

Head of News Desk

Şeful News Desk

MISIUNEA GENERALĂ

Şeful News Desk -este subordonat ierarhic **redactorului-şef** şi delegat ca redactor şef adjunct.

Cu un rol editorial esenţial, este responsabil de coordonarea diferitelor mijloace şi servicii, în scopul de a asigura optim acoperirea evenimentelor pe termen scurt (în termen de 24 de ore) şi pe termen lung pe toate platformele Euronews Romania (TV si Digital), prin respectarea şi promovarea strategiei editoriale Euronews. Această acoperire se referă atât la ştirile de zi cu zi, evenimente majore planificate pentru un orizont de timp de mai multe luni, ediţii speciale şi alte programe într-un context de interactivitate ridicată cu evenimente şi producţie intensă. Această funcţie îl face în mod natural să fie un decident incontestabil în redacţie, atât pe fond (subiecte), cât şi pe formă (modul de acoperire), inclusiv ansamblul aspectelor logistice (respectare buget, cheltuieli, decizii operaţionale, aspecte legale, siguranţa în teren).

PRINCIPALELE ACTIVITĂŢI

Supravegherea departamentului de planificare, a jurnaliştilor coordonatori de ştiri, a coordonatorilor speciali şi a corespondenţilor

Coordonarea programului de prognoză a evenimentelor pe termen scurt şi lung pentru toate programele News

- Definirea subiectelor pe termen scurt şi lung şi a conceptelor de acoperire în colaborare cu managerii de ştiri şi programe în timpul şedinţei editoriale zilnice
- Determinarea priorităţilor zilei (24 de ore în avans) în colaborare cu managerii de ştiri
- Alocarea zilnică a resurselor şi echipelor din jurisdicţia sa ierarhică pentru operaţiuni pe termen scurt şi lung, în conformitate cu priorităţile stabilite în coordonare cu echipele tehnice, de producţie, de planificare
- Coordonarea procesului de misiuni de filmare planificate sau inopinate, inclusiv aspecte logistice şi operaţionale

Coordonarea organizării operaţiunilor speciale, acoperirea evenimentelor majore

- Organizarea sedintei săptămânale de ştiri de producţie şi participarea la şedinţa săptămânală de planificare a ştirilor
- Interfaţă între diferitele servicii Euronews (programare, planificare, producţie) pentru a asigura acoperirea dorită
- Debriefing cu echipele sale şi cu serviciile relevante

Animare rețelei de corespondenți

- Coordonarea rețelei de corespondenți permanenți și ocazionali în activitatea de zi cu zi și pe termen lung, planificarea subiectelor și a mijloacelor de producție necesare prin respectarea bugetelor și a tuturor aspectelor legale
- Utilizarea agendei propuse de corespondenți pentru organizarea acoperirii evenimentelor

Managementul personalului

- monitorizarea și organizarea activității personalului din subordine
- animarea și motivarea echipelor.
- medierea și soluționarea conflictelor
- analiza nevoilor permanente sau temporare ale personalului, a informațiilor, a competențelor și a evaluării performanței.
- participarea la recrutare
- aviz consultativ pentru sancțiuni și remunerații

Validarea achizițiilor avute în vedere de diferitele departamente din jurisdicția sa

- ca parte a acoperirii zilnice a evenimentelor
- ca parte a operațiunilor speciale

Participarea la gestionarea bugetului

- Operațiuni speciale
- Taxe de traducere și achiziții de imagini
- Altele, la cererea redactorului șef

NIVEL OBLIGATORIU

- Nivelul de studii necesar: Diplomă de jurnalist sau similar, cu 10 ani de experiență în domeniul audiovizualului, unele în mod ideal în noile mijloace de informare în masă
- Experiență de management confirmată
- Cultură generală de excepție
- Cunoașterea rețelelor de informații pentru colectarea de informații fiabile
- Competențe lingvistice: română, engleză, franceză apreciată, altă limbă străină apreciată

CALITĂȚI CHEIE NECESARE

- Spiritul de analiză și sinteză
- Capacitate excelentă de analiză editorială, cunoașterea realităților actuale și a informațiilor de context în cazul subiectelor cheie.
- Atenție deosebită pentru detaliu și acuratețea informației
- Abilități organizatorice puternice; capacitatea de a gestiona mai multe proiecte simultan (multi-tasking)

- Capacitatea de reacție și viteza de luare a deciziilor și de intervenție
- Abilitatea de a gestiona echipele într-un mediu de presiune
- Abilități de relații, abilități de negociere, puterea de convingere, diplomație
- Autonomia în îndeplinirea misiunilor sale
- Capacitatea de a lucra într-un mediu de live și breaking news
- Abilități de comunicare și comportament profesional în condiții de lucru sub presiune și stres
- Înțelegerea rolului social-media în producția de știri și a platformelor digitale
- Experiență de lucru cu agențiile de știri
- Cunoștințe referitoare la folosirea sub licență a fotografiilor și imaginilor video, ca și reglementările legislative în vigoare

AUTORITATEA IERARHICĂ / FORMAREA PROFESIONALĂ

- Autoritatea ierarhică privind jurnaliștii coordonatori de știri, serviciul de planificare, coordonatorii proiectelor speciale și corespondenții.

HEAD OF NEWS DESK

MISSION GENERALE

Le (la) head of news desk est hiérarchiquement rattaché(e) au **rédacteur en Chef** en charge des news et par délégation aux **rédacteurs en chefs adjoints** en charge des news.

Doté d'un rôle éditorial fort, il(elle) a en charge la coordination de différents moyens et services afin d'assurer la couverture des événements à court terme (à l'horizon des 24 heures) et à long terme sur les différentes antennes (TV, Web...), tant pour les news que pour les rubriques. Cette couverture porte à la fois sur l'actualité quotidienne, les événements majeurs prévus à l'horizon de plusieurs mois, les éditions spéciales et autres programmes dans un contexte de forte interactivité avec les événements et de production intense. Cette fonction l'amène naturellement à être force de proposition, tant sur le fond (sujets) que sur la forme (mode de couverture).

PRINCIPALES ACTIVITES

Encadrement du service forward planning, des journalistes coordinateurs news, du special project coordinator et des correspondants

Coordination du calendrier prévisionnel des événements à court et long terme (incluant duplex, news plus, événements spéciaux...)

- Définition des sujets à court et long terme et de concepts de couverture en liaison avec les managers news et magazines lors de la réunion quotidienne de rédaction (duplex, news plus, rubriques news, évènements spéciaux...)
- Détermination des priorités du jour (24 heures à venir) en liaison avec les managers news
- Affectation quotidienne des moyens et des équipes de son ressort hiérarchique sur les opérations à court et plus long terme en fonction des priorités établies en coordination avec les équipes techniques, production, planning et web
- Coordination du processus des missions de tournage planifiées ou soudaines incluant les aspects logistiques et opérationnels

Coordination de l'organisation des opérations spéciales, de la couverture des évènements majeurs

- Organisation de la réunion hebdomadaire de production news et participation à la réunion hebdomadaire de planification news
- Interface entre les différents services d'euronews (programmation, planning, production, graphistes, diffusion...) afin d'assurer les couvertures souhaitées
- Interlocuteur du service communication pour les opérations spéciales
- Débriefing avec ses équipes et les services concernés

Animation du réseau de correspondants

- Lien avec les correspondants quotidiennement et sollicitation de sujets
- Utilisation du carnet d'adresses des correspondants pour organisation de la couverture des évènements

Gestion du personnel

- suivi et organisation du travail du personnel encadré
- animation et motivation des équipes.
- médiation et résolution des conflits
- analyse des besoins de personnel permanent ou temporaire, information, évaluation des compétences et des performances.
- participation au recrutement
- avis consultatif pour sanction et rémunération

Validation des achats envisagés par les différents services de son ressort

- dans le cadre de la couverture quotidienne des évènements
- dans le cadre des opérations spéciales

Participation à la gestion du budget

- Opérations spéciales
- Frais de traduction et achats d'images
- autres par délégation du directeur de la rédaction

NIVEAU REQUIS

- Niveau d'études requis : BAC + 4 - Diplôme de journaliste avec expérience de 10 années dans l'audiovisuel, dont quelques unes idéalement dans les nouveaux medias
- Expérience confirmée du management
- Très grande culture générale
- Connaissance des réseaux d'information pour recueillir des informations fiables
- Connaissances linguistiques : anglais - français exigés + autre langue appréciée

PRINCIPALES QUALITES REQUISES

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Bon jugement éditorial
- Fortes capacités d'organisation ; capacités à gérer plusieurs projets simultanément
- Réactivité et rapidité de prise de décision et d'intervention
- Aptitude à manager des équipes dans un contexte de pression
- Aisance relationnelle, capacités de négociation, force de conviction, diplomatie
- Autonomie dans la conduite de ses missions

AUTORITE HIERARCHIQUE / FORMATION

- Autorité hiérarchique sur les journalistes coordinateurs news, le service forward planning, le(la) special project coordinator et les correspondants