



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE



ANUNȚ

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 19.07.2021, ora 10⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, sala C105, a concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție, cu normă întreagă, de Inginer I(S), din cadrul Direcției pentru Managementul Activităților de Cercetare Științifică, Serviciul Evidența, Gestiunea și Monitorizarea Proiectelor, Biroul Gestiunea și Evidența Proiectelor.

Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, iar în cazul ocupării concursului de pensionari, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

1 post de Inginer I(S), din cadrul Direcției pentru Managementul Activităților de Cercetare Științifică, Serviciul Evidența, Gestiunea și Monitorizarea Proiectelor, Biroul Gestiunea și Evidența Proiectelor

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației, aceasta este valabilă până la proba scrisă/practică, când devine obligatoriu cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Universității Politehnica București, din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 312, telefon 021.402.91.00 - interior 9330.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

- a) Nivelul studiilor: superioare;
- b) Domeniul studiilor: tehnice;
- c) Vechime în muncă: minim 3 ani;

d) Vechime în funcție de conducere: nu este cazul;

e) Alte competențe:

- Spirit de echipă;
- Seriozitate;
- Bună gestionare a stresului;
- Aptitudini de comunicare.

f) Alte condiții specifice:

- Experiență relevantă și cunoașterea obligatoriu a tehnologiilor Java, node.js, React, JavaScript, SQL, XML/JSON, precum și abilități generale IT: Sisteme de operare (Windows, Linux), Networking (Domain, DNS, TCP/IP), Servere Web (Apache, Nginx), Servere DB (MySQL, MariaDB), Servere Email (Postfix, Sendmail – SMTP/POP/IMAP/AntiSpam),
- Cunoștințe de administrator rețea, sisteme de operare,
- Cunoștințe de administrare virtualizare, scalare și orchestrare,
- Proiectarea și realizarea de baze de date SGML.

D. Concursul va consta în:

1. Probă scrisă;
2. Interviu.

E. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Andrew S. Tanenbaum, “Organizarea structurală a calculatoarelor”, ediția a patra, Editura Byblos, 2004;
2. Andrew S. Tanenbaum, “Rețele de calculatoare”, ediția a patra, Editura Byblos, 2003;
3. W. Richard Stevens, “Advanced Programming in the UNIX Environment”, 2nd edition;
4. R. Sedgewick, K. Wayne, “Algorithms”, 4th edition;
5. N. M. Josuttis, “The C++ Standard Library: A Tutorial and Reference”, 2nd edition;
6. Andrew, Gregory R. “Concurrent programming: principles and practice.” San Francisco: Benjamin/Cummings Publishing Company, 1991;

7. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. 57/2002 – cu modificările și completările ulterioare, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
9. Strategia națională în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării – H.G. 929 din 21 octombrie 2014, publicată în Monitorul Oficial în 28 octombrie 2014;
10. Planul național de cercetare – dezvoltare și inovare PN III 2015-2020, aprobat prin H.G. 583/2015;
11. Legea nr. 477/2004 cu modificările și completările ulterioare, privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
12. Regulamentul intern al U.P.B. (disponibil la adresa <http://www.upb/files/pdf/regulament-intern-upb.pdf>).

F. Tematică, stabilită pe baza bibliografiei:

1. Limbajul HTML, Foi de stil în cascadă (CSS);
2. Sisteme de operare Linux/Windows;
3. Limbaje de programare C++/Java/JavaScript;
4. Algoritmi și structuri de date;
5. Noțiuni de paralelism și optimizare a aplicațiilor;
6. Strategia națională în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării;
7. Programele, proiectele și acțiunile cuprinse în PN-CDI;
8. Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare.

Tematica concursului, bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității (www.upb.ro.)

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

30.06.2021 – 13.07.2021 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

14.07.2021 – 15.07.2021 - selecție dosare

16.07.2021 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare

19.07.2021 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - selecție dosare

20.07.2021 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - selecție dosare

- 21.07.2021 ora 10⁰⁰ - sala AN215 (clădirea Rectorat) - susținere probă scrisă**
- 22.07.2021 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - probă scrisă**
- 23.07.2021 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - probă scrisă**
- 26.07.2021 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - probă scrisă**
-
- 27.07.2021 ora 10⁰⁰ - sala AN215 (clădirea Rectorat) - susținere interviu**
- 28.07.2021 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - interviu**
- 29.07.2021 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - interviu**
- 30.07.2021 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - interviu**
- 02.08.2021 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultat final.**

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 310 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI
DIRECȚIA MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ,
BIROUL EVIDENTA SI GESTIUNEA PROIECTELOR

FIȘA POSTULUI

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

A.1. Denumire post, grad, nivelul studiilor: Inginer (S) / Birou Evidenta si Gestiunea Proiectelor / Studii superioare

A.2. Nivel post: Execuție

A.3. Vechime:

A.4. Scopul principal al postului: Activități referitoare la gestiunea datelor de cercetare și raportare CDI pe contracte/proiecte de cercetare.

B. CERINȚE POST:

B.1. Studii de specialitate: superioare, tehnice (domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației sau echivalent)

B.2. Perfecționări (specializări): Cursuri și diplome profil tehnic (dezvoltare / administrare sisteme informatice)

B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): experiență relevantă și cunoașterea obligatoriu a tehnologiilor Java, node.js, React, JavaScript, SQL, XML/JSON, precum și abilități generale IT: Sisteme de operare (Windows, Linux), Networking (Domain, DNS, TCP/IP), Servere Web (Apache, Nginx), Servere DB (MySQL, MariaDB), Servere Email (Postfix, Sendmail), cunoștințe de administrare rețea și sisteme de operare, virtualizare, scalare, orchestrare, baze de date SGML.

B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): engleză, mediu

B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare: organizare, disciplină

B.6. Cerințe specifice: -

B.7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. ATRIBUȚII POST:

- ✓ Proiectează sisteme informatice pe baza unor analize și cercetări privind cele mai corecte metode de implementare a specificațiilor primite.
- ✓ Proiectează și realizează schema de baze de date pentru optimizarea colectării, regăsirii și filtrării (și a procesării) datelor științifice la nivelul UPB în platforma CRESCDI și sistemele informatice conexe;
- ✓ Efectuează activități de analiză, specificare a cerințelor, proiectare, dezvoltare, instalare, implementare și întreținere a sistemelor și aplicațiilor informatice realizate în cadrul proiectului CRESCDI și cele ulterioare, conform cu activitatea biroului;
- ✓ Dezvoltare soluții în tehnologie Web ca suport pentru platforma de colectare date științifice.
- ✓ Preocuparea pentru dezvoltarea continuă a cunoștințelor științifice și tehnice pentru utilizarea în activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare, pentru realizarea la cele mai înalte standarde calitative a componentelor informatice dezvoltate.
- ✓ Administrează la nivel de rețea, sistem de operare, componentă de virtualizare, scalare și orchestrare, sistemele pe care sunt deployate sistemele dezvoltate de membrii Biroului de mentenanță CRESCDI.
- ✓ Preocuparea pentru dezvoltarea continuă a cunoștințelor științifice și tehnice pentru utilizarea în activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare, pentru realizarea la cele mai înalte standarde calitative a componentelor informatice dezvoltate.
- ✓ Proiectează și realizează sisteme și componente informatice necesare sustenabilității procesului de colectare date CDI inițiat în proiectul CRESCDI, dar și altele necesare bunei administrări a carierei personalului de cercetare la nivelul UPB, cf. cu sarcinile dictate de responsabilul Biroului de mentenanță a platformei CRESCDI.
- ✓ Alte activități specifice biroului.

D. RELAȚII:

D.1. Ierarhice:

a) subordonat față de: Sef birou b) superior pentru:

D.2. Funcționale: Directia Financiar Contabila, Directia Achizitii, Directia Informatizare si Resurse Umane, Directia Relatii Internationale, Directia Generala Administrativ Economica.

D.3. De control: -

D.4. De reprezentare:

D.5. Limite de competență: Are libertate decizionala pentru intocmirea documentelor privind gestiunea contractelor/proiectelor specifice postului precum si a altor documente/rapoarte conform atributiilor de la punctul B.

D.6. Delegarea de atribuții/competențe: -

Elaborat:

Șef ierarhic al salariatului (Funcție, nume, prenume, semnătură)

.....

Luat la cunostintă:

Salariat: Data: