe de a comunica eficient în diferitele etape ale 	30 cre/lună 09.10.2021 - 08.04.2022	Tarif net: 70 lei/oră

	furnizării serviciilor de consiliere și orientare profesională, atât în sesiunile individuale, cât și în cele de grup (atelieri de lucru).		
--	--	--	--

Datele de desfășurare:

21.09.2021 – 24.09.2021, ora 15⁰⁰ - depunerea/ înregistrarea dosarelor

27.09.2021 – verificarea administrativă, evaluarea dosarelor și publicarea rezultatelor parțiale

28.09.2021– depunere contestații

29.09.2021– evaluarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Inspectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.