



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE



A N U N Ț

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **15.06.2021**, la sediul Facultății de Inginerie Medicală, str. Gheorghe Polizu nr. 1-7, sector 1, București, ora 10⁰⁰, sala F321, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, (pentru persoanele pensionate angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an), a postului vacant de execuție de secretar I (S), în cadrul Facultății de Inginerie Medicală, Secretariat.

Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

A. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, etaj 3, camera 312, telefon 021.402.9330.

A. Condiții pentru ocuparea postului:

- a) nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diploma de licență;
- b) domeniul studiilor: tehnic, economic, socio-uman, juridic;
- c) vechime în muncă: minim 5 ani;
- d) vechime în funcție de conducere (pentru posturile de conducere): -
- e) cunoștințe de operare/ programare pe calculator: MS Office nivel mediu, baze de date utilizate în universitate, cunoștințe IT de bază (Certificate, Atestate);
- f) limbi străine: limba engleză, nivel mediu;
- g) alte competențe: eficiență, rezistență la stres, rigurozitate în luarea deciziilor, abilități de comunicare, integritate, corectitudine, lucru în echipă, spirit organizatoric;
- h) alte condiții specifice: cunoașterea și respectarea în totalitate a prevederilor și regulamentelor interne UPB și a legislației în vigoare.

C. Probele de concurs constau în:

1. Probă scrisă
2. Interviu

D. Bibliografia poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare ;
2. Carta UPB ;
3. Regulamentul intern UPB ;
4. Regulamentele UPB privind organizarea studiilor universitare de licență și masterat,

5. Regulamentul privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior (ordin MECS 657/2014) ;
6. Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat UPB.

E. Tematica stabilită pe baza bibliografiei:

- Legea nr. 1/2011- organizarea studiilor universitare ;
- Organizarea și funcționarea procesului de învățământ în cadrul Studiilor universitare de Masterat din UPB ;
- Organizarea și funcționarea procesului de învățământ în cadrul Studiilor universitare de Licență din UPB ;
- Metodologia și criteriile de acordare a burselor ;
- Detalii privind modul de acordare a burselor și a ajutoarelor sociale din bugetul statului.

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

- 25.05.2021-08.06.2021** - depunerea dosarelor de înscriere la concurs
09.06.2021 – 10.06.2021 - selecție dosare
11.06.2021 - afișare rezultate selecție dosare
14.06.2021 – depunere contestații selecție dosare
15.06.2021 - soluționare contestații și comunicarea rezultatelor la contestații
16.06.2021 - ora 10⁰⁰, sala F321- susținere probă scrisă
17.06.2021 - afișarea rezultatelor la proba scrisă
18.06.2021 – depunere contestații probă scrisă
21.06.2021 - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă
23.06.2021 - ora 10⁰⁰, sala F321 - susținere interviu
24.06.2021 - afișare rezultate interviu
25.06.2021 – depunere contestații probă interviu
28.06.2021 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu
29.06.2021 - afișare rezultate finale

Universitatea Politehnică din București
Reprezentant legal

RECTOR

Mihnea Cosmin COSTOIU

