



Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București

tel. +40 214029233/34; fax +40 214029148



ANUNȚ

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 24.08.2018, între orele 10⁰⁰ - 12⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, Clădirea Rectorat, sala AN 215, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a unui post contractual vacant de execuție din cadrul Direcției Întreținere Patrimoniu – Serviciul Gestionarea Complexelor Studentești.

1 post de Administrator Financiar I (S) - din cadrul Direcției Întreținere Patrimoniu – Serviciul Gestionarea Complexelor Studentești.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei

infrațiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației, aceasta este valabilă până la proba scrisă/practică, când devine obligatoriu cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Universității Politehnica București, din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 310, telefon 021.402.91.00 - interior 9330.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

- a) Nivelul studiilor: Superioare;
- b) Domeniul studiilor: Universitare;
- c) Vechime în muncă: minim 20 ani;
- d) Alte competențe:
 1. Cunoștințe de operare instrumente specific muncii de birou (computer, imprimantă, scanner, xerox, fax, telefon etc.);
 2. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – engleză / franceză;
 3. Disponibilitate de lucru la solicitare (prelungirea programului de lucru sau solicitare în zilele legale de odihnă / sărbători, conform legislației în vigoare).
- e) Alte condiții specifice:
 1. Să se cunoască prevederile legale în vederea preluării de gestiune;

2. Cunoștințe de organizare și comunicare;
3. Excelentă comunicare orală și scrisă;
4. Precizie și îndemănare de lucru cu cifre.

D. Concursul va consta în:

1. Probă scrisă;
2. Interviu;

E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:

1. Legea nr. 22/1969 – privind angajarea gestionarilor cap. I-IV;
2. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii – Titlul V;
3. Hotărârea nr. 2230/08.12.1969 – privind gestionarea bunurilor material, cap. I, cap. II, cap. III.

F. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea nr. 22/1969.
2. Codul Muncii – Sănătatea și Securitatea în muncă;
3. Hotărâre nr. 2230/08.12.1969 – privind gestionarea bunurilor materiale.

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

- 02.08.2018 – 16.08.2018 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunerea dosarelor de înscriere la concurs
- 17.08.2018 – 20.08.2018 - selecție dosare
- 21.08.2018 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare
- 22.08.2018 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - selecție dosare
- 23.08.2018 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - selecție dosare
- 24.08.2018 ora 10⁰⁰ -12⁰⁰ - Sala AN 215 - susținere probă scrisă
- 27.08.2018 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - probă scrisă
- 28.08.2018 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - probă scrisă
- 29.08.2018 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - probă scrisă
- 30.08.2018 interval orar 10⁰⁰ – Sala AN 215 - susținere interviu
- 31.09.2018 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - interviu
- 03.09.2018 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - interviu
- 04.09.2018 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - interviu
- 05.09.2018 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultat final.

Universitatea Politehnica din București

Reprezentant legal,

RECTOR

Mihnea COSTOIU

