



Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București

Tel. +40 214029233/34; Fax +40 214029148

Direcția Întreținerea Patrimoniului

Serviciul Gestionarea Complexelor Studentești

RAPORT FINAL

al concursului organizat pentru ocuparea posturilor vacante de administrator financiar I (M)
pe durată nedeterminată

Încheiat azi, 06.07.2018, cu ocazia finalizării concursului organizat pentru ocuparea posturilor vacante de administrator financiar I (M), pe durată nedeterminată, din cadrul Direcției Întreținerea Patrimoniului, Serviciul Gestionarea Complexelor Studentești.

Procedura de organizare și desfășurare a concursului a respectat prevederile H.G. nr. 286/2011 – Regulament - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzătoare funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Comisia de concurs a fost numită prin decizia Rectorului nr. 2452 din 28.05.2018, având următoarea componență:

Președinte - Director ZAHARIA Constantin
Membru - Șef serviciu DUMITRU Gheorghe Laurențiu
Membru - Muncitor MINCU Daniel
Secretar - Administrator financiar BURLAC Luteția Sofia

Concursul a fost anunțat prin afișare la avizierul universității (clădirea Rectorat), postare pe site-ul universității, la adresa www.upb.ro, în Monitorul Oficial al României, Partea a III a, în ziarul România Liberă și pe portalul posturi.gov.ro.

Depunerea dosarelor de înscriere la concurs s-a desfășurat în perioada: 05.06.2018 – 18.06.2018.

Au depus dosare de înscriere la concurs un număr de4.... candidați.

Etapa I a concursului a constat în selecția dosarelor candidaților, care a avut loc în perioada 19.06.2018 – 20.06.2018, în urma căreia comisia de examen a încheiat procesul verbal nr. 11680 din data de 21.06.2018, fiind:

- admiși un număr de4..... candidați.
- respinși un număr de0..... candidați.

Etapa a II-a a concursului - proba scrisă, s-a desfășurat în data de 26.06.2018, în intervalul orar 11⁰⁰-13⁰⁰, la locul stabilit prin anunț, în prezența comisiei de examen, în urma căreia comisia de examen a încheiat procesul verbal nr. 12121, (anexă fiind borderoul de notare centralizator), rezultând:

- admiși un număr de4..... candidați.
- respinși un număr de0..... candidați.

Etapa a-III-a a concursului - interviul, s-a desfășurat în data de 02.07.2018, în intervalul orar 11⁰⁰-13⁰⁰, la locul stabilit prin anunț, în conformitate cu planul interviului, în prezența comisiei de concurs, în urma căreia comisia de concurs a încheiat procesul verbal nr. 12928/03.07.2018, (anexe fiind planul interviului, borderoul de notare centralizator, precum și Anexa în care s-au consemnat răspunsurile candidaților la întrebările din planul interviului), fiind:

- admiși un număr de3..... candidați.
- respinși un număr de1..... candidați.

Punctajele finale ale candidaților rămași în concurs, calculate ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, în conformitate cu H.G. nr. 286/ 2011, sunt următoarele:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Rezultate		Punctaj final
		Proba scrisă	Interviu	
1	LICOIU VIOREL	95	100	97
2	MOCANU ECATERINA	90	100	95
3	MEZDREA DOREL	75	100	87

În urma obținerii de către candidații LICOIU VIOREL și MOCANU ECATERINA a celor mai mare punctaje, comisia de concurs i-a declarat ADMIS.

În conformitate cu HG nr.286/2011, prezentarea la post se va face în timp de 15 zile calendaristice de la data afișării raportului final. Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat admis la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

Data: 06.07.2018

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam.310 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art.36 din HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.