



Universitatea POLITEHNICA din București
FACULTATEA de ȘTIINȚA ȘI INGINERIA MATERIALELOR
Departamentul Știința Materialelor Metalice, Metalurgie Fizică

Spiaiul Independenței 313, corp J, Sector 6, 060042, București, România,
Tel 0040-21-402.9624, 0040745206509, e-mail: depart.smmmf@upb.ro,
<http://www.smmmf.pub.ro/>



Aprobat, Decan,

Prof.univ.dr.ing.Racu Ștefănoiu

FIȘA POSTULUI TEHNICIAN I

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

- A.1. **Denumire post**, grad, nivelul studiilor: Tehnician.IA
A.2. **Nivel post**: execuție
A.3. **Vechime**: minim 10 ani
A.3. **Scopul principal al postului**: întreținerea aparaturii de laborator pentru studenți.

B. CERINȚE POST:

- B.1. **Studii de specialitate**: studii liceale-Bacalaureat.
B.2. **Perfecționări**(specializări): -operator calculator.
B.3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator** (necesitate și nivel): MS-Office, Internet, E-mail;
B.4. **Limbi străine**(necesitate și nivel de cunoaștere): engleză medie;
B.5. **Abilități, calități și aptitudini necesare**: cunoștințe și abilități în domeniul procesării materialelor metalice; capacitate bună de comunicare; disponibilitate de formare profesională continuă;
B.6. **Cerințe specifice**: cunoștințe privind lucrările de laborator cu studenții; persoana capabilă de a lucra în echipă;
B.7. **Competența managerială**(cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)-

C. ATRIBUȚII POST:

- va presta zilnic 8 ore efective de muncă în conformitate cu programul stabilit pentru acoperirea activităților didactice și de lucrări practice cu studenții și cadrele didactice;
- asigură întreținerea și repararea aparaturii, utilajelor și instalațiilor din dotarea laboratorului astfel încât acesta să fie în permanentă stare de funcționare;
- va pregăti probele în vederea lucrărilor practice cu studenții;
- va pregăti probele în vederea efectuării activității de cercetare științifică fundamentală și aplicativă de către cadrele didactice ale catedrei și cu aprobare din alte sectoare ale universității
- va sprijini în mod necondiționat activitatea de pregătire profesională a studenților, de întocmirea lucrărilor practice și de recuperarea orelor rămase restante;
- va pregăti sălile de laborator în vederea desfășurării activităților practice semestriale și de examinare a cunoștințelor la disciplinele programate în laboratoarele în care își desfășoară activitatea;
- participă la efectuarea lucrărilor practice cu studenții în laboratorul de Studiul materialelor și asigură condițiile optime de desfășurare a lucrărilor de laborator;

D. RELAȚII.1. Ierarhice:

- a) subordonat față de: se subordonează Directorului de Departament.
b) superior pentru:

D.2. Funcționale: are relații cu personalul didactic

D.3. De control: - conferita de natura postului,

D.4. Dereprezentare:

D.5. Limite de competență: conformă cu responsabilitățile sale, în limitele legii

D.6. Delegarea de atribuții/competențe:

Elaborat:

Director departament, Prof. univ. dr. ing. Iulian Vasile Antoniac

