



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

ANUNȚ



Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 22.09.2021, ora 10⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, sala CI001, a concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție, cu normă întreagă, de Secretar I(S), din cadrul Facultății de Inginerie Mecanică și Mecatronică, Secretariat.

Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, iar în cazul ocupării concursului de pensionari, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

1 post de Secretar I(S), din cadrul Facultății de Inginerie Mecanică și Mecatronică, Secretariat

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care

împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației, aceasta este valabilă până la proba scrisă/practică, când devine obligatoriu cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Universității Politehnica București, din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 312, telefon 021.402.91.00 - interior 9330.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

- a) Nivelul studiilor: superioare;
- b) Domeniul studiilor: economic, administrație, gestionare documente;
- c) Vechime în specialitatea postului: minim 2 ani;
- d) Alte competențe:
 - Cunoștințe operare PC;
 - Cunoașterea unei limbi străine.

e) Alte condiții specifice:

- Punctualitate, seriozitate;
- Aptitudinea de a lucra cu documente;
- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Capacitatea de încadrare în termenele limită stabilite.

D. Concursul va consta în:

1. Probă scrisă;
2. Interviu.

E. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ universitar de licență din U.P.B.;
2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ universitar de masterat din U.P.B.;
3. Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din U.P.B.;
4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (diploma de disertație);
5. Legea Educației Naționale nr. 1 / 10 ianuarie 2011, actualizată;
6. Carta U.P.B.;
7. Regulamentul intern U.P.B.

F. Tematică, stabilită pe baza bibliografiei:

1. Regulamente specifice învățământului universitar din U.P.B., în vigoare;
2. Legislația în domeniu.

Tematica concursului, bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității (www.upb.ro.)

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

01.09.2021 – 14.09.2021 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

15.09.2021 – 16.09.2021 - selecție dosare

17.09.2021 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare

20.09.2021 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - selecție dosare

21.09.2021 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - selecție dosare

22.09.2021 ora 10⁰⁰ - sala **CG008** - susținere probă scrisă

23.09.2021 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - probă scrisă

24.09.2021 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - probă scrisă

27.09.2021 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - probă scrisă

28.09.2021 ora 10⁰⁰ - sala **CG008** - susținere interviu

29.09.2021 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - interviu

30.09.2021 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - interviu

01.10.2021 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - interviu

04.10.2021 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultat final.