



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE



Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației

Administrație

RAPORT FINAL

al concursului organizat pentru ocuparea postului vacant de administrator financiar I (M)
pe durată nedeterminată

Încheiat azi, 26.07.2021, cu ocazia finalizării concursului organizat pentru ocuparea postului vacant de administrator financiar I(M), pe durată nedeterminată, din cadrul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației, Administrație.

Procedura de organizare și desfășurare a concursului a respectat prevederile H.G. nr. 286/ 2011 – Regulament - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzătoare funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Comisia de concurs a fost numită prin decizia Rectorului nr. 2842 din 22.06.2021, având următoarea componență:

Președinte - Prof.dr.ing. Mihnea UDREA
Membru - Admin. șef facultate Alexandru ICHIM
Membru - Cond.dr.ing. Rodica CONSTANTINESCU
Membru supleant- Asistent univ.dr. Victor POPA
Secretar - Adm. financiar Carmen ADIACONIȚEI

Concursul a fost anunțat prin afișare la avizierul universității (clădirea Rectorat), postare pe site-ul universității, la adresa www.upb.ro, în Monitorul Oficial al României, Partea a III a, în ziarul România Liberă și pe portalul posturi.gov.ro.

Depunerea dosarelor de înscriere la concurs s-a desfășurat în perioada: 23.06.2021 – 06.07.2018.

Au depus dosare de înscriere la concurs un număr de3.... candidați.

Etapa I a concursului a constat în selecția dosarelor candidaților, care a avut loc în perioada 07.07.2021 – 08.07.2021, în urma căreia comisia de examen a încheiat procesul verbal nr. 12282 din data de 09.07.2021, fiind:

- admiși un număr de3..... candidați,
- respinși un număr de0..... candidați.

Etapa a II-a a concursului - proba scrisă, s-a desfășurat în data de 14.07.2021, în intervalul orar 10⁰⁰-12⁰⁰, la locul stabilit prin anunț, în prezența comisiei de examen, în urma căreia comisia de examen a încheiat procesul verbal nr. 12680/15.07.2021, (anexă fiind borderoul de notare centralizator), rezultând:

- admiși un număr de1..... candidați,
- respinși un număr de2..... candidați.

Etapa a-III-a a concursului - interviul, s-a desfășurat în data de 20.07.2021, în intervalul orar 10⁰⁰-12⁰⁰, la locul stabilit prin anunț, în conformitate cu planul interviului, în prezența comisiei de concurs, în urma căreia comisia de concurs a încheiat procesul verbal nr. /21.07.2021, (anexe fiind planul interviului, borderoul de notare centralizator, precum și Anexa în care s-au consemnat răspunsurile candidaților la întrebările din planul interviului), fiind:

- admiși un număr de1..... candidați,
- respinși un număr de0..... candidați.

Punctajul final al candidatului rămas în concurs, calculat ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, în conformitate cu H.G. nr. 286/ 2011, este următorul:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Rezultate		Punctaj final
		Proba scrisă	Interviu	
1	DUȚĂ CLAUDIA GEORGIANA	90	85	87,5

În urma rezultatului obținut, comisia de concurs a declarat-o ADMIS.

În conformitate cu HG nr.286/2011, prezentarea la post se va face în timp de 15 zile calendaristice de la data afișării raportului final. Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat admis la concurs poate solicita, în termen de 3



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 310 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.