



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București  
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE



## ANUNȚ

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 27.05.2021, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 11<sup>00</sup>, sala Consiliu, etaj 2, Biblioteca UPB, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de muncă, cu o perioadă de probă, conform legislației în vigoare, a postului contractual vacant de conducere de Editor Șef Știri Externe din cadrul Departamentului Internațional, Direcția Euronews România. În cazul ocupării postului scos la concurs de către o persoană pensionată, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

### Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București  
<https://posturivacante.upb.ro/posturi-euronews/>

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau adeverințe care să ateste experiența profesională;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) scrisoare de intenție privind viziunea candidatului despre poziționarea Euronews România în peisajul mediatic românesc în conformitate cu descrierea funcției pentru care candidează;
- h) curriculum vitae ce va cuprinde descrierea producțiilor reprezentative pentru funcția pentru care candidează.

Înscrierile se fac până la data de 19.05.2021 inclusiv, ora 16<sup>00</sup>, documentele urmând a fi încărcate în format electronic la adresa [euronews.romania@upb.ro](mailto:euronews.romania@upb.ro), respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Toate documentele se depun în limba română și în limba engleză.

Documentele solicitate vor fi scanate, documente distincte, denumite conform tipului, arhivate rar, zip, 7zip, iar arhiva denumită după numele candidatului. Această arhivă va fi transmisă pe e-mail la adresa [euronews.romania@upb.ro](mailto:euronews.romania@upb.ro).

**Condițiile specifice de participare la concurs** sunt, conform specificației Fișei Postului:

- Nivelul de studii necesar: 4 ani de studii superioare – calificare jurnalistică sau echivalent;
- Experiență profesională necesară: 8 ani în sectorul emisiunilor și știrilor;
- Limbă străină: limba de serviciu, fluent în limba engleză și limba franceză./ cunoașterea altei limbi străine este un avantaj;
- Cunoștințe generale extinse care îi permit să controleze ansamblul evenimentelor externe;
- Excelente calități de editor știri, ca producție și conținut;
- Excelent conducător de echipă, cu abilități interpersonale solide;
- Gestionează optim stresul într-un mediu de lucru rapid, sub presiune;
- Cultură digitală puternică și utilizator fluent al tehnologiei.

### **Program de Lucru**

- De luni până vineri, program de lucru normal;
- Disponibilitate pentru lucru flexibil.

➤ **Probele de concurs:**

1. **Proba scrisă** va consta în 5 scenarii editoriale și de management reprezentativ pentru funcția pentru care candidează. Proba se va desfășura on-line (toate informațiile vor fi furnizate în timp util, inclusiv ora de desfășurare a probei).
2. **Interviu:** on-line / prezență fizică.

**Bibliografia** poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă pentru care se organizează concursul:

- Codul de reglementare a conținutului audiovizual 220/24 februarie 2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea audiovizualului 504/2002, cu completările și modificările ulterioare;
- Viziunea Euronews - <https://euronewsabout.enwscloud.com/about>;
- Codul etic Euronews - <https://static.euronews.com/media/download/press-conference/Editorial-Charter-EN-27-04-12.pdf>;
- Carta UPB - [https://upb.ro/wp-content/uploads/2018/02/carta\\_upb.pdf](https://upb.ro/wp-content/uploads/2018/02/carta_upb.pdf).

**Tematica stabilită pe baza bibliografiei:**

- Codul de reglementare a conținutului audiovizual 220/24 februarie 2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea audiovizualului 504/2002, cu completările și modificările ulterioare;
- Viziunea Euronews - <https://euronewsabout.enwscloud.com/about>;
- Codul etic Euronews - <https://static.euronews.com/media/download/press-conference/Editorial-Charter-EN-27-04-12.pdf>;
- Carta UPB - [https://upb.ro/wp-content/uploads/2018/02/carta\\_upb.pdf](https://upb.ro/wp-content/uploads/2018/02/carta_upb.pdf).

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității [www.upb.ro](http://www.upb.ro) sau la telefon 021/4029330.

**Datele de desfășurare a probelor de concurs:**

**06.05.2021 – 19.05.2021** - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

**20.05.2021 – 21.05.2021** - selecție dosare

**24.05.2021** - afișare rezultate selecție dosare

**25.05.2021** – depunere contestații selecție dosare

**26.05.2021** - soluționare contestații și comunicarea rezultatelor la contestații

**27.05.2021** - ora 11<sup>00</sup>, sala Consiliu, etaj 2, Biblioteca UPB - susținere probă scrisă on-line

**28.05.2021** - afișarea rezultatelor la proba scrisă

**31.05.2021** – depunere contestații probă scrisă

**02.06.2021** - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

**03.06.2021** - ora 11<sup>00</sup>, sala Consiliu, etaj 2, Biblioteca UPB - susținere interviu on-line

**04.06.2021** - afișare rezultate interviu

**07.06.2021** – depunere contestații probă interviu

**08.06.2021** - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

**09.06.2021** - afișare rezultate finale

**NOTĂ:** Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.