



Nr. înregistrare: 9135/26.05.2021

Proces – verbal privind soluționarea contestației

Azi 26.05.2021, comisia de soluționare a contestațiilor stabilită prin Decizia rectorului nr. 2570/28.04.2021, în urma verificării contestației depuse de către candidata Popescu Andra-Marina în urma selecției dosarelor, în vederea ocupării postului vacant de conducere de șef programe din cadrul Departamentului Programe, Direcția Euronews România, a stabilit următoarele:

Conform prevederilor Hotărârii nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, la art. 6 se precizează:

- alin. (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
 - a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae.
- alin.(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- alin.(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Totodată, în anunțul publicat atât în Monitorul Oficial cât și pe site-ul instituției noastre, s-a solicitat suplimentar și o scrisoare de intenție privind viziunea candidatului despre poziționarea Euronews România în peisajul mediatic românesc în conformitate cu descrierea funcției pentru care candidează (în limba română și limba engleză).

Față de cele prezentate mai sus, comisia de soluționare a contestațiilor a constatat că dosarul de concurs al doamnei Popescu Andra-Marina este complet, scrisoarea de intenție (în limba română și limba engleză) este prezentată în curriculum vitae.

Ca urmare, comisia de soluționare a contestațiilor, întrunită în data de 26.05.2021, consideră că au fost întrunite toate condițiile procedurale, în conformitate cu Procedura de sistem/Regulamentul-cadru privind desfășurarea concursurilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale didactice auxiliare și nedidactice și cu Hotărârea nr. 286/23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

În concluzie, comisia de soluționare a contestației admite contestația doamnei Popescu Andra-Marina. Conform punctului C alin. (16) din Procedura de sistem/Regulamentul-cadru privind desfășurarea concursurilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale didactice auxiliare și nedidactice, comunicarea rezultatului la contestația depusă și înregistrată cu nr. 9053/25.05.2021, se face prin afișare la sediul UPB și pe pagina de internet a acesteia.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.