



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București  
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE



**RAPORT FINAL**

**al concursului organizat pentru ocuparea postului vacant de conducere de șef birou (S), pe durată nedeterminată, din cadrul Biroului Legislație și Standarde în Domeniul Calității, Serviciul Calitate**

Încheiat azi, 22.04.2021, cu ocazia finalizării concursului organizat pentru ocuparea postului vacant de conducere de *șef birou (S)*, pe durată nedeterminată, din cadrul Biroului Legislație și Standarde în Domeniul Calității, Serviciul Calitate.

Procedura de organizare și desfășurare a concursului a respectat prevederile H.G. nr. 286/2011 – Regulament - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzătoare funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Comisia de concurs a fost numită prin decizia rectorului nr. 2298 din 08.03.2021, având următoarea componență:

- Președinte** - Năvrănescu Valentin
- Membru** - Corocăescu Mihai
- Membru** - Dinu Gheorghe
- Secretar** - TUDOR Denisa Maria

Concursul a fost anunțat prin afișare la avizierul universității (clădirea Rectorat), postare pe site-ul universității, la adresa [www.upb.ro](http://www.upb.ro), în Monitorul oficial al României, Partea a III a, în ziarul România Liberă și pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro).

Depunerea dosarelor de înscriere la concurs s-a desfășurat în perioada: 12.03.2021 – 25.03.2021.

Au depus dosar de înscriere la concurs opt candidați.

Etapă I a concursului a constat în **selecția dosarelor candidaților**, care a avut loc în perioada 26.03.2021 – 29.03.2021, în urma căreia comisia de concurs a încheiat procesul-verbal din data de 30.03.2021, toți candidații fiind declarați admiși.

Etapă a II-a a concursului - **proba scrisă**, s-a desfășurat în data de 02.04.2021, ora 10<sup>00</sup>, la locul stabilit prin anunț, în prezența comisiei de concurs, comisie care în momentul corectării lucrărilor a sesizat erori la baremul de corectare. Drept urmare, proba scrisă a fost reluată, conform prevederilor legale și noului calendar, în data de 12.04.2021, ora 11<sup>00</sup>, în prezența comisiei de concurs care a încheiat procesul-verbal din data de 13.04.2021, trei candidați fiind declarați admiși.

Etapă a III-a a concursului - **interviul**, s-a desfășurat în data de 16.04.2021, ora 11<sup>00</sup>, la locul stabilit prin anunț, în conformitate cu planul interviului, în prezența comisiei de concurs, în

urma căreia comisia de concurs a încheiat procesul-verbal din data de 19.04.2021, (anexe fiind planul interviului, borderoul de notare centralizator, precum și înregistrările audio cu întrebările adresate de către comisia de concurs și răspunsurile candidaților), doi dintre candidați fiind declarați admiși, iar unul respins.

Punctajul final al candidaților rămași în concurs, calculat ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, în conformitate cu H.G. nr. 286/ 2011, sunt următoarele:

Număr înregistrare dosar candidați	Punctaj		Punctaj final
	Proba scrisă	Interviu	
5049/25.03.2021	100 puncte	85 puncte	92,5 puncte
4513/18.03.2021	80 puncte	75 puncte	77,5 puncte
5061/25.03.2021	70 puncte	55 puncte	RESPINS

În urma obținerii de către candidați a punctajelor mai sus-menționate, comisia de concurs îl declară admis pe candidatul al cărui dosar are nr. de înregistrare 5049/25.03.2021, candidat care a obținut cel mai mare punctaj.

În conformitate cu HG nr. 286/2011, prezentarea la post se va face în timp de 15 zile calendaristice de la data afișării raportului final. Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat admis la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

**NOTĂ:** Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.