



Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București
tel. +40 214029233/34; fax +40 214029148

ANUNȚ

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **16.01.2019**, la sediul din Splaiul Independenței, 313, sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București, ora 10,00, în clădirea Rectorat - Universitatea Politehnica din București, sala AN 215, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a următoarelor 3 posturi de execuție din cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane, Compartiment Arhivă:

3 posturi - Administrator financiar I S – Direcției Informatizare și Resurse Umane, Compartiment Arhivă.

Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

.....

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, Sector 6, Cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021.402.9100 int. 9233, 9234.

A. Condiții pentru ocuparea postului:

- a) nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diplomă de licență;
- b) vechime în muncă: minim 5 ani;
- c) punctualitate, inițiativă, spirit organizatoric, aptitudini de comunicare, aptitudinea de a lucra cu documente, capacitatea de a lucra cu oamenii, stăpânirea de sine în situații limită; alte competențe:

B. Bibliografia:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Carta UPB;
3. Regulamentul Intern de organizare și funcționare al UPB;
4. Legea arhivei naționale nr. 16/1996 actualizată;
5. H.G.nr. 27/2002 privind petițiile;
6. Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public.

C. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:

1. Aspecte specifice privind resursa umană din cadrul instituțiilor din învățământul superior;
2. Relații individuale de muncă;
3. Dispoziții legale privind activitatea de arhivare a documentelor;
4. Atribuțiile personalului compartimentului de arhivă;
5. Evidența documentelor;

8. Regimul documentelor clasificate;
9. Selecționarea documentelor;
10. Prelucrarea arhivistică;
11. Legislație specifică;

Probele de concurs constau în:

1. Selecția dosarelor de concurs
2. Proba scrisă
3. Interviu

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

18.12.2018 – 08.01.2019 ora 15:00 - depunerea dosarului de înscriere la concurs

09.01.2018-10.01.2019 - selecție dosare

11.01.2019 ora 15:00 - afișare rezultate - selecție dosare

14.01.2019 ora 15:00 - contestare - selecție dosare

15.01.2019 ora 15:00 - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor

16.01.2019 ora 10:00-12,00, clădirea RECTORAT sala AN 215 - susținere probă practică

17.01.2019 ora 15:00 - afișare rezultate la probă practică

18.01.2019 ora 15:00 - contestare probă practică

21.01.2019 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă practică

22.01.2019 ora 10:00-12,00, clădirea RECTORAT sala AN 215 - susținere interviu

23.01.2019 ora 15:00 - afișare rezultate interviu

25.01.2019 ora 15:00 - contestare interviu

28.01.2019 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

29.01.2019 ora 15:00 - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.