

Curriculum vitae	
Informații personale	
Nume / Prenume	CHIȚOIU Mihai
Adresă(e)	Str. Rezervelor Nr. 93, Bl. A, Ap 75, Et. 5, Sat Roșu, Comuna Chiajna, Jud. Ilfov
Data nașterii	02 August 1985
Experiența profesională	
Perioada	August 2016 - prezent
Funcția sau postul ocupat	<i>Sales Representative</i>
Numele și adresa angajatorului	CENIT SRL, Calea Chișinăului nr. 103 -104 bis, Iași
Principalele activități și responsabilități	Promovarea și comercializarea soluțiilor software high-end din portofoliul Dassault Systemes: CATIA, DELMIA, SIMULIA, 3DEXPERIENCE Atingerea targetelor, implementarea strategiilor de marketing, identificarea și stabilirea de parteneriate cu noi clienți din sectoarele industriale, analiza cerințelor clienților și implementarea soluțiilor IT necesare, dezvoltarea oportunităților cu clienți noi și clienți existenți cu o abordare consultativă, promovarea soluțiilor IT complexe pentru companii locale și multinaționale, organizarea de prezentări pentru clienți, ofertare soluțiilor propuse.
Perioada	Februarie 2013 – martie 2016
Funcția sau postul ocupat	<i>Account Manager Romstal</i>
Numele și adresa angajatorului	Romstal, Vitan Barzesti, nr 11A, sector 4, Bucuresti
Principalele activități și responsabilități	Dezvoltarea portofoliului de clienți pentru diviziile Hidro-Termo-Ceramic-Sanitar, promovarea soluțiilor Romstal, stimularea vânzărilor până la atingerea potențialului maxim al clienților, investigarea nevoilor clienților pentru ofertarea soluției necesare, promovarea soluțiilor cu impact de poluare redus, vânzare B2C pe o zonă alocată: identificare șantiere noi, vânzare pe structura Prospectare-Investigare-Ofertare-Negociere-Recuperare creanțe
Perioada	Aprilie 2011 – februarie 2013
Funcția sau postul ocupat	<i>Expert implementare proiecte fonduri europene</i>
Numele și adresa angajatorului	Uniunea Nationala a Studentilor din Romania, Sector 6, Splaiul Independentei, nr 290, Mezanin camin P13-P14
Principalele activități și responsabilități	Scrierea și implementarea proiectelor europene POSDRU, dezvoltare parteneriate cu parteneri eligibili, activități de promovare și conștientizare, organizare de workshop-uri, atingerea indicatorilor din proiect, efectuarea activităților din proiect conform graficelor GANT aprobate.
Perioada	Octombrie 2009 – decembrie 2010
Funcția sau postul ocupat	<i>Asistent cercetător științific</i>
Numele și adresa angajatorului	Institutul National de Cercetare-Dezvoltare Masini Agricole, Bdl Ion Ionescu de la Brad, Nr. 6, Sector 1
Principalele activități și responsabilități	Activități de cercetare în domeniul echipamentelor agricole, efectuarea testelor de sunet pentru echipamente in vederea obținerii autorizarilor necesare comenrcializării, certificare echipamente agricole.
Educație și formare	
Perioada	Octombrie 2013 – prezent
Calificarea / diploma obținută	Doctorand Universitatea POLITEHNICA din București, Facultatea de Ingineria Sistemelor Biotehnice
Perioada	Octombrie 2009 – Februarie 2011

Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master Ingineria și Managementul Sistemelor Biotehnice, Facultatea de Ingineria Sistemelor Biotehnice, Universitatea POLITEHNICA din București									
Perioada	Octombrie 2004 – Iulie 2009									
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Inginer, Certificat Absolvire Modul Pregătire Personal Didactic, Universitatea POLITEHNICA din București, Facultatea de Ingineria Sistemelor Biotehnice									
Perioada	Septembrie 2000 – Iunie 2004									
Calificarea / diploma obținută	Absolvent Liceu, Grup Școlar Tehnologic Aro, Cîmpulung Muscel, Jud. Argeș.									
Limba(i) maternă(e)	Română									
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)										
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Engleză	A 2	Utilizator experimentat	A 2	Utilizator experimentat	A2	Utilizator experimentat	A 2	Utilizator experimentat	A1	Utilizator experimentat
	(*) <u><i>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i></u>									
Competențe și abilități sociale	Spirit organizatoric, seriozitate și spirit de echipă Adaptabilitate și rezistență în condiții de stres									
Competențe și aptitudini organizatorice	- Aptitudini de coordonare și inițiativă, capacitate de sinteză și analiză, capacități decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare - Punctualitate, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limită. - Capacitate de analiză sarcini - Spirit analitic - Lucru în echipă - Spirit de autoevaluare și îmbunătățire - capacitate de autoperfecționare-autodidact.									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Competențe avansate de utilizare Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), a programelor de navigare Internet, Competențe medii Adobe Photoshop, Adobe Illustrator									
Permis(e) de conducere	Categorie B									
Informații suplimentare										