



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București  
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE



ANUNȚ

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **14.06.2021**, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 10<sup>00</sup>, sala AN 034, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, (pentru persoanele pensionate angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an), a postului vacant de conducere de Șef Centru din cadrul Centrului de Formare a Personalului Didactic din Licee

**A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Actele necesare înscrierii sunt:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, etaj 3, camera 312, telefon 021.402.9330.

#### **B. Condiții pentru ocuparea postului:**

- a) nivelul studiilor: studii superioare, absolvite cu diplomă de licență și studii universitare de masterat (management educational)
- b) vechime în muncă: minimum 10 ani;
- c) alte competențe / cursuri de formare și specializare:
  - certificat ECDL complet;
  - programe de formare și dezvoltare continuă a personalului didactic cu funcții de conducere din învățământul preuniversitar;
  - psihologie educațională;
  - managementul și asigurarea calității educaționale în învățământul preuniversitar;
- d) alte condiții: cunoștințe în logistica organizării acțiunilor din domeniul educației, conferințe, evenimente, punctualitate, profesionalism, inițiativă, creativitate, spirit organizatoric, aptitudini de comunicare, capacitatea de a lucra cu oamenii.

#### **C. Probele de concurs constau în:**

1. Probă scrisă
2. Interviu

**D. Bibliografia** poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă pentru care se organizează concursul:

- Legea nr. 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Politehnica din București (<https://upb.ro/regulamente-si-rapoarte>)
- Regulamentul intern al Universității Politehnica din București (<https://upb.ro/regulamente-si-rapoarte>);

#### **E. Tematica stabilită pe baza bibliografiei:**

- Legea nr. 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității POLITEHNICA din București;
- Regulamentul intern al Universității Politehnica din București.

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității [www.upb.ro](http://www.upb.ro).

#### **Datele de desfășurare a probelor de concurs:**

**21.05.2021 – 04.06.2021** - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

**07.06.2021 – 08.06.2021** - selecție dosare

**09.06.2021** – comunicare rezultate selecție dosare

**10.06.2021** – depunere contestații selecție dosare

**11.06.2021** – comunicare soluționare contestații selecție dosare

**14.06.2021** - ora 10<sup>00</sup>, sala AN 034 - susținere probă scrisă

**15.06.2021** – comunicare rezultat probă scrisă

**16.06.2021** – depunere contestații probă scrisă

**17.06.2021** – comunicare soluționare contestații probă scrisă

**18.06.2021** - ora 10<sup>00</sup>, sala AN 034 - susținere interviu

**22.06.2021** – comunicare rezultat interviu

**23.06.2021** – depunere contestații probă interviu

**24.06.2021** – comunicare soluționare contestații interviu

**25.06.2021** – comunicare rezultat final

**NOTĂ:** Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 312 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare