



**Nr.7473/28.04.2021**

## ANUNȚ

**Universitatea Politehnica din București**, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 25.05.2021, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, Sector 6, Cod poștal 060042, CIF 4183199, București, ora 10,00, în sala AN 215, Rectorat, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, sau determinată de un an (în cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată), cu normă întreagă, a următoarelor posturi vacante de execuție din cadrul Direcției *Dezvoltarea Patrimoniului*, Serviciul *Dezvoltarea Patrimoniului*:

- **1 post administrator financiar I (S)** – Direcția *Dezvoltarea Patrimoniului*, Serviciul *Dezvoltarea Patrimoniului*.

### **Condiții pentru ocuparea postului:**

- a) nivelul studiilor: superioare absolvite cu diplomă;
- b) domeniul studiilor: inginer constructor;
- c) vechime în muncă: minim 15 ani;
- d) vechime în specialitatea postului: minim 5 ani;

Alte abilități și deprinderi etc.):

1. experiență în domeniul calității și elaborarea de documentații tehnice dovedită prin vechime în muncă de minim 3 ani;
2. experiență în achiziții publice și cunoștințe în accesarea fondurilor europene;
3. cunoașterea unei limbi de circulație internațională scris și vorbit nivel mediu;
4. cunoștințe operare PC ( minim office) utilizator independent.

Abilități,calități și aptitudini necesare:

1. sinteză și analiză;
2. capacitatea de a la decizii în condiții de stres;
3. capacitatea de a respecta termene limită;buna comunicare și adaptare la lucru în echipă;
4. capacitatea de a învăța pe cont propriu și de a lua inițiativă.

**Probele de concurs** constau în:

1. Probă scrisă;
2. Interviu.

**Tematica**, stabilită pe baza bibliografie;

1. Executarea lucrărilor de construcții;
2. Autorizarea și recepționarea lucrărilor de construcții;
3. Patrimoniul Universității;
4. Achiziții publice;
5. Accesare fonduri europene;
6. Regulamentul (UE, Euratom ) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare al Regulamentelor ( UE ) nr. 1296/2013, ( UE ) 1301/2013, ( UE ) 1303/2013, ( UE ) 1304/2013, ( UE ) 1309/2013, ( UE ) 1316/2013, ( UE ) 223/2014, ( UE ) 283/2014 și a Deciziei nr.541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului ( UE, Euratom ) nr. 966/2012.

**Bibliografia:**

1. Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții;
2. Legea 59/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea execuțiilor lucrărilor de construcții;
3. HG 343/2017 pentru modificarea HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

**Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Actele necesare înscrierii sunt:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, Sector 6, Cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021.402.9100 int. 9233, 9234.

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității [www.upb.ro](http://www.upb.ro).

**Datele de desfășurare a probelor de concurs:**

**29.04.2021-17.05.2021 ora 15:00** - depunerea dosarului de înscriere la concurs

**18.05.2021-19.05.2021 ora 15:00** - selecție dosare

**20.05.2021 ora 15:00** - afișare rezultate - selecție dosare

**21.05.2021 ora 15:00** - contestare - selecție dosare  
**24.05.2021 ora 15:00** - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor  
**25.05.2021 ora 10,00, Sala AN 215- Rectorat-** susținere probă scrisă  
**26.05.2021 ora 15:00** - afișare rezultate la probă scrisă  
**27.05.2021 ora 15:00** - contestare probă scrisă  
**28.05.2021 ora 15:00** - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă  
**31.05.2021 ora 09,00,- Sala AN 215- Rectorat-** susținere interviu  
**01.06.2021 ora 15:00** - afișare rezultate interviu  
**02.06.2021 ora 15:00** - contestare interviu  
**03.06.2021 ora 15:00** - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu  
**04.06.2021 ora 15:00 - afișare rezultate finale**

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.