



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE



A N U N Ț

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **23.08.2021**, ora 10⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București, Sala R401, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a următorului post contractual vacant de execuție din cadrul Direcției Relații Internaționale, Biroul ERASMUS+:

1 post administrator financiar I(S)

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPB;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 312, telefon 021/4029330.

C. Condiții pentru ocuparea posturilor:

1 post administrator financiar I (S)

a) Nivelul studiilor : superioare;

b) Domeniul studiilor: juridice;

c) Vechime în muncă: minim 5 ani;

d) Alte competențe:

1. Abilități de comunicare și organizare, perseverență, spirit de echipă, sociabil și solidar;

e) Alte condiții specifice:

1. Competențe lingvistice (cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională);

2. Competențe digitale.

D. Concursul va consta în:

1. Proba scrisă

2. Interviu.

E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei

1. Responsabilitățile UPB în desfășurarea Programului ERASMUS+;

2. Ghidul ERASMUS+, acțiunile programului ERASMUS+ pentru învățământul superior;

3. Pregătirea și organizarea mobilităților studențești ERASMUS+ în cadrul UPB.

F. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

2. Codul Muncii și Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii;

3. Legea nr. 1/2011-Legea Educației Naționale;
4. Carta Universității POLITEHNICA București(<http://www.upb.ro/>);
5. Carta UPB ERASMUS+ (<https://upb.ro/wp-content/uploads/2020/03/ECHE-UPB-2021-2027.pdf>);
6. Ghidul programului ERASMUS+ (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/default/files/2021-erasmusplus-programme-guide_v2_ro.pdf).

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

02.08.2021- 13.08.2021 ora 16⁰⁰ - depunerea dosarului de înscriere la concurs

16.08.-17.08.2021 - selecție dosare

18.08.2021 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare

19.08.2021 ora 16⁰⁰ - contestare - selecție dosare

20.08.2021 ora 16⁰⁰ - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor

23.08.2021 orele 10⁰⁰-12⁰⁰ - susținere probă scrisă **Sala R401**

24.08.2021 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate la probă scrisă

25.08.2021 ora 16⁰⁰ - contestare probă scrisă

26.08.2021 ora 16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

27.08.2021 orele 10⁰⁰-12⁰⁰ - susținere interviu **Sala R401**

30.08.2021 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate interviu

31.08.2021 ora 16⁰⁰ - contestare interviu

01.09.2021 ora 16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

02.09.2021 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate finale

Mihnea Cosmin COSTOIU

Recto

