



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

ANUNȚ



Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data **20.07.2021**, ora 10⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, CIF 4133199, București, clădirea Rectorat, sala Atelier, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată (pentru persoanele pensionate angajarea se va face pe perioadă de 1 an), cu normă întreagă, a următorului post contractual vacant de execuție din cadrul Direcției Întreținere Patrimoniu, Serviciul Intervenții în Spații de Învățământ și Cămine:

➤ **1 post - Muncitor calificat I (M) (sudor)**

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPB;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB în Splaiul Independenței, 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021/4029233.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

a) Nivelul studiilor : medii;

b) Domeniul studiilor: certificat de calificare în meseria de sudor;

c) Vechime în muncă: minim 10 ani;

d) alte competențe:

1. corectitudine, tenacitate, seriozitate;
2. persoană aptă pentru muncă fizică grea
3. efectuarea unor calcule matematice simple;

e) Alte condiții specifice:

1. disponibilitate delucur la solicitare (prelungirea programului de lucru sau solicitare în zilele legale de odihnă/sărbători – conform prevederilor legale în vigoare);
2. o bună comunicare la locul de muncă;
3. persoană aptă de lucru în orice condiții atmosferice extreme (caniculă, ger, ploi etc.)

D. Concursul va consta în:

1. Proba practică
2. Interviu.

E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei

1. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii – Titlul V;
2. Regulamentul Intern – cap. 1, cap. 3;

F. Bibliografia:

1. Codul Muncii – Sănătatea și securitatea în muncă;
2. Regulamentul Intern.

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

- 29.06.2021- 12.07.2021 ora 15⁰⁰** - depunerea dosarului de înscriere la concurs
13.07.2021 – 14.07.2021 - selecție dosare
15.07.2021 ora 15⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare
16.07.2021 ora 15⁰⁰ - contestare - selecție dosare
19.07.2021 ora 15⁰⁰ - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor
- 20.07.2021 orele 10⁰⁰-12⁰⁰** - susținere probă practică sala Atelier
21.07.2021 ora 15⁰⁰ - afișare rezultate la probă practică
22.07.2021 ora 15⁰⁰ - contestare probă practică
23.07.2021 ora 15⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații probă practică
- 26.07.2021 orele 10⁰⁰-12⁰⁰** - susținere interviu Sala AN 215
27.07.2021 ora 15⁰⁰ - afișare rezultate interviu
28.07.2021 ora 15⁰⁰ - contestare interviu
29.07.2021 ora 15⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu
- 30.07.2021 ora 15⁰⁰** - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.