



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

ANUNȚ



Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 15.06.2021, la sediul din Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București, ora 10:00, sala R026, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, (determinată dacă concursul va fi câștigat de o persoană pensionată), cu normă întreagă, a 2 posturi contractual vacante de execuție din cadrul Direcției Întreținere Patrimoniu, Serviciul Rețele Utilitare

- **2 posturi de Tehnician IA(M)**- Direcția Întreținere Patrimoniu, Serviciul Rețele Utilitare

Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercitiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

- cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, Sector 6, Cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021.402.9100 int. 9233.

A. Condiții pentru ocuparea postului:

- a) nivelul studiilor: studii medii (Scoala profesionala/Liceu industrial de profil/Studii postliceale/ Scoala de maistri).
- b) domeniul studiilor: domeniul electric/electrotehnic/energetic/electromecanic/instalatii electrice in constructii.
- c) vechime în muncă: minim 3 ani dovedita prin adeverinta emisa de la vechile locuri de munca.
- d) vechime în funcție de conducere (pentru posturile de conducere): nu este cazul.
- e) alte competențe (responsabilitate, capacitate de lucru in echipa):

B. Concursul va consta în:

- Probă scrisă
- Interviu

C. Bibliografie:

Domeniul tematic Electrotehnica:

Manuale si carti din literatura tehnica de specialitate;

Domeniul tematic Legislatie:

Legea nr. 123/10.07.2012 a energiei electrice si a gazelor naturale;
Regulament de furnizare a energiei electrice la clientii finali aprobat prin Ordinul ANRE nr. 64/14.07.2014;
Codul tehnic al retelelor electrice de distributie aprobat prin Ordinul ANRE nr. 128/11.12.2016;
Standard de performanță pentru serviciul de distribuție a energiei electrice aprobat prin Ordinul ANRE nr. 28/2007;
Codul de masurare a energiei electrice aprobat prin Ordinul ANRE nr. 103/01.07.2015;
Regulamentul pentru autorizarea electricienilor, verifcatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice aprobat prin Ordinul ANRE nr. 11/13.03.2013;
Regulament general de manevre in instalatiile electrice de medie si inalta tensiune, cod NTE009/10/00, aprobat prin Ordinul ANRE nr. 25/2010;
Legea 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca, protectia muncii;
Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
Ordinul ministrului administratiei si internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor;
Normative de siguranta la foc a constructiilor, P118-99;
Legea nr. 10/1995 privind asigurarea calitatii constructiilor;
Legea nr. 137/1995 privind protectia mediului;

Domeniul tematic Norme tehnice:

Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor – indicativ I7-2011, Ordin MDRT;
Normativ de incercari si masuratori la echipamente si instalatii electrice, indicativ PE 116-94.

D. Tematica

Domeniul Electrotehnica

- Cunostinte de electrotehnica, masurari electrice si masini electrice;

Domeniul Legislatie

- Legea energiei electrice si a gazelor naturale nr. 123/2012;

- Codul tehnic al rețelilor electrice de distribuție – Ordinul ANRE nr. 128/2008;
- Standard de performanță pentru serviciul de distribuție a energiei electrice – Ordinul ANRE nr. 28/2007;
- Regulament de furnizare a energiei electrice la consumatori – H.G. nr. 1007/25.07.2004, publicat în M.O. partea , nr. 673/27.07.2004;
- Codul de măsurare a energiei electrice – Ordinul ANRE nr. 103/2015;
- Cunoșterea normelor privind protecția muncii în instalațiile de alimentare cu energie electrică;
- Cunoșterea normelor privind prevenirea și stingerea incendiilor;
- Cunoașterea legislației specifice sistemului de asigurare a calității în construcții și instalații.

Norme tehnice

- Normativ pentru proiectarea, executia și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor – Ordinul MDRT nr. I7 – 2011;
- Manevre în instalațiile electrice din centrale: cuplarea în paralel a generatoarelor, manevre în stațiile electrice de servicii proprii și de evacuare a energiei, admiterea la lucrări etc., conform Regulamentului General de Manevre aprobat prin Ordinul ANRE nr. 25/2010;
- Schemele de conexiuni pentru stații electrice de medie tensiune (scheme cu un sistem de bare colectoare, sectionate sau nu longitudinal și scheme cu două sisteme de bare colectoare);
- Funcțiunile aparatelor electrice din circuitele primare de joasă tensiune și medie tensiune: întreruptoare, separatoare, cutite de legare la pământ, transformatoare de măsurare de curent și tensiune, siguranțe fuzibile, disjunctoare, contactoare, descarcatoare;
- Funcțiunile principalelor protecții și automatizări din centralele electrice și stațiile electrice de joasă și medie tensiune;

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

24.05.2021 – 07.06.2021 ora 08:00-15:00 - depunerea dosarului de înscriere la concurs

08.06.-09.06.2021 – selecție dosare

10.06.2021 ora 15:00 - afișare rezultate - selecție dosare

11.06.2021 ora 15:00 – depunere contestații - selecție dosare

14.06.2021 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultate contestații- selecție dosare

15.06.2021 ora 10:30 - susținere probă scrisă - sala R026

16.06.2021 ora 15:00 - afișare rezultate la probă scrisă

17.06.2021 ora 15:00 – depunere contestații probă scrisă

18.06.2021 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

21.06.2021 ora 10:30 - susținere interviu - sala R026

22.06.2021 ora 15:00 - afișare rezultate interviu

23.06.2021 ora 15:00 – depunere contestații rezultat probă interviu

24.06.2021 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

25.06.2021 ora 15:00 - afișare rezultate finale.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI SI CERCETARII

Universitatea "POLITEHNICA" din București
Direcția Întreținere Patrimoniu

Tel: 021.402.91.01/ Fax: 021.402.92.70

Aprobat,

Director Întreținere Patrimoniu,
Zaharia Constantin

FIȘA POSTULUI

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

A.1. Denumire post, grad, nivelul studiilor: Tehnician IA/M – Birou CET/Formatia 10 kV

A.2. Nivel post: execuție

A.3. Vechime în muncă: nu este cazul

A.4. Scopul principal al postului:

- Administrarea rețelei interioare de distribuție a energiei electrice de medie tensiune din UPB;
- Administrarea și păstrarea bunurilor repartizate, mobile și imobile din UPB;
- Supravegherea și controlul curent al instalațiilor electrice de medie și joasă tensiune (a stației de conexiuni de 10 kV, a posturilor de transformare 10/0,4 kV și a rețelei de distribuție de medie tensiune), instalații electrice gestionate de către UPB în regim permanent de supraveghere;
- Efectuarea lucrărilor de mentenanță preventivă și corectivă la instalațiile electrice de medie și joasă tensiune pe care le administrează.

B. CERINȚE POST:

B.1. Studii de specialitate: Studii medii (Școala profesională/Liceu industrial de profil/Studii postliceale/Școala de matri)

B.2. Perfecționări (specializări): domeniu electric/electrotehnic/energetic/electromecanic/instalații electrice în construcții.

B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare microsoft office

B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):

- O limbă de circulație internațională / nivel începător

B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- a. Bună capacitate de comunicare (scrisă și orală);
- b. Spirit de echipă;
- c. Adaptabilitate;
- d. Eficiență în rezolvarea problemelor;
- e. Bună capacitate de observație critică (Atenție la detalii, analiză și interpretarea lor);
- f. Gestionarea conflictelor.

B.6. Cerințe specifice:

- a. Cunoștințe de electrotehnică, măsurări electrice și mașini electrice;
- b. Funcțiunile aparatelor electrice din circuitele primare de joasă tensiune și medie tensiune: intreruptoare, separatoare, cutite de legare la pământ, transformatoare de curent și tensiune, siguranțe fuzibile, disjunctoare, contactoare, descarcatoare;
- c. Funcțiunile principalelor protecții și automatizări din centralele electrice și stațiile electrice de joasă și medie tensiune;
- d. Transformatoare de forță, generatoare, motoare: principii de funcționare, parametri principali;

e. Cunoasterea schemelor de conexiuni pentru statii electrice de medie tensiune (scheme cu un sistem de bare colectoare, sectionate sau nu longitudinal si scheme cu doua sisteme de bare colectoare), echiparea diverselor circuite cu aparate electrice de comutatie, moduri de functionare in exploatare;

f. Cunoasterea reglementarilor privind furnizarea energiei electrice la consumatori, a reglementarilor privind exploatarea tehnica si efectuarea manevrelor in instalatiile electrice de joasa si medie tensiune;

g. Manevre in instalatiile electrice din centralele: cuplarea in paralel a generatoarelor, manevre in statiile electrice de servicii proprii si de evacuare a energiei, admiterea la lucrari etc., conform Regulamentului General de Manevre aprobat prin Ordinul ANRE nr. 25/2010;

h. Cunoasterea de gestiunea patrimoniului;

i. Cunoasterea de operare instrumente specifice muncii de birou (computer, imprimantă, scanner, xerox, fax, telefon etc);

j. Cunoasterea normelor privind protectia muncii in instalatiile de alimentare cu energie electrica;

k. Cunoasterea normelor privind prevenirea si stingerea incendiilor;

l. Cunoasterea legislatiei specifica sistemului de asigurare a calitatii in constructii si instalatii.

B.7. Competența managerială (cunoasterea de management, calități și aptitudini manageriale):

Abilități de coordonare a sarcinilor in vederea obtinerii rezultatelor scontate.

C. ATRIBUȚII POST:

a. Supravegheaza si monitorizeaza din camera de comanda functionarea rețelei de distributie a energiei electrice de medie tensiune;

b. Asigura controlul instalatiilor electrice de medie si joasa tensiune in vederea alimentarii cu energie electrica a Noului Local in conditii de siguranta deplina, in conformitate cu prevederile normelor de protectia muncii si ale regulamentelor specifice activitatilor din statiile de distributie si transformare a energiei electrice.

c. Colaboreaza cu operatorul energetic, cu membrii echipei de manevra ai operatorului si cu reprezentantii UPB pentru rezolvarea operativa a avariilor.

d. Optimizeaza in permanenta functionarea instalatiilor si echipamentelor electrice si energetice.

e. Raspunde de buna exploatare a intregii instalatii electrice de medie si joasa tensiune gestionate de catre UPB in regim de supraveghere permanenta (statia de conexiuni de 10 kV, posturile de transformare 10/0,4 kV, rețeaua de distributie de medie tensiune, instalatia de acumulatori, camera de comanda, etc.).

f. Participa la lucrarile de revizii si reparatii in conformitate cu nivelul de calificare si autorizare.

g. Verifica contoarele de inductie, statice si electronice in montaj direct, semidirect sau indirect.

h. Identifica orice inadvertenta privind securizarea grupurilor de masura la toate categoriile de clienti, intocmind cu responsabilitate documentele specifice procedurilor in vigoare.

i. Sa efectueze remedieri de complexitate redusa privind grupurile de masura in montaj direct depistate cu neconformitati (inlocuire contoare defecte, succesiune inversa, alimentare modem telecitire).

j. Sa execute circuite secundare in echipamentele electrice si energetice.

k. Sa citeasca desene tehnice si sa interpreteze corect schemele electrice.

l. Sa aiba capacitatea de organizare a locului de munca.

m. Sa participe activ la rezolvarea sarcinilor echipei.

n. Sa fie cinstit, loial si disciplinat, dand dovada in toate imprejurile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact.

o. Executa lucrarile din planul de munca zilnic in conformitate cu autorizatia de lucru, documentatia tehnica si cu nivelul de calificare si autorizare.

p. Confirma prin autocontrol calitatea lucrarilor efectuate, inclusiv a inscrierii corecte si la timp a parametrilor in foile de date si in rapoartele operative.

q. Gestionează bunurile mobile și imobile din dotare;

r. Propune măsuri pentru reparații curente ale instalatiilor și echipamentelor din dotare in vederea exploatarii in conditii optime a instalatiilor electrice pe care le gestioneaza;

s. Asigură utilizarea eficientă a personalului compartimentului și a mijloacelor din dotarea acestuia;

t. Ține evidența nominală a inventarului, asigură păstrarea lui și întocmește formele de mișcare ale acestuia;

u. Asigură curățenia spațiului gestionat și a zonei înconjurătoare acestuia;

- v. Asigură respectarea normelor de igienă corespunzătoare locului de muncă;
- w. Întocmește și urmărește planul de muncă al personalului din subordine;
- x. Insusirea și respectarea cu strictețe a prevederilor normelor de protecția muncii, a instrucțiunilor de prevenire și stingere a incendiilor, a regulamentelor de exploatare a instalațiilor electrice și a legislației în vigoare.
- y. Asigură respectarea reglementărilor PSI la locul de muncă unde își desfășoară serviciul.
- z. Acorda ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- aa. Cooperează cu persoanele cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- bb. Are dreptul să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți colegi.
- cc. Informează de îndată șeful ierarhic despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut.
- dd. Execută alte activități în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.

D. RELAȚII:

D.1. Ierarhice:

- a. subordonat față de: **Șef Serviciu Rețele Utilitare/Sef Birou CET/Sef Formatie 10 kV**
- b. superior pentru: muncitorii/electricienii/tehnicienii din cadrul formației de lucru pe care este nominalizat ca o conduce;

D.2. Funcționale:

Are relații cu toate structurile administrative ale Universității în domeniul de competență.

D.3. De control:

Pentru personalul din subordine.

D.4. De reprezentare:

- Reprezintă compartimentul în relațiile cu celelalte compartimente în domeniul de competență

D.5. Limite de competență:

- Sunt prevăzute în autorizațiile anuale în urma examinării cunoștințelor în vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce îi revin și în concordanță cu prevederile legislației în vigoare și a regulamentelor de organizare internă.

D.6. Delegarea de atribuții/competențe:

- Se realizează când este cazul, prin note interne scrise.

Elaborat:

Șef Serviciu Rețele Utilitare
Dan CIOROIANU

.....

Luat la cunoștință:

Salariat:

Data: