



## Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București

tel. +40 214029233/34; fax +40 214029453



### ANUNȚ

Universitatea *Politehnica* din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția personalului din sursă externă pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, ale Ordinului pentru aprobarea Procedurii de sistem privind recrutarea în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile a Universității Politehnica din București, Cod: PS-17-DFE-03 și ale Deciziei nr. 2413/30.03.2021, organizează concurs de angajare în sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu fracțiune de normă, a postului vacant de *Asistent de cercetare* în cadrul proiectului cu titlul *Tehnologie pentru circuite integrate cu nod electronic de 2 nm*, acronim *IT2*, cod MySMIS 136697, contract de finanțare nr. 11/1.1.3H/06.07.2020.

Concursul constă în selecția dosarelor candidaților înscriși și interviu.

A. La procesul de selecție poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercitiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Conținutul dosarelor de candidatură:

- a) cerere de înscriere la concurs – se completează în momentul depunerii dosarului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) documente care atestă educația, vechimea în muncă, experiența generală și specifică, în conformitate cu cerințele din anunț;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere a candidatului că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție);
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată, cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către alte unități abilitate;
- f) CV, datat și semnat pe fiecare pagină.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Universității *Politehnica* din București din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, Facultatea *Știința și Ingineria Materialelor*, camera JL008, telefon 0752024884 (persoană de contact: Cristina-Maria BADEA).

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților corespunzătoare postului și condițiile specifice postului vacant de *Asistent de cercetare*:

Denumire post	Atribuții principale	Condiții specifice	Număr de ore și perioada	Tarif orar brut
Asistent de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizează măsurători fizico-chimice și dielectrice pe probele supuse analizei, utilizând diverse tehnici de analiză;</li> <li>- răspunde de calitatea lucrărilor de cercetare efectuate în cadrul proiectului;</li> <li>- întocmește rapoarte de cercetare cu privire la rezultatele obținute în urma lucrărilor de cercetare efectuate;</li> <li>- participă la diseminarea rezultatelor proiectului, prin participarea la conferințe</li> <li>- răspunderea asupra calității lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă;</li> <li>- nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune;</li> <li>- respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul fizicii;</li> <li>- studii masterale în domeniul fizicii;</li> <li>- atestat/cursuri de competențe digitale: nivel utilizator independent;</li> <li>- atestat de cunoaștere a unei limbi străine de circulație internațională: nivel mediu (B1, B2, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi);</li> <li>- vechime în muncă în domeniul fizicii: minimum 1 an.</li> </ul>	maxim 80 ore/luna, până la data de 30.06.2023	120 lei brut/ora

D. Calendarul concursului:

ACTIVITATEA	PERIOADA DE DESFĂȘURARE
Publicarea anunțului de selecție	07.04.2021
Depunerea/Înregistrarea dosarelor	08.04.2021 – 16.04.2021
Verificarea administrativă, evaluarea dosarelor și publicarea rezultatelor parțiale	19.04.2021
Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	20.04.2021
Evaluarea contestațiilor în urma selecției dosarelor	21.04.2021
Susținerea interviului și afișarea rezultatelor la interviu	22.04.2021
Depunerea contestațiilor la proba interviu	26.04.2021
Evaluarea contestațiilor în urma probei interviu și afișarea rezultatelor finale	27.04.2021

Universitatea Politehnică din București

Reprezentant legal,

RECTOR,

Mihnea COSTOIU

