



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

Rector

Mihnea COSTOIU

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**Servicii de gestionare baze de date - InfoACCES**

**Cod CPV: 72322000-8 Servicii de gestionare a datelor**

Director achizitii

Costel BIRSAN

Intocmit

Ramona Ghiburici



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

**STRUCTURA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE**

**ACHIZIȚIA DE SERVICII**

**Servicii de gestionare baze de date - InfoACCES**

**Secțiunea 1: Formulare**

**Secțiunea 2: Caietul de sarcini (specificații tehnice)**



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

Formularul nr. 7.1  
(denumire/nume)

FORMULARUL PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Servicii de gestionare baze de date - InfoACCES

Nr. crt.	Cerințele solicitate în documentație de atribuire	Conformitate	Răspuns cerințe (specificații oferite)*	Note, remarci, referiri literatură tehnică

*\*Notă: în completarea formularului se va preciza detaliat modul în care se vor îndeplini prevederile caietului de sarcini și nu se vor face precizări de genul "conform", "da" sau doar simple acceptări în dreptul acestora*

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume și  
semnătură), L.S.

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
\_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

OPERATOR ECONOMIC  
(denumirea/numele)

Formular nr. 10

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către: Universitatea Politehnica din București, Splaiul Independenței 313, biroul R102-104, sector 6, București

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm

**Servicii de gestionare baze de date – InfoACCES – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini** conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului, plătită după recepția serviciilor. Ne angajăm să prestăm

**Servicii de gestionare baze de date – InfoACCES – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini** pentru suma de \_\_\_\_\_ (moneda ofertei).

(suma în litere și în cifre)

plătită după recepția produselor/serviciilor/lucrarilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_. (suma în litere)

2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);

3.Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depun(em) ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depun(em) ofertă alternativă.

5.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură), L.S.

În calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

**Anexa la Formularul de Ofertă – Centralizator de Prețuri**

NR. CRT	DENUMIRE PRODUSE / SERVICII	PREȚ UNITAR LEI FĂRĂ TVA	PREȚ TOTAL LEI FĂRĂ TVA
1	<b>Servicii de gestionare baze de date</b>		
TOTAL			



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**Universitatea POLITEHNICA din București**

---

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA  
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

## **CAIET DE SARCINI**

### **ACHIZIȚIE SERVICII DE GESTIONARE BAZE DE DATE în cadrul proiectului InfoACCES**



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

---

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMANIA  
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

## CUPRINS

### CAP. I – CONTEXTUL ACHIZIȚIEI DE SERVICII

### CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

#### II.1. – Cerințe generale

#### II.2. – Cerințe (specificații) tehnice specifice

#### II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

### CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

### CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR, CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE





## CAP. I. CONTEXTUL ACHIZITIEI DE SERVICII

Universitatea POLITEHNICA din București (U.P.B.) își asumă misiunea de a pregăti specialiști în diferite domenii tehnice, capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a contribui la progresul tehnologic, economic și social-cultural al societății românești și al lumii contemporane.

În acest context general, achiziția privind serviciile de gestionare baze de date este necesară pentru buna desfășurare a proiectului *InfoACCES*.

Activitățile în cadrul proiectului *InfoACCES* au ca scop actualizarea și dezvoltarea, cu sprijinul studenților din cadrul celor 15 facultăți UPB, bazei de date existente la nivelul UPB, implicit realizarea de materiale informative periodice, sub formă de newsletter, care să fie transmise către persoanele din învățământul preuniversitar interesate de domeniile de studiu ingineresti și științifice.

De asemenea, prin proiect se are în vedere atât monitorizarea procesului de tranziție de la statutul de elev la cel de student, cât și realizarea de statistici referitoare la identificarea opțiunilor acestora în ceea ce privește domeniile de studiu vizate.

Prin proiectul *InfoACCES* – Acces la informațiile privind învățământul tehnic se urmărește încurajarea și susținerea unei participări mai largi în învățământul terțiar, îndeosebi în domenii ingineresti și științifice, prin facilitarea accesului la informații de actualitate privind diferitele programe de învățământ tehnic superior, oferta educațională, evenimente destinate persoanelor din învățământul preuniversitar, beneficiile accederii la programe de studiu universitare tehnice, perspectivele pe piața muncii etc.

Pentru includerea în baza de date deja existentă la nivelul universității a altor persoane interesate de domeniile ingineresti și științifice, precum și pentru inserarea unor funcționalități pentru crearea și transmiterea de newsletter, se vor achiziționa servicii de gestionare a bazei de date.

Datele persoanelor din învățământul preuniversitar participante la diferitele evenimente UPB, concursuri, comunicări și preluate din formularele online de înscriere vor fi colectate și înregistrate în baza de date a UPB. Acestea vor fi informate periodic cu privire la diferitele programe de învățământ tehnic superior, oferta educațională, evenimente destinate persoanelor din învățământul preuniversitar, beneficiile accederii la programe de studiu universitare tehnice, perspectivele pe piața muncii etc. Datele cu caracter personal vor fi folosite în mod exclusiv în scopul în care au fost solicitate, confidențialitatea acestora fiind respectată conform legislației în vigoare (În domeniul protecției datelor personale, România aplică din data de 12 martie 2002 Legea nr. 677/2001; această lege implementează Directiva 95/46/CE a Parlamentului și Consiliului European din 1995, privind protecția prelucrării datelor personale).



## **CAP. II – CERINTE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE**

### **II.1. Cerințe generale**

Prezentul capitol reglementează regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante, pentru asigurarea serviciilor.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini, va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi prestate cu respectarea condițiilor minime din prezentul caiet de sarcini.

**NOTĂ:** Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate.

### **II.2. Cerințe (specificații) tehnice specifice**

**Obiectiv:** Prestarea serviciilor de gestionare baze de date cu elevii din sistemul de învățământ liceal din România în cadrul proiectului InfoACCES, ce presupune extinderea și dezvoltarea aplicației deja existente la nivelul universității.

**Locație:** Universitatea POLITEHNICA din București (Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București), Clădirea Bibliotecii Centrale, Corp A.

**Descriere:**

Aplicația existentă de gestiune baze de date elevi va trebui dezvoltată folosind următoarele tehnologii:

- stack backend Spring Boot;
- interfață grafică folosind framework-ul Vaddin;
- ORM Hibernate;
- bază de date MySQL;
- server linux.

Se dorește extinderea și dezvoltarea aplicației cu următoarele funcționalități:

1. Modul pentru export adrese de e-mail împreună cu câmpuri predefinite sau integrare cu aplicație externă de newsletter (Mailchimp, Newsman etc.).

Se dorește crearea cu ușurință de campanii de comunicare sau de marketing pe baza selecțiilor de elevi realizate prin intermediul rapoartelor.

2. - Implementarea de rapoarte noi predefinite cu un plus axat pe componenta vizuală, astfel încât să se poată realiza grafice de tip pie chart, line chart, bar chart etc.



- Rapoarte comparative de la o promoție la alta (comparații cu anii precedenți) împreună cu diagrame cu bară.

- Rapoarte grafice (pie-chart, diagrame cu bare)

Tipuri de rapoarte:

- număr de elevi pe județe/licee

- număr de elevi pe categorii (profil, sex, tip localitate-urban/rural, specializări)

**Notă:** Rapoartele trebuie să fie generate în html și să poată fi exportate în .xls și .pdf.

Prestatorul va pune la dispoziție echipamentele tehnice necesare pentru extinderea și dezvoltarea aplicației existente de gestiune baze de date elevi.

**Perioadă:** Serviciile vor fi prestate în perioada Septembrie - Noiembrie 2021.

Prestatorul va trebui să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare a activității sale pentru a respecta obiectul contractului. De asemenea, va descrie detaliat metodele folosite pentru îndeplinirea și respectarea pachetului de servicii. Descrierea trebuie să fie suficient de clară astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate.

### **II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii**

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, autoritatea contractantă cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei (oferțelor) sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor.

Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea contractantă/achizitorul, în scris, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul prestării serviciilor.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor.

### **CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE**

Prin Propunerea Tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin Propunerea Tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Prin Propunerea Tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să demonstreze corespondența strictă a acestora cu specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA  
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

În urma evaluării tehnice, vor fi considerate admisibile numai acele oferte care îndeplinesc elementele obligatorii, conform specificațiilor din caietul de sarcini al achiziției.

**CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE**

Plata contravalorii serviciilor prestate se va face în lei, pe baza facturii fiscale, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor.

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la primirea de către Achizitor a facturii emise de Ofertant la încheierea perioadei serviciilor prestate, încheiere consemnată prin recepția calitativă și cantitativă a serviciilor.

Recepția serviciilor va fi consemnată printr-un proces verbal de recepție întocmit în două exemplare, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

Documente care vor însoți factura: procesul verbal de recepție.

Întocmit,

**Alexandra Comândaru**

Șef birou

Biroul Central de Cultură, Voluntariat, Sport și Activități Recreative