



## **A N U N Ţ**

**Universitatea Politehnica din București**, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **22.01.2019**, la sediul din Splaiul Independenței, 313, sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București, ora 10,00, în cadrul Direcției Întreținere Patrimoniu, în Cămin Regie (fosta spălătorie), a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a 10 posturi de execuție pentru funcția de îngrijitor din cadrul Direcției Întreținere Patrimoniu, Serviciul Gestionarea Complexelor Studențești:

**10 posturi îngrijitor – Direcției Întreținere Patrimoniu, Serviciul Gestionarea Complexelor Studențești.**

### **Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori

a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Actele necesare înscrierii sunt:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, Sector 6, Cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021.402.9100 int. 9233, 9234.

**A. Condiții pentru ocuparea postului:**

- a) nivelul studiilor: elementare;
- b) domeniul studiilor: generale
- c) vechime în muncă: nu este obligatorie;

alte competențe:

- persoană organizată, responsabilă;
- disponibilitate de lucru în echipă;
- persoană aptă pentru muncă fizică grea-manipulat greutăți (carat scaune, mese, paturi etc)

alte condiții specific:

- adaptare rapidă la sarcinile de serviciu,
- disponibilitate de lucru la solicitare (prelungirea programului la organizare de evenimente)
- disponibilitate de lucru la solicitare- în zilele legale de odihnă/sărbători, (conform prevederilor legale în vigoare).

### **Probele de concurs constau în:**

- 1) Proba practică
- 2) Interviu

### **Bibliografie:**

- a) Codul Muncii-Sănătatea și securitatea în muncă;
- b) Regulamentul Intern.

### **Tematică**

- a) Legea nr. 53/2003-Codul Muncii – Titlul V;
- b) Regulamentul Intern – cap. 1 și cap. 3;

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității [www.upb.ro](http://www.upb.ro).

### **Datele de desfășurare a probelor de concurs:**

**28.12.2018 – 14.01.2019 ora 15:00** - depunerea dosarului de înscriere la concurs

**15.01.2019 – 16.01.2019** - selecție dosare

**17.01.2019 ora 15:00** - afișare rezultate - selecție dosare

**18.01.2019 ora 15:00** - contestare - selecție dosare

**21.01.2019 ora 15:00** - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor

**22.01.2019 ora 10,00, CAMIN REGIE (fosta spălătorie)**- susținere probă practică

**23.01.2019 ora 15:00** - afișare rezultate la probă practică

**25.01.2019 ora 15:00** - contestare probă practică

**28.01.2019 ora 15:00** - soluționare și afișare rezultat contestații probă practică

**29.01.2019 ora 10,00, CAMIN REGIE (fosta spălătorie)**- susținere interviu

**30.01.2019 ora 15:00** - afișare rezultate interviu

**31.01.2019 ora 15:00** - contestare interviu

**01.02.2019 ora 15:00** - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

**04.02.2019 ora 15:00** - afișare rezultate finale

**NOTĂ:** Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.





