



**Universitatea POLITEHNICA din București**

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București

Tel. +40 214029233/34; Fax +40 214029148

Direcția Fonduri Europene

**RAPORT FINAL**

al concursului organizat pentru ocuparea postului vacant de administrator financiar I (S)

pe durată nedeterminată

Încheiat azi, 15.11.2018, cu ocazia finalizării concursului organizat pentru ocuparea postului vacant de administrator financiar I (S), pe durată nedeterminată, din cadrul Direcției Fonduri Europene.

Procedura de organizare și desfășurare a concursului a respectat prevederile H.G. nr. 286/2011 – Regulament - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzătoare funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Comisia de concurs a fost numită prin decizia Rectorului nr. 3124 din 12.10.2018, având următoarea componență:

Președinte - Șef serviciu MOTORGA Mihaela  
Membru - Admin. financiar MOICEANU Georgiana  
Membru - Admin. financiar LICOIU Petruța Iuliana  
Secretar - Admin. financiar ADIACONIȚEI Carmen

Concursul a fost anunțat prin afișare la avizierul universității (clădirea Rectorat), postare pe site-ul universității, la adresa [www.upb.ro](http://www.upb.ro), în Monitorul Oficial al României, Partea a III a, în ziarul România Liberă și pe portalul posturi.gov.ro.

Depunerea dosarelor de înscriere la concurs s-a desfășurat în perioada: 15.10.2018 – 26.10.2018.

Au depus dosare de înscriere la concurs un număr de ....1.... candidați.

Etapa I a concursului a constat în selecția dosarelor candidaților, care a avut loc în perioada 29.10.2018 – 30.10.2018, în urma căreia comisia de examen a încheiat procesul verbal nr. 22177 din data de 31.10.2018, fiind:

- admiși un număr de .....1..... candidați,
- respinși un număr de .....0..... candidați.

Etapa a II-a a concursului - proba scrisă, s-a desfășurat în data de 05.11.2018, în intervalul orar 12<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, la locul stabilit prin anunț, în prezența comisiei de concurs, în urma căreia comisia de concurs a încheiat procesul verbal nr. 22558/06.11.2018, (anexă fiind borderoul de notare centralizator), rezultând:

- admiși un număr de .....1..... candidați,
- respinși un număr de ....0..... candidați.

Pentru proba interviu s-a constituit comisia de concurs în baza deciziei nr. 22675/06.11.2018.

Etapa a-III-a a concursului - interviul, s-a desfășurat în data de 09.11.2018, în intervalul orar 12<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, la locul stabilit prin anunț, în conformitate cu planul interviului, în prezența comisiei de concurs, în urma căreia comisia de concurs a încheiat procesul verbal nr. , (anexe fiind planul interviului, borderoul de notare centralizator, precum și Anexa în care s-au consemnat răspunsurile candidaților la întrebările din planul interviului), fiind:

- admiși un număr de .....1..... candidați,
- respinși un număr de ....0..... candidați.

Punctajul final al candidatului rămas în concurs, calculat ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, în conformitate cu H.G. nr. 286/2011 este următorul:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Rezultate		Punctaj final
		Proba scrisă	Interviu	
1	ZGÎRIE VUIA MARINA DANA	100	83	91,5

În urma obținerii de către candidata ZGÎRIE VUIA MARINA DANA a celui mai mare punctaj, comisia de concurs a declarat-o ADMIS.

În conformitate cu HG nr.286/2011, prezentarea la post se va face în timp de 15 zile calendaristice de la data afișării raportului final. Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat admis la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

Data: 15.11.2018

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 310 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.