



CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIE SERVICII DE ACTUALIZARE ȘI MENTENANȚĂ SITE
în cadrul proiectului TehnoȘtiri

CUPRINS

CAP. I – CONTEXTUL ACHIZIȚIEI DE SERVICII

CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

II.1. – Cerințe generale

II.2. – Cerințe (specificații) tehnice specifice

II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

CAP. I. CONTEXTUL ACHIZITIEI DE SERVICII

Universitatea POLITEHNICA din București (U.P.B.) își asumă misiunea de a pregăti specialiști în diferite domenii tehnice, capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a contribui la progresul tehnologic, economic și social-cultural al societății românești și al lumii contemporane.

În acest context general, achiziția privind serviciile de procesare date este necesară pentru buna desfășurare a proiectului *TehnoȘtiri*.

În cadrul proiectului se urmărește a se aduce laolaltă 50 studenți ai tuturor celor 15 facultăți ale Universității POLITEHNICA din București, pasionați de tendințele tehnologie actuale și de ultimele realizări din cercetare, știință și inovare, în cadrul unor întâlniri dedicate realizării (prin selecție, traducere, sinteză etc.) de conținut pentru publicarea de știri și articole pe un portal destinat promovării în mediul online a domeniilor ingineresti și creșterii prestigiului învățământului superior din țara noastră.

În acest scop, vor fi organizate 64 întâlniri de lucru ale grupului de 50 studenți ai Universității POLITEHNICA din București. Aceste activități încurajează implicarea studenților în activități extracurriculare, care să contribuie la susținerea dezvoltării spiritului de echipă, a aptitudinilor de comunicare, cu scopul de a crea un mediu plăcut, relaxant, în cadrul căruia studenții să se cunoască mai bine, să socializeze și să lucreze împreună.

Pentru realizarea proiectului, se va alocă un spațiu de lucru – o sală dotată cu echipamente multimedia (contribuție proprie a UPB). Știrile și articolele vor fi încărcate pe site-ul tehnostiri.ro, creat prin intermediul primei ediții a proiectului TehnoȘtiri. Studenții din grupul de lucru vor avea câte 8 întâlniri pe lună, în perioada mai – decembrie 2021. Pentru partea de informare și documentare, se vor încheia abonamente care să permită accesul la baze de date, studii și publicații, atât din țară, cât și din afară.

CAP. II – CERINTE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

II.1. Cerinte generale

Prezentul capitol reglementează regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante, pentru asigurarea serviciilor.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini, va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi prestate cu respectarea condițiilor minime din prezentul caiet de sarcini.

NOTĂ: Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate.

II.2. Cerinte (specificatii) tehnice specifice

Obiectiv: Prestarea serviciilor de actualizare și mentenanță site (www.tehnostiri.ro) creat pentru proiectul TehnoȘtiri (text, grafic și video) în cadrul UPB, în vederea promovării acestuia în rândul publicului larg.

Descriere: În cadrul proiectului TehnoȘtiri, prestatorul are obligația de a încărca pe platforma proiectului articolele științifice/materialele care îi sunt puse la dispoziție.

Pentru încărcarea materialelor de mai sus, prestatorul are obligația de a actualiza platforma existentă prin crearea tuturor resurselor necesare în vederea afișării și implementării proiectului.

Structurarea informației se va face în mod arborescent, cu categorii și subcategorii. Harta site-ului se va genera și actualiza automat. Beneficiarul va întocmi harta site-ului cu schema de detaliu privind conținutul fiecărei pagini în parte.

Platforma va avea încorporat un motor de căutare după cuvinte-cheie introduse, căutarea efectuându-se în tot conținutul site-ului, inclusiv după cuvintele-cheie definite pentru documentele încărcate pe site. Rezultatele căutării vor fi afișate după relevanță și data încărcării.

În vederea realizării paginii, prestatorul va elabora 5 variante de design, cu meniuri adecvate încărcării materialelor enumerate mai sus. Variantele finale vor fi prezentate integral reprezentanților autorității contractante cu 7 zile calendaristice înainte de încărcarea datelor.

Materialele draft vor fi puse la dispoziția prestatorului de către reprezentanți desemnați ai autorității contractante, urmând ca prestatorul să le editeze, prelucreze și încarce pe platforma aferentă site-ului.

Prestatorul va trebui să asigure prezența permanentă a unui reprezentant al acestuia pe toată perioada de desfășurare a proiectului, la sediul UPB de implementare a proiectului – Clădirea Campus. Acesta va avea obligația de a încărca în timp real materialele text, foto, video etc.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului următoarele rapoarte:

- Un raport de începere și un plan detaliat al derulării activităților pentru toate componentele și fazele contractului, depus pentru revizuire 7 zile calendaristice înainte de contactarea participanților.
- Un raport final, ce trebuie să fie redactat la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

Raportul Final trebuie însoțit de factura finală. Autoritatea contractantă poate cere prestatorului să elaboreze în decursul implementării contractului alte rapoarte necesare pentru buna desfășurare a acestui contract. Toate rapoartele și datele rezultate din acest proiect vor constitui proprietatea autorității contractante.

Livrabile contract de prestări servicii:

- Un raport de începere și un plan detaliat al derulării activităților;
- 5 variante de design pagină și meniu aferente evenimentului;
- O pagină finală eveniment;
- Un raport final.

Prestatorul va trebui să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare a activității sale pentru a respecta obiectul contractului. De asemenea, va descrie detaliat metodele folosite pentru îndeplinirea și respectarea pachetului de servicii. Descrierea trebuie să fie suficient de clară astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate.

II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, autoritatea contractantă cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei (ofertelor) sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor.

Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea contractantă/achizitorul, în scris, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul prestării serviciilor.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor.

CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin Propunerea Tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin Propunerea Tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Prin Propunerea Tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să demonstreze corespondența strictă a acestora cu specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

În urma evaluării tehnice, vor fi considerate admisibile numai acele oferte care îndeplinesc elementele obligatorii, conform specificațiilor din caietul de sarcini al achiziției.

CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

Plata contravalorii serviciilor prestate se va face în lei, pe baza facturii fiscale, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor.

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la primirea de către Achizitor a facturii emise de Ofertant la încheierea perioadei serviciilor prestate, încheiere consemnată prin recepția calitativă și cantitativă a serviciilor.

Recepția serviciilor va fi consemnată printr-un proces verbal de recepție întocmit în două exemplare, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

Documente care vor însoți factura: procesul verbal de recepție.

Întocmit,

Roxana Puiu

Șef Birou Social Media