



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
Direcția Informatizare și Resurse Umane

Nr.7473/28.04.2021

A N U N Ț

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 25.05.2021, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, Sector 6, Cod poștal 060042, CIF 4183199, București, ora 10,00, în sala AN 215, Rectorat, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, sau determinată de un an (în cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată), cu normă întreagă, a următoarelor posturi vacante de execuție din cadrul Direcției *Dezvoltarea Patrimoniului*, Serviciul *Dezvoltarea Patrimoniului*:

- ***1 post administrator financiar I (S)*** – Direcția *Dezvoltarea Patrimoniului*, Serviciul *Dezvoltarea Patrimoniului*.

Condiții pentru ocuparea postului:

- a) nivelul studiilor: superioare absolvite cu diplomă;
- b) domeniul studiilor: inginer constructor;
- c) vechime în muncă: minim 15 ani;
- d) vechime în specialitatea postului: minim 5 ani;

Alte abilități și deprinderi etc.):

- 1. experiență în domeniul calității și elaborarea de documentații tehnice dovedită prin vechime în muncă de minim 3 ani;
- 2. experiență în achiziții publice și cunoștințe în accesarea fondurilor europene;
- 3. cunoașterea unei limbi de circulație internațională scris și vorbit nivel mediu;
- 4. cunoștințe operare PC (minim office) utilizator independent.

Abilități,calități și aptitudini necesare:

- 1. sinteză și analiză;
- 2. capacitatea de a lua decizii în condiții de stres;
- 3. capacitatea de a respecta termene limită;buna comunicare și adaptare la lucru în echipă;
- 4. capacitatea de a învăța pe cont propriu și de a lua inițiativă.

Probele de concurs constau în:

- 1. Probă scrisă;
- 2. Interviu.

Tematica, stabilită pe baza bibliografie;

1. Executarea lucrărilor de construcții;

- Autorizarea și recepționarea lucrărilor de construcții;

- Achiziții publice;

- Accesare fonduri europene;

- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare al Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) 1301/2013, (UE) 1303/2013, (UE) 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) 1316/2013, (UE) 223/2014, (UE) 283/2014 și a Deciziei nr.541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012.

Bibliografia:

1. Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții;

2. Legea 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea execuțiilor lucrărilor de construcții;

3. HG 343/2017 pentru modificarea HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

4. HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

5. Codul Muncii și securitatea în muncă- Legea 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea Educației Naționale nr. 1/2011-cu modificările și completările ulterioare;

7. Carta UPB -www.upb.ro;

8. Legea achizițiilor publice- Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

9. HG nr. 936 din 5 noiembrie 2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri.

Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, Sector 6, Cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021.402.9100 int. 9233, 9234.

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

29.04.2021-17.05.2021 ora 15:00 - depunerea dosarului de înscriere la concurs

18.05.2021-19.05.2021 ora 15:00 - selecție dosare

20.05.2021 ora 15:00 - afișare rezultate - selecție dosare

21.05.2021 ora 15:00 - contestare - selecție dosare

24.05.2021 ora 15:00 - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor

25.05.2021 ora 10,00, Sala AN 215- Rectorat- susținere probă scrisă

26.05.2021 ora 15:00 - afișare rezultate la probă scrisă

27.05.2021 ora 15:00 - contestare probă scrisă

28.05.2021 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

31.05.2021 ora 09,00,- Sala AN 215- Rectorat- susținere interviu

01.06.2021 ora 15:00 - afișare rezultate interviu

02.06.2021 ora 15:00 - contestare interviu

03.06.2021 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

04.06.2021 ora 15:00 - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.